

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника  
Сіверськодонецької міської  
військової адміністрації

від 23 січня № 23ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 35-01 (02418)  
**Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене  
нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,  
спричинених військовою агресією Російської Федерації**

**Сіверськодонецька міська військова адміністрація**  
**Сіверськодонецького району Луганської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                             | Місцезнаходження | <p>Тимчасове розміщення:<br/><b>ЦНАП: м. Дніпро</b>, просп. Петра Калнишевського, 27К, ПК «Металург» (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА);</p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b><br/>ВРМ у <b>м. Київ</b>: бул. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА);<br/>ВРМ у <b>м. Тернопіль</b>: вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА);<br/>ВРМ у <b>м. Рівне</b>: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);<br/>ВРМ у <b>м. Харків</b>: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);<br/>ВРМ у <b>м. Черкаси</b>: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА);</p> |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       | <p>ВРМ у м. <b>Одеса</b>: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області));</p> <p>ВРМ у м. <b>Кам'янське</b>: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»);</p> <p>ВРМ у м. <b>Ужгород</b>, просп. Свободи, 52А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної адміністрації Щастинського району Луганської області)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. | Інформація щодо графіку прийому                       | <p><b>ЦНАП</b> :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Київ</b>: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Тернопіль</b>: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Рівне</b>: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Харків</b>: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Черкаси</b>: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Одеса</b>: вівторок, середа з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Кам'янське</b>: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Ужгород</b>: середа з 10-00 до 15-00</p>                                                                                                                                           |
| 3. | Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт | <p><b>ЦНАП</b>: тел. +380504462240, ел. адреса: <a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua"><u>cnap@sed-rada.gov.ua</u></a>;</p> <p>ВРМ у м. <b>Київ</b>: тел. +380997222958, ел. адреса: <a href="mailto:cnap19@sed-rada.gov.ua"><u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u></a>;</p> <p>ВРМ у м. <b>Тернопіль</b>: тел. +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua"><u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u></a>;</p> <p>ВРМ у м. <b>Рівне</b>: тел. +380951648720, ел. адреса: <a href="mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua"><u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u></a>;</p> <p>ВРМ у м. <b>Харків</b>: тел. +380687905632, ел. адреса: <a href="mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua"><u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u></a>;</p> <p>ВРМ у м. <b>Черкаси</b>: тел. +380506140215, ел. адреса: <a href="mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua"><u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u></a>;</p> |



|                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                 | <p>ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <a href="mailto:cnap11@sed-rada.gov.ua">cnap11@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <a href="mailto:cnap20@sed-rada.gov.ua">cnap20@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Ужгород: +380502982723, ел. адреса: <a href="mailto:cnap12@sed-rada.gov.ua">cnap12@sed-rada.gov.ua</a></p>                                          |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.                                                                             | Закони України                  | Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.03.2022 № 380 "Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації"                                                                                                                                                                      |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.                                                                             | Підстава для отримання          | Намір зацікавленої фізичної особи або представника юридичної особи подати інформаційне повідомлення про пошкоджений/зруйнований об'єкт нерухомого майна до Реєстру пошкодженого та знищеного майна                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.                                                                             | Перелік необхідних документів   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. документ, що посвідчує особу заявника;</li> <li>2. реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) заявника;</li> <li>3. документ, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів представником;</li> <li>4. документ, що посвідчує право власності на житло;</li> <li>5. У разі наявності – фото пошкодженого/зруйнованого майна</li> </ol> |
| 8.                                                                             | Спосіб подання документів       | Особисто або через представника за довіреністю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Платність (безоплатність) надання             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10. | Строк надання                                 | У день звернення                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | Підставою для відмови у поданні інформаційного повідомлення є:<br>1) подання неповного пакета документів;<br>2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;<br>3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками, спадкоємцем) житла |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги    | Отримання повідомлення про пошкоджене майно з Єдиного порталу державних послуг ДІА                                                                                                                                                                                                                      |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)      | Особисто або через представника за довіреністю                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. | Примітка                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Начальник управління адміністративних  
послуг – адміністратор  
Сіверськодонецької міської  
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА