



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

« 09 » листопада 2026 року

№ 42 ВА

**Про затвердження Положення
про порядок надання одноразової
грошової допомоги на проходження
опалювального сезону**

На виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», заходів Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2026 рік, затвердженої розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.12.2025 № 594ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2026 рік»,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової грошової допомоги на проходження опалювального сезону (додається).
2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Тетяну СТЕХІНУ.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації

Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської ВА
від «09» лютого 2026р. № 42ВА

**Положення
про порядок надання одноразової грошової допомоги на проходження
опалювального сезону**

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади для надання у 2026 році грошової допомоги жителям Сіверськодонецької міської територіальної громади на проходження опалювального сезону.

1.2. Одноразова грошова допомога (надалі – допомога) надається:

- особам, місце проживання яких зареєстровано на території Сіверськодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію;

- особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію;

1.3. Допомога є безповоротною адресною соціальною допомогою, що надається за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади при наявності фінансових ресурсів, в межах коштів, затверджених на виконання відповідного заходу Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота», затвердженої на 2026 рік.

1.4. Головним розпорядником коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади для надання допомоги особам, на яких поширюється дія положення, є УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

2. Мета Порядку

2.1. Метою Порядку є визначення умов надання у 2026 році одноразової грошової допомоги жителям Сіверськодонецької міської територіальної громади на проходження опалювального сезону.

3. Умови надання одноразової грошової допомоги жителям Сіверськодонецької міської територіальної громади на проходження опалювального сезону

3.1. Допомога надається жителям Сіверськодонецької міської територіальної громади, які проживають у приватних житлових будинках чи будинках садових/дачних товариств, в яких єдиним джерелом теплопостачання є індивідуальне опалення твердим паливом.

Допомога може також надаватись для забезпечення проходження опалювального сезону в будинках з індивідуальним електроопаленням, за умови надання заявником документів, що підтверджують наявність засобів індивідуального опалення твердим паливом в тому самому будинку та відсутність технічної можливості використовувати засоби індивідуального електроопалення з причин, не залежних від волі заявника, протягом п'яти і більше днів упродовж опалювального сезону.

Допомога також надається на проходження опалювального сезону 2025-2026 р.р. за умови не отримання такої допомоги у 2025 році.

3.2. Допомога виплачується одноразово на один опалювальний сезон на одне домогосподарство, уповноваженому представнику домогосподарства (надалі – заявник/заявниця) в розмірі 5 000 (п'ять тисяч) грн. До складу домогосподарства належать всі особи, які проживають за адресою, зазначеною у заяві на отримання допомоги.

3.3. Допомога надається:

- домогосподарствам, які складаються з непрацездатних осіб пенсійного віку;
- одиноким матерям (одиноким батькам);
- вдовам/вдівцям, які самостійно виховують дітей віком до 18 років;
- багатодітним сім'ям;
- особам з інвалідністю, особам з інвалідністю внаслідок війни за умови надання документу, який підтверджує що особа не працює;
- домогосподарствам, які мають у своєму складі дітей з інвалідністю або осіб з інвалідністю з дитинства;
- прийомним сім'ям та сім'ям, в яких виховуються діти, які знаходяться під опікою (піклуванням), або діти, позбавлені батьківського піклування.

3.4. Допомога надається на підставі заяви встановленої форми.

У заяві також зазначається інформація про осіб, які проживають разом із заявником/заявницею за адресою домогосподарства.

3.5. До заяви додаються:

- копія (сканована копія) паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія (сканована копія) ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;
- копія (сканована копія) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;

- копія (сканована копія) діючої на дату подання заяви довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб;

- копії (скановані копії) довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб заявника/заявниці та членів домогосподарства, зазначених у пункті 3.3. цього Положення;

- довідки (скановані копії) про неотримання за місцем фактичного проживання субсидії на оренду житла, субсидії на придбання твердого палива побутового палива та скрапленого газу та допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету за фактичним місцем проживання;

- копія (сканована копія) довідки про відкриття банківського рахунку;

- документи (скановані копії) органів місцевого самоврядування, що підтверджують: наявність в домогосподарстві опалення паливом на твердому паливі, відсутність/наявність інших видів теплопостачання для опалення та довготривалу відсутність технічної можливості використовувати засоби індивідуального електроопалення (довідка сільської, селищної ради/акт обстеження тощо);

- документи (скановані копії), що підтверджують статус заявника або члена домогосподарства, який дає право на отримання допомоги.

