



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації**

«03» березня 2026 року

№ 117 ВА

**Про затвердження Положення  
про порядок надання одноразової  
грошової допомоги військовослужбовцям  
у період відпустки**

На виконання Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Указу Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», заходів Комплексної програми підтримки Сіверськодонецькою міською територіальною громадою Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026 рік, затвердженою розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 30.12.2025 № 609ВА «Про затвердження Комплексної програми підтримки Сіверськодонецькою міською територіальною громадою Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026 рік»,

**зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям у період відпустки (додається).
2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Тетяну СТЕХІНУ.

Начальник Сіверськодонецької  
міської військової адміністрації

Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Сіверськодонецької міської ВА  
від 03 березня 2026р. № 117 ВА

**Положення  
про порядок надання одноразової грошової допомоги  
військовослужбовцям у період відпустки**

**1. Загальні положення**

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади для надання грошової допомоги військовослужбовцям у період відпустки.

1.2. Грошова допомога (далі – допомога) надається:

- особам, місце проживання яких зареєстровано на території Сіверськодонецької міської територіальної громади;

- особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА);

- особам, які станом на 24.02.2022 перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, проживали на території Сіверськодонецької міської територіальної громади до 24.02.2022 не менше 3 років.

1.3. Допомога є безповоротною адресною соціальною допомогою, що надається за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади при наявності фінансових ресурсів, в межах коштів, затверджених на виконання відповідного заходу Комплексної програми підтримки Сіверськодонецькою міською територіальною громадою Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на 2026 рік.

1.4. Головним розпорядником коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади для надання допомоги особам, на яких поширюється дія Положення, є УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

**2. Мета порядку**

2.1. Метою порядку є визначення умов надання у 2026 році грошової допомоги військовослужбовцям для організації проведення самостійного відпочинку у період відпустки.

### **3. Умови надання грошової допомоги військовослужбовцям та членам їх сімей для організації проведення відпочинку у період відпустки**

3.1. Допомога надається один раз на рік діючому військовослужбовцю, який відбуває у щорічну відпустку або відпустку у зв'язку з лікуванням.

Допомога також надається військовослужбовцям, які проводили відпустку у 2025 році але, з об'єктивних причин, у 2025 році не зверталися за отриманням допомоги.

Допомога надається за умови, що на момент звернення за отриманням допомоги військовослужбовець перебуває на військовій службі та протягом 12 місяців перед зверненням за отриманням допомоги приймає (приймав) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, перебуваючи в районах ведення воєнних (бойових) дій, визначених Наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 03.01.2026 № 4 «Про визначення районів ведення воєнних (бойових) дій» (надалі – Наказ), або на територіях активних бойових дій, зазначених у пунктах 2, 3 розділу I Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 №376 (надалі - Перелік).

3.2. Допомога надається в порядку черговості надходження заяв та документів в межах бюджетних асигнувань.

3.3. Оскільки метою допомоги є забезпечення фінансової підтримки військовослужбовців, який несуть службу безпосередньо на лінії бойового зіткнення, та створення умов для їх найефективнішого відновлення, допомога надається:

- військовослужбовцям піхоти Сухопутних військ Збройних Сил України;
- військовослужбовцям штурмових підрозділів;
- військовослужбовцям підрозділів БПЛА, у тому числі пілотам (операторам) безпілотних систем БПЛА;
- бойовим медичним працівникам або медичним працівникам стабілізаційних пунктів;
- працівникам Державної служби надзвичайних ситуацій, які беруть участь у розмінуванні територій;
- військовослужбовцям інших підрозділів Сил Оборони України, які перебувають на лінії бойового зіткнення;
- військовослужбовцям, до функцій яких входить логістичне забезпечення бойових підрозділів на лінії бойового зіткнення;
- службовцям штурмових підрозділів Національної поліції, що входять до складу об'єднаної штурмової бригади Національної поліції «Лють» (штурмовий полк «Сафарі», «Цунамі», батальон особливого призначення «Луганськ-1» імені Героя України Сергія Губанова);

- службовцям підрозділу поліції особливого призначення Корпус оперативно-раптової дії головного управління Національної поліції в Луганській області.

Дія цього Положення не розповсюджується на військовослужбовців тилових професій, військовослужбовців, строк перебування яких протягом останніх 12 місяців в районах ведення воєнних (бойових) дій, визначених Наказом та Переліком, становив менше 60 календарних днів.

3.4. Допомога надається військовослужбовцям, житло яких перебуває в зоні бойових дій або на окупованій території, за умови відсутності у такого військовослужбовця або членів його родини прав власності на інше житло на підконтрольній території України або за її межами.

