



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«23» березня 2026 року

№ 135 ВА

Про затвердження звіту про результати виконання Міської цільової програми забезпечення функціонування Комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька» на 2025 рік

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 березня 2023 року № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 29 травня 2025 року № 174ВА «Про зміну найменування Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області», розпорядженням Президента України від 20 червня 2025 року № 84-2025-рп «Про призначення Є. Бойко начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області», розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 01 серпня 2025 року № 311ВА «Про зміну найменування Комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька», визначення вищого органу управління, визначення місцезнаходження та затвердження Положення про Комунальну установу «Трудовий архів м. Сіверськодонецька» в новій редакції», постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106 «Про затвердження Порядку розробки та використання державних цільових програм», рішенням виконавчого комітету від 23 березня 2016 року № 109 «Про затвердження Інструкції щодо розробки міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання», враховуючи розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 31 грудня 2024 року № 1166ВА «Про затвердження «Міської цільової програми забезпечення функціонування Комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька» на 2025 рік» та розглянувши звіт про результати виконання Міської цільової програми забезпечення функціонування Комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька» на 2025 рік,
зобов'язую:

1. Затвердити звіт про результати виконання Міської цільової програми забезпечення функціонування Комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька» на 2025 рік, що додається.
2. Це розпорядження підлягає оприлюдненню.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області

від «23» березня 2026 № 135 В А

**Звіт про результати виконання
Міської цільової програми
забезпечення функціонування
Комунальної установи «Трудовий
архів м.Сєвєродонецька» на 2025 рік**

Звіт про результати виконання програми на 2025 рік

Міська цільова програма забезпечення функціонування КУ «Трудовий архів м. Северодонецька» на 2025 рік
затверджена розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації

Северодонецького району Луганської області від 31 грудня 2024 року № 1166 ВА

назва програми, дата і номер рішення міської ради про її затвердження

Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області (Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області)

найменування головного розпорядника коштів програми

Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області (Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області)

найменування відповідального виконавця програми

I. Фінансування завдань та заходів програми

Найменування завдання	Найменування заходу	Виконавець	Джерела фінансування	Планові обсяги фінансування згідно з програмою, тис. грн.	Фактичні обсяги фінансування, тис. грн.	Факт до плану, %	Виконано/не виконано (причини)
Завдання Забезпечення функціонування КУ «Трудовий архів м. Северодонецька» у 2025 році	Придбання предметів та матеріалів			2,5	2,5	100	Виконано
	Оплата послуг (крім комунальних)			4,4	4,4	100	Виконано
	Виплата заробітної плати	КУ «Трудовий архів м. Сіверськодонецька» (КУ «Трудовий архів м. Северодонецька»)	Місцевий бюджет (загальний фонд)	161,6	134,1	83	Виконано на 83% На виконання протокольного доручення за підсумками наради Сіверськодонецької районної державної адміністрації Луганської області (СРДА) проведеної 05 вересня 2025 року та на підставі листа СДРА від 03.11.2025 р. № 03.01-38/3391 було прийняте рішення про науково-технічне опрацювання документів Трудового архіву за 2022-2024 роки. Для виконання упорядкування документів планувалося за договором ЦПХ залучити архівістів з числа колишніх працівників установи. Для погодження доопрацьованої
	Сплата нараховань на заробітну плату		35,5	29,5	83		

2. Виконання завдань та заходів програми.

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Очікувані результати	Фактично досягнуто	Відхилення
Завдання	Найменування функціонування КУ "Трудовий архів м.Сверодонецька"				
Забезпечення функціонування КУ "Трудовий архів м.Сверодонецька"					
Показник витрат:					
Кількість штатних одиниць		одиниць	1	1	-
Показник продукту:		шт			
Кількість консультативних фізичних осіб з приводу підтвердження трудового стажу та розміру заробітної плати		шт	200	297	+97
Кількість консультативних юридичних осіб з приводу організації діловодства на підприємстві та підготовки документів до передачі на зберігання до архіву		шт	25	29	+4
Кількість прийнятих документів на зберігання		справ	50	2	-48
Показник ефективності:		шт			
Кількість консультативних фізичних осіб з приводу підтвердження трудового стажу та розміру заробітної плати, в перерахунку на одну штатну одиницю персоналу		шт	200	297	+97
Кількість консультативних юридичних осіб з приводу організації діловодства на підприємстві та підготовки документів до передачі на зберігання до архіву, в перерахунку на одну штатну одиницю персоналу		шт	25	29	+4
Кількість прийнятих справ на одну штатну одиницю персоналу		справ	50	2	-48
Показник якості:					
Надання консультативних фізичним особам		%	100	100	-
Надання консультативних юридичним особам		%	100	100	-
Прийняття документів ліквідованих підприємств на зберігання до архіву		%	100	100	-

У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та у зв'язку з проведенням у місті Сіверськодолицьку активних бойових дій з подальшою окупацією міста архівні документи, які знаходилися на зберіганні в КУ «Трудовий архів м. Сіверськодолицька», залишилися на окупованій території. Надання довідок соціально-правового характеру стане можливим після деокупації міста.