3.6. Документами, що підтверджують статус заявника або члена домогосподарства, який дає право на отримання допомоги, є:

- для непрацездатних осіб (осіб пенсійного віку, осіб з інвалідністю, осіб з інвалідністю внаслідок війни) - довідка форми ОК-5, яка підтверджує факт, що на дату звернення особа не працює або копія (сканована копія) трудової книжки;

- для одиноких матерів (одиноких батьків) – копія (сканована копія) витягу про встановлення статусу одинокої матері (одинокого батька) або, у разі розлучення батьків, рішення суду про визначення місця проживання дитини;

- для вдів/вдівців – копія (сканована копія) свідоцтва про смерть чоловіка/дружини та свідоцтва про народження дитини/дітей;

- для багатодітних сімей – копія (сканована копія) посвідчення батьків з багатодітної сім'ї/членів багатодітної сім'ї;

- для домогосподарств, які мають у своєму складі дітей з інвалідністю або осіб з інвалідністю з дитинства – копія (сканована копія) свідоцтва про народження або ID-картки дитини з інвалідністю або копія (сканована копія) іншого документу, що посвідчує особу з інвалідністю з дитинства, копія (сканована копія) медичного висновку на дитину з інвалідністю до 18 років або копія (сканована копія) посвідчення дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю з дитинства;

- для прийомних сімей та сімей, в яких виховуються діти, які знаходяться під опікою (піклуванням), або діти, позбавлені батьківського піклування - копії (скановані копії) свідоцтва про народження або ID-картки дитини, рішення про встановлення дитині статусу дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування та копії (скановані копії) про призначення дитині опікуна/піклувальника.

3.7. Документи, які надаються в копіях, завіряються належним чином: дата, підпис, прізвище та ініціали заявника/заявниці з відміткою «згідно з оригіналом».

3.8. У разі неможливості надання заявником/заявницею довідки про неотримання за місцем фактичного проживання субсидії на оренду житла, субсидії на придбання твердого півного побутового палива та скрапленого газу УСЗН Сіверськодонецької міської ВА для її отримання направляє запит до Пенсійного фонду України.

3.9. Допомога не надається у разі:

- отримання аналогічного виду допомоги за рахунок місцевих бюджетів за фактичним місцем проживання або субсидії на оренду житла, субсидії на придбання твердого півного побутового палива та скрапленого газу;

- якщо адреса житлового приміщення, на опалення якого надається допомога, не відповідає адресі фактичного місця проживання, зазначеного у довідці ВПО заявника/заявниці,

- наявності у заявника/заявниці або членів домогосподарства прав власності на житлові приміщення на підконтрольній державній владі території України або за межами України.

УСЗН Сіверськодонецької міської ВА має право перевіряти надану заявником/заявницею інформацію.

3.10. Допомога надається за умови, що заява на її призначення надана в період з 01.10.2026 по 15.12.2026 включно. Заяви на отримання допомоги на проходження опалювального сезону 2026-2027 р.р., отримані до 01.10.2026, підлягають розгляду не раніше 01.10.2026.

Заяви на отримання допомоги на проходження опалювального сезону 2025-2026 р.р. приймаються до 01.03.2026. Заяви на отримання допомоги на проходження опалювального сезону 2025-2026 р.р., отримані після 01.03.2026, розгляду не підлягають.

3.11. Заява про надання допомоги та документи надаються уповноваженим заявником/заявницею особисто до Сіверськодонецького ЦНАПу або надсилаються на електронну адресу sparkor@sed-rada.gov.ua.

Прийняті заяви реєструються в програмі «ЦНАП-SQS.Послуги» та передаються для опрацювання УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

3.12. Заява на отримання допомоги та документи розглядаються комісією з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади (надалі - Комісія) протягом 30 днів з дня надходження заяви та необхідних документів до УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

Заявнику/заявниці може бути відмовлено у наданні допомоги без розгляду заяви Комісією, якщо протягом 10 днів з дня надходження заяви до неї не надано всі необхідні документи.

Рішення щодо надання допомоги/відмови у наданні допомоги приймається Комісією та оформлюється протоколом.

На підставі протоколу готується проект розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області про виплату допомоги.

В разі прийняття рішення про відмову в наданні допомоги заявнику/заявниці направляється повідомлення із зазначенням підстав відмови.

3.13. Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в банківській установі.

Начальник УСЗН



Наталія ВАСИЛЕНКО

Додаток
до Положення про порядок надання
одноразової грошової допомоги на
проходження опалювального сезону
(п.3.5)

**В комісію з питань призначення
грошової допомоги за рахунок коштів
бюджету Сіверськодонецької міської
територіальної громади**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника/заявниці)

_____ (адреса зареєстрованого місця проживання заявника/заявниці)

_____ (адреса фактичного місця проживання заявника/заявниці)

_____ (№ телефону та адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

Прошу надати одноразову матеріальну допомогу для проходження опалювального сезону.

Повідомляю, що до складу домогосподарства входять:

До заяви додаються:

1. _____
2. _____
3. _____

Несу відповідальність за надані документи, інформацію та відомості та усвідомлюю можливі наслідки в разі виявлення факту їх недостовірності.

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____ (дата)

_____ (підпис)

Начальник УСЗН



Наталія ВАСИЛЕНКО