3.5. До членів сім'ї військовослужбовців належить будь-яка особа, яка перебуває з ним у родинних стосунках.

3.6. Допомога може надаватися для проведення військовослужбовцем відпустки у закладах оздоровлення/відпочинку, у тому числі в одному із запропонованих закладів, з яким Сіверськодонецькою міською військовою адміністрацією Сіверськодонецького району Луганської області укладено меморандуми про співпрацю (надалі – заклад) разом з 1 дорослим членом сім'ї, у тому числі одним з батьків, та 1 дитиною – членом сім'ї.

3.7. У разі проведення відпустки у закладах оздоровлення/відпочинку, у тому числі в одному із запропонованих закладів, допомога надається у розмірі до 20 000 (двадцяти тисяч) грн на кожного дорослого члена сім'ї та до 10 000 (десяти тисяч) грн на дитину, але не більше 50 000 (п'ятдесяти тисяч) грн на сім'ю.

Розмір допомоги не може перевищувати вартості проведеного лікування/відпочинку у закладі.

3.8. У разі відмови закладу від надання послуг оздоровлення/відпочинку через неможливість їх надання у зв'язку з відсутністю місць або відмови військовослужбовця від оздоровлення/відпочинку у запропонованому закладі, одноразово виплачується допомога в розмірі 20 000 (двадцять тисяч) грн.

3.9. Рішення щодо призначення/відмови в призначенні допомоги приймається комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (далі – Комісія) в присутності заявника — військовослужбовця.

Про дату, час проведення засідання Комісії та посилення для підключення спеціаліст УСЗН Сіверськодонецької міської ВА повідомляє заявнику засобами телекомунікаційного зв'язку не пізніше ніж за добу до засідання.

У разі відсутності заявника на засіданні Комісії (відмова від участі або за будь-яких інших обставин) рішення про призначення/відмову у призначенні допомоги приймається на підставі наданих документів.

3.10. Підставою для розгляду Комісією питання про надання допомоги є заява встановленої форми, яка надається військовослужбовцем або його законним представником/представницею до початку відпустки, але в будь-якому

разі не пізніше 30 календарних днів після її завершення. Заяви подані після спливу 30-денного строку з останнього дня відпустки розгляду не підлягають.

Дія цього Положення не поширюється на заяви, подані військовослужбовцем або його законним представником понад строки, встановлені цим пунктом.

3.11. До заяви додаються:

- копії (скановані копії) паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копії (скановані копії) ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;

- копія (сканована копія) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;

- копія (сканована копія) актуальної на дату звернення довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, за наявності.

- копія (сканована копія) відпускнуго квитка/витяг з наказу про перебування у відпустці заявника/заявниці;

- довідка про безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України в період запровадження воєнного стану із зазначенням термінів участі у бойових діях та районів ведення воєнних (бойових) дій відповідно до Наказу/територій активних бойових дій відповідно до пунктів 2, 3 розділу I Переліку, або її сканована копія;

- довідка з місця проходження військової служби форми 5 (Додаток 21 до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої Наказом Головнокомандувача Збройних Сил України 31 січня 2024 № 40 (підпункт 2.8.4.3) на момент звернення за призначенням допомоги із зазначенням періоду проходження служби, або її сканована копія;

- копії (скановані копії) документів, що підтверджують проведення санаторно-курортного лікування/відпочинку (квитанції про оплату, зворотні корінці путівок, акти наданих послуг, довідки про проживання тощо);

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про відсутність у військовослужбовця або членів його родини на момент подання заяви житла на підконтрольній території України або за її межами, або його сканована копія;

- довідка про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в банківській установі, або її сканована копія.

3.12. У разі проведення відпочинку разом із членами сім'ї у запропонованих закладах, додатково до документів, зазначених у п. 3.11 Порядку, подаються:

- копії (скановані копії) паспортів членів сім'ї (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копії (скановані копії) ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного

демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;  
- копія (сканована копія) свідоцтва про народження дитини або копії (скановані копії) ID-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;

- копії (скановані копії) документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та членами його сім'ї, за необхідності;

- копії (скановані копії) актуальних на дату звернення довідок членів сім'ї заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, за наявності.

3.13. Документи, які надаються в копіях, завіряються належним чином: дата, підпис, прізвище та ініціали заявника/заявниці з відміткою «згідно з оригіналом».

3.14. До зазначених документів можуть надаватися інші документи, які містять докази та підтверджують факт участі заявника/заявниці у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

3.15. У разі, якщо надані заявником/заявницею або його/її законним представником/представницею довідки не містять інформації щодо періоду участі у бойових діях, районів ведення воєнних (бойових) дій відповідно до Наказу/Переліку, рішення про надання/відмову у наданні допомоги приймається Комісією з урахуванням всіх наявних на момент розгляду відомостей щодо місця та умов служби заявника/заявниці (військова частина, в якій проходить службу заявник/заявниця; підрозділ; військова професія/спеціальність/займана посада; район ведення бойових дій; період участі у бойових діях; кількість періодів участі в бойових діях протягом 12 місяців перед зверненням за наданням допомоги тощо).

3.16. Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або уповноваженою особою до Сіверськодонецького ЦНАПу особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу [snarkor@sed-rada.gov.ua](mailto:snarkor@sed-rada.gov.ua).

Заяви про надання допомоги приймаються до 20.12.2026.

Заяви, надані після 20.12.2026, будуть розглядатися у наступному році за умови затвердження відповідної програми, включення до неї заходу та наявності коштів, затверджених на виконання заходу програми.

Рішення про надання/відмову у наданні допомоги прийматиметься на підставі положення, що буде діяти на момент розгляду заяви.

3.17. Прийняті заяви реєструються в програмі «ЦНАП-SQS.Послуги» та передаються для опрацювання УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

Після отримання заяви та документів УСЗН Сіверськодоонецької міської ВА направляє запит до Сіверськодоонецького ЦНАПу для отримання відомостей з Реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання заявника.

УСЗН Сіверськодоонецької міської ВА має право перевіряти надану заявником/заявницею інформацію про наявність/відсутність у його/її власності, а також у власності членів сім'ї, (дружини/чоловіка, неповнолітніх дітей), житлових приміщень та інформацію про знищення/пошкодження житлового приміщення.

Для перевірки можуть використовуватися відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, а також будь-яких інших Державних реєстрів.

3.18. Заява на отримання допомоги та документи розглядаються Комісією протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви, всіх необхідних документів та запитуваної інформації.

Заява не виноситься на розгляд Комісії якщо:

- протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано всі необхідні документи;

- військовослужбовець після 24.02.2022 не приймав участь в бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України в період запровадження воєнного стану.

Про неможливість розгляду заяви заявнику/заявниці надсилається повідомлення.

3.19. Рішення щодо призначення допомоги/відмови у призначенні допомоги приймається Комісією та оформлюється протоколом, на підставі якого готується проект розпорядження начальника Сіверськодоонецької міської військової адміністрації Сіверськодоонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодоонецька міська ВА) про виплату допомоги.

В разі прийняття рішення про відмову в наданні допомоги заявнику/заявниці направляється повідомлення із зазначенням підстав відмови.

3.20. Допомога на відпочинок надається незалежно від отримання іншого виду допомоги в рамках Комплексної програми Сіверськодоонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на відповідний рік.

3.21. Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодоонецької міської ВА, за умови наявності коштів бюджету Сіверськодоонецької міської територіальної громади на надання допомоги, шляхом перерахування УСЗН Сіверськодоонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці або уповноваженого представника/представниці, відкритий в банківській установі.

3.22. Заявник/заявниця несе відповідальність за достовірність наданих документів.

Начальник УСЗН



Наталія ВАСИЛЕНКО

Додаток  
до Положення про порядок надання грошової  
допомоги військовослужбовцям та членам їх  
сімей для організації проведення відпочинку у  
період відпустки (п.3.10)

**В Комісію з питань призначення  
матеріальної допомоги Захисникам та  
Захисницям України та членам їх сімей**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_ (адреса зареєстрованого місця проживання заявника)

\_\_\_\_\_ (адреса фактичного місця проживання заявника)

\_\_\_\_\_ (№ телефону та адреса електронної пошти)

**ЗАЯВА**

Прошу надати грошову допомогу (зазначити необхідне):

Для проведення відпустки в закладі оздоровлення/відпочинку

\_\_\_\_\_ (зазначити назву закладу оздоровлення/відпочинку)

компенсацію замість відпочинку в закладі оздоровлення.

Сімейний стан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перебуваю/ не перебуваю у шлюбі)

За отриманням допомоги за фактичним місцем проживання/перебування не  
звертався(лася)/звертався(лася) (зазначити необхідне).

До заяви додаються:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Підписанням цієї заяви засвідчую обізнаність про відповідальність за надання  
недостовірних документів, інформації та відомостей.

**ЗГОДА**

на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист  
персональних даних», надаю згоду Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації  
Сіверськодонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на  
збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою  
інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону  
України «Про звернення громадян».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Начальник УСЗН



Наталія ВАСИЛЕНКО