



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

« 02 » березня 2026 року

№ 103 В А

Про затвердження Положення про комісію з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади в новій редакції

На виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», заходів Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота», затвердженої розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на відповідний рік,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про комісію з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025 № 211ВА «Про затвердження Положення про комісію з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади».

3. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Тетяну СТЕХІНУ.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації

Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської ВА
від «02» березня 2026р. № 103.ВА

**Положення
про комісію з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів
бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1 Комісія з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється з метою розгляду звернень громадян щодо надання матеріальної грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади та визначення сум матеріальної грошової допомоги заявникам, які звернулися із відповідною заявою.

2. Основні завдання та функції Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є розгляд звернень громадян щодо надання матеріальної грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань Комісія розглядає заяви громадян з питань надання матеріальної допомоги, вивчає відповідність долучених до них документів, розглядає подані матеріали.

2.3. Комісією розглядаються заяви та документи, надані для призначення всіх видів допомоги, передбачених заходами Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота», затвердженої розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на відповідний рік.

3. Права комісії

3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати із структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодонецька міська ВА), залучати до розгляду питань керівників та спеціалістів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, та громадян.

3.2. Отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.5. Вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань та не суперечать чинному законодавству і цьому Положенню.

4. Повноваження комісії

4.1. До повноважень Комісії належить:

- розгляд заяв та доданих до них документів;
- встановлення підстав та прийняття рішення щодо надання або відмови в наданні допомоги;
- визначення розміру грошової допомоги.

5. Організація діяльності комісії

5.1. Керівництво Комісією здійснює голова Комісії.

За тимчасової відсутності голови Комісії, виконання його обов'язків покладається на заступника голови Комісії. У разі відсутності останніх, за необхідності проведення, засідання веде головуєчий/головуюча, який/яка обирається більшістю з числа присутніх членів Комісії.

5.2 Секретар Комісії відповідно до покладених на нього обов'язків готує матеріали, необхідні для проведення засідань Комісії, веде протоколи засідань Комісії.

У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії, виконання його обов'язків покладається на члена Комісії за дорученням головуєчого/головуючої на засіданні.

5.3. Члени комісії беруть участь у роботі особисто на громадських засадах.

5.4. Засідання Комісії проводяться по мірі необхідності та є правомочними за присутності на ньому не менше половини членів від її загального складу. Засідання Комісії можуть проводитися як в офлайн, так і в онлайн режимі.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість з присутніх на засіданні Комісії.

У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого/головуючої на засіданні комісії є вирішальним.

5.5. Розмір допомоги визначається комісією у кожному конкретному випадку залежно від складності проблеми заявника/заявниці, якщо інше не передбачено відповідним порядком про призначення допомоги.

5.6. Заявнику/заявниці може бути відмовлено в наданні допомоги у разі:

- подання недостовірних інформації, відомостей, документів;

- надання документів, зазначених у відповідному Положенні про порядок призначення допомоги, не в повному обсязі;
- якщо зазначені заявником/заявницею інформація та відомості не відповідають вимогам відповідного Положення про порядок надання допомоги;
- надання документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми;
- отримання аналогічного виду допомоги за місцем фактичного проживання/перебування;
- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади на надання допомоги;
- повторного звернення заявником/заявницею протягом терміну дії програми, затвердженої на відповідний рік;
- надання заяви та документів після завершення бюджетного періоду або після спливу термінів надання заяви та документів, зазначених у відповідному положенні про порядок надання допомоги.

Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник/заявниця не згоден/не згодна з прийнятим рішенням та/або ним/нею надані додаткові документи, що підтверджують право на надання допомоги.

5.7. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

На підставі протоколу готується проєкт розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області про виплату допомоги.

5.8. Протокол передається структурному підрозділу, закладу, установі, які здійснюють виплату допомоги.

Начальник УСЗН



Наталія ВАСИЛЕНКО