У 2025 році було заплановано прийняти на зберігання документи Луганського обласного бюро судово-медичної експертизи, у зв'язку з його ліквідацією. Упорядкування документів цієї установи проводиться Державним архівом Луганської області. Документи не були прийняті на зберігання до трудового архіву оскільки ще не завершено процес їх упорядкування.

У 2025 році Комунальною установою «Трудовий архів м. Сіверськодоонецька» виконувалися наступні завдання:

1. Проводилися консультації релокованих установ, підприємств та організацій Сіверодонецької міської територіальної громади Сіверськодоонецького району Луганської області з приводу організації діловодства на підприємстві (вимоги до складання інструкції з діловодства, основні вимоги до складання номенклатури справ, про організацію роботи експертних комісій);
2. Проводилися консультації підприємств у стадії ліквідації стосовно переліку документів, які потрібно передавати на збереження до архіву та вимоги до оформлення цих документів (формування справ, створення описів, написання історичної довідки);
3. Надані довідки ліквідаторам громадських організацій для проведення державним реєстратором процедури припинення їх діяльності;
4. Оброблялися запити фізичних та юридичних осіб з приводу підтвердження трудового стажу та заробітної плати;
5. Проводилися роботи щодо встановлення місцезнаходження документів юридичних осіб, що не надходили на зберігання до КУ «Трудовий архів м. Сіверськодоонецька», інформували про це зацікавлені підприємства, установи, організації та громадян або робили переадресацію запитів до відповідного підприємства;
6. У разі ліквідації підприємств, установ та закладів Сіверськодоонецької міської територіальної громади трудовий архів готовий приймати документи на зберігання. Існує попередня домовленість з Багачевською міською радою, щодо розміщення у архівному секторі прийнятих документів за договором депозитного зберігання та забезпечення належних умов їх тимчасового зберігання.

3. Пропозиції щодо подальшого виконання програми:

Згідно програми забезпечення функціонування КУ «Трудовий архів м. Сіверодонецька» на 2025 р. були заплановані заходи, на реалізацію яких потрібні були кошти у розмірі **204,0 тис. грн.** Згідно плану використання коштів на 2025 рік були затверджені асигнування на суму у розмірі **204,0 тис. грн.** Фактично за 2025 рік було використано коштів на суму **170,5 тис. грн.**, які були направлені для виплати заробітної плати, на придбання канцелярських товарів, предметів та матеріалів, а також на оплату послуг (крім комунальних), а саме на: оновлення програми для подання звітів «М.Е.DOC», заправку картриджів, заміну термоліпки, послуги онлайн-сервісу програмного забезпечення «Система електронного документообігу АСКОД». Економія коштів сформувалася за статтями «заробітна плата» та «нарахування на заробітну плату». На виконання протокольного доручення за підсумками наради Сіверськодоонецької районної державної адміністрації Луганської області (СРДА) проведеної 05 вересня 2025 року та на підставі листа СДРА від 03.11.2025 р. № 03.01-38/3391 було прийняте рішення про науково-технічне опрацювання документів Трудового архіву за 2022-2024 роки. Для виконання упорядкування документів планувалося за договором ЦПХ залучити архівістів з числа колишніх працівників установи. Для погодження доопрацьованої номенклатури справ, для затвердження описів упорядкованих документів в Трудовому архіві необхідно було створити експертну комісію (ЕК). В комісії повинно бути не менше трьох осіб, а фактично працює одна особа. Згідно п. 14 Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. № 1004 до складу експертної комісії установа можуть бути включені представники експертної комісії Сіверськодоонецької міської військової адміністрації Сіверськодоонецького району Луганської області (СМ ВА), як вищого органу управління, у зоні комплектування якого перебуває КУ «Трудовий архів м. Сіверськодоонецька». 31 жовтня 2025 р. було надіслано лист № 64 до СМ ВА з метою надання кандидатур для створення комісії. Листом від 02.12.2025 р. № 4346 ВА/2025 СМ ВА були запропоновані кандидатури для створення ЕК. Після погодження номенклатури справ експертною комісією Трудового архіву вона надсилається на погодження експертною комісією СДРА. У зв'язку з

призупиненням роботи більшості архівних відділів військових адміністрацій Сіверськодонецького району, збільшилося навантаження в роботі ЕК СДРА та утворилася черга для подання документів на погодження. Документи Трудового архіву м. Сіверськодонецька були включені на погодження на лютий 2026 р. Тому науково-технічне опрацювання документів Трудового архіву за 2022-2024 роки перенесено на 2026 рік.

Головний бухгалтер – в.о. директора КУ «Трудовий архів м. Сіверськодонецька»



Наталія ГРИНЬОВА