



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«10» лютого 2026 року

№ 50 ВА

Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання видатних осіб Сіверськодонецької міської територіальної громади

На виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», заходів Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2026 рік, затвердженої розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.12.2025 № 594ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2026 рік», з метою вшанування пам'яті осіб, які зробили внесок у розвиток Сіверськодонецької міської територіальної громади, мали інші заслуги перед Сіверськодонецькою міською територіальною громадою, **зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання видатних осіб Сіверськодонецької міської територіальної громади (додається).

2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Тетяну СТЕХІНУ.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації

Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської ВА
від « 10 » лютого 2026р. № 50 ВА

**Положення
про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання
видатних осіб Сіверськодонецької міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення визначає механізм використання коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади для надання у 2026 році одноразової матеріальної допомоги на поховання осіб:

- які мають звання «Почесний громадянин міста Сіверодонецька»;
- які мають відзнаку «За особливі заслуги»;
- інших осіб, які зробили внесок у розвиток Сіверськодонецької міської територіальної громади, займалися активною громадською, благодійницькою діяльністю та мали інші заслуги перед Сіверськодонецькою міською територіальною громадою.

Допомога надається за умови, що місце проживання особи, вказаної у пункті 1.1. цього Положення (надалі – видатні особи), станом на 24.02.2022 було зареєстровано на території Сіверськодонецької міської територіальної громади, у тому числі як внутрішньо переміщеної особи, та після 24.02.2022 вона перемістилася на підконтрольну державній владі територію.

1.2. Допомога є безповоротною адресною соціальною допомогою, що надається за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади при наявності фінансових ресурсів, в межах коштів, затверджених на виконання відповідного заходу Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота», затвердженої на 2026 рік.

1.3. Головним розпорядником коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади для надання одноразової матеріальної допомоги особам, на яких поширюється дія Положення, є УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

2. Мета Порядку

2.1. Метою Порядку є визначення умов надання у 2026 році одноразової матеріальної допомоги на поховання видатних осіб (надалі – допомога).

3. Умови надання одноразової матеріальної допомоги на поховання видатних осіб Сіверськодонецької міської територіальної громади

3.1. Допомога надається на поховання видатних осіб, які померли/загинули у 2026 році.

3.2. Допомога виплачується одному з родичів померлої видатної особи - уповноваженому представнику/представниці.

3.3. Допомога надається уповноваженому представнику/представниці одноразово, у розмірі 15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн.

3.4. До родичів померлої видатної особи, які мають право на отримання допомоги, належать дружина (чоловік) та їх діти, за умови, що на день смерті/загибелі видатної особи та на день звернення за призначенням допомоги такі родичі проживали на підконтрольній державній владі території.

3.5 Для отримання допомоги уповноважений представник/представниця звертається із заявою встановленої форми.

В заяві зазначаються підстави для надання допомоги, надається інформація про заслуги видатної особи, її діяльність, досягнення, відзнаки, нагороди тощо.

Заяви на надання допомоги приймаються до 20.12.2026.

Заяви, надані після 20.12.2026, будуть розглядатися у наступному році за умови затвердження відповідної програми, включення до неї заходу та наявності коштів, затверджених на виконання заходу програми.

Рішення про надання/відмову у наданні допомоги прийматиметься на підставі положення, що буде діяти на момент розгляду заяви.

3.6. До заяви додається:

- копія (сканована копія) паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копії (скановані копії) ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;

- копія (сканована копія) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;

- копія (сканована копія) довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, за наявності;

- копія (сканована копія) довідки видатної особи про перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб;

- копія (сканована копія) свідоцтва про смерть (лікарського свідоцтва про смерть або іншого документа, що підтверджує смерть/загибель) видатної особи;

- копії (скановані копії) документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та померлою видатною особою;

- довідка про відкриття банківського рахунку або її копія.

До зазначених документів можуть надаватися інші додаткові документи, посилання на публікації в інтернет-ресурсах тощо, які містять докази, відомості, та підтверджують факти, викладені в заяві.

Документи, які надаються в копіях, завіряються належним чином: дата, підпис, прізвище та ініціали заявника/заявниці з відміткою «згідно з оригіналом».

3.7. Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу sparkor@sed-rada.gov.ua.

3.8. Прийняті заяви реєструються в програмі «ЦНАП-SQS.Послуги» та передаються для опрацювання УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

УСЗН Сіверськодонецької міської ВА має право перевіряти надані заявником/заявницею відомості та інформацію.

3.9. Заява на отримання допомоги та документи розглядаються комісією з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади (надалі Комісія) протягом 30 днів з дня надходження заяви та необхідних документів.

Заявнику/заявниці може бути відмовлено у наданні допомоги без розгляду заяви Комісією, якщо протягом 10 днів з дня надходження заяви до неї не надано всі необхідні документи.

Рішення щодо призначення допомоги/відмови у призначенні допомоги приймається Комісією та оформлюється протоколом, на підставі якого готується проект розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодонецька міська ВА) про виплату допомоги.

Про прийняте рішення УСЗН Сіверськодонецької міської ВА інформує заявника/заявницю відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

У разі прийняття рішення про відмову в наданні допомоги заявнику/заявниці направляється повідомлення із зазначенням підстав відмови.

3.10. Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в банківській установі.

3.11. Заявник/заявниця несе відповідальність за достовірність наданих документів.

Начальник УСЗН



Наталія ВАСИЛЕНКО

Додаток
до Положення про порядок надання
одноразової матеріальної допомоги на
поховання видатних осіб Сіверодонецької
міської територіальної громади (п.3.5)

**В комісію з питань призначення
грошової допомоги за рахунок коштів
бюджету Сіверськодонецької міської
територіальної громади**

(прізвище, ім'я, по батькові заявника/заявниці)

(адреса зареєстрованого місця проживання заявника/заявниці)

(адреса фактичного місця проживання заявника/заявниці)

(адреса електронної пошти та № телефону)

ЗАЯВА

Прошу надати одноразову грошову допомогу на поховання _____
у зв'язку з тим, що _____

Несу відповідальність за надані документи, інформацію та відомості та усвідомлюю можливі наслідки в разі виявлення факту їх недостовірності.

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

(дата)

Начальник УСЗН

(підпис)

Наталія ВАСИЛЕНКО

