СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

« 03 » березня 2026 року № 116ВА

Про затвердження Положення про комісію з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей

На виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», заходів Комплексної програми підтримки Сіверськодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2026 рік, затвердженою розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 30.12.2025 № 609ВА «Про затвердження Комплексної програми підтримки Сіверськодонецькою міською територіальною громадою Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026 рік»,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про комісію з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 25.06.2025 № 228ВА «Про затвердження Положення про комісію з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей».

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Тетяну СТЄХІНУ.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської ВА
від « 03 » березня 2026р. № 116ВА

Положення
про комісію з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей

1.Загальні положення

1.1 Комісія з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (далі – Комісія) утворюється з метою розгляду звернень щодо надання матеріальної грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади та визначення сум матеріальної грошової допомоги заявникам, які звернулися із відповідною заявою.

2. Основні завдання та функції Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є розгляд звернень громадян щодо надання матеріальної грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань Комісія розглядає заяви громадян з питань надання матеріальної допомоги, вивчає відповідність долучених до них документів, розглядає подані матеріали, за необхідності запитує додаткові відомості та документи.

2.3. Комісією розглядаються заяви та документи, надані для призначення всіх видів допомоги, передбачених заходами Комплексної програми підтримки Сіверськодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на відповідний рік.

3. Права комісії

3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати зі структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодонецька міська ВА), залучати до розгляду питань керівників та спеціалістів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян.

3.2. Отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чиним законодавством.

3.3. Вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань та не суперечать чинному законодавству і цьому Положенню.

4. Повноваження комісії

4.1. До повноважень Комісії належить:

- розгляд заяв та доданих до них документів;
- встановлення підстав та прийняття рішення щодо надання або відмови в наданні допомоги;
- визначення розміру грошової допомоги;
- витребування, у разі необхідності, додаткових документів для прийняття рішення про надання або відмову в наданні допомоги.

5. Організація діяльності комісії

5.1. Керівництво Комісією здійснює голова Комісії.

У разі тимчасової відсутності голови Комісії виконання його/її обов'язків покладається на заступника/заступницю голови Комісії. У разі відсутності останнього/останньої, за необхідності проведення засідання Комісії, більшістю з числа присутніх членів Комісії обирається головуючий/головуюча.

5.2 Секретар Комісії відповідно до покладених на нього обов'язків готує матеріали, необхідні для проведення засідань Комісії, веде протоколи засідань Комісії.

У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії, виконання його обов'язків покладається на члена Комісії за дорученням головуючого/головуючої на засіданні.

5.3. Члени комісії беруть участь у роботі особисто на громадських засадах.

5.4. Засідання Комісії проводяться по мірі необхідності та є правомочними за присутності на ньому не менше половини членів від її загального складу.

Засідання Комісії можуть проводитися як в офлайн, так і в онлайн режимі.

Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів, присутніх на засіданні Комісії.

У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого/головуючої на засіданні комісії є вирішальним.

У разі прийняття рішення про відмову у наданні допомоги заявнику/заявниці надсилається письмове повідомлення на електронну адресу, з якої надійшли заява та документи.

5.5. Заявнику/заявниці може бути відмовлено у наданні допомоги у разі:

- надання документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки;
- в разі виплати допомоги у попередніх роках за тими самими обставинами;
- подання недостовірних відомостей;
- надання документів, зазначених у відповідному Положенні про порядок призначення допомоги, не в повному обсязі;
- ненадання додатково запитуваних документів;

- якщо зазначені заявником/заявницею інформація та відомості не відповідають вимогам відповідного Положення про порядок надання допомоги;

- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади на надання допомоги;

- повторного звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Сіверськодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік, за призначенням того ж самого виду допомоги;

- отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Сіверськодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік;

- отримання аналогічного виду допомоги за місцем фактичного проживання/перебування або за зареєстрованим місцем проживання;

- надання заяви та документів після спливу термінів надання заяви та документів, зазначених у відповідному положенні про порядок надання допомоги.

Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник/заявниця не згоден/не згодна з прийнятим рішенням та/або ним/нею надані додаткові документи, що підтверджують право на надання допомоги.

5.6. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

На підставі протоколу готується проєкт розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області про виплату допомоги.

5.7. Протокол передається структурному підрозділу, закладу, установі, які здійснюють виплату допомоги.

Начальник УСЗН Наталія ВАСИЛЕНКО