



**СІВЕРЬСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРЬСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«03» лютого 2026 року

№ 39ВА

Про перейменування Відділу культури Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в Управління культури, молоді та спорту та затвердження Положення Управління культури, молоді та спорту Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області

Керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану», Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, постановою Верховної Ради України від 30.05.2023 № 3135-ІХ «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Северодонецької міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», розпорядженням Президента України від 20.06.2025 № 84/2025-рп «Про призначення Є. Бойко начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області»,
зобов'язую:

1. Змінити найменування Відділу культури Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (код ЄДРПОУ 21823131) на Управління культури, молоді та спорту Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.
2. Затвердити Положення про Управління культури, молоді та спорту Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, що додається.
3. Вжити заходів щодо внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань направлених на зміну найменувань.

4. Вчинити дії від імені Управління культури, молоді та спорту Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області направлені на:

- забезпечення змін найменування Управління культури, молоді та спорту Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області у державних органах;
- повідомлення всіх наявних контрагентів про зміну найменування;
- приведення у відповідність внутрішніх нормативних документів, у тому числі статутів, положень, посадових інструкцій;
- заміну печатки, штампів, бланків та інших офіційних реквізитів;
- внесення змін до трудових книжок працівників.

5. Визнати таким, що втратив чинність пункт 4 розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 29.07.2025 № 294 ВА «Про зміну найменування Відділу культури Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області та затвердження Положення Відділу культури Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в новій редакції» з моменту державної реєстрації Положення.

6. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Тетяну СТЕХІНУ.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області

від 03 червня 2026 року № 3984

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління культури, молоді та спорту Сіверськодонецької міської
військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області
код ЄДРПОУ 21823131

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління культури, молоді та спорту Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області є виконавчим органом Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Сіверськодонецька міська військова адміністрація), що забезпечує реалізації державної політики та рішень Сіверськодонецької міської військової адміністрації в галузі культури та мистецтв, фізичної культури та спорту, сфері молодіжної політики Сіверськодонецької міської територіальної громади.

1.2. Повне найменування: УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ СІВЕРЬСКОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СІВЕРЬСКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: УКМС СМВА.

1.3. Управління культури, молоді та спорту Сіверськодонецької міської військової адміністрації (далі –Управління) підзвітне та підконтрольне Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації, підпорядковане заступнику начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації, що визначається розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків.

1.4. Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», чинним законодавством України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, наказами та іншими нормативно-правовими актами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, наказами начальника Управління

культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації, наказами начальника Управління молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації, розпорядчими актами начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області та цим Положенням.

1.5. Під час виконання покладених на Управління завдань у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, громадськими об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

1.6. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління культури, молоді та спорту і видатки на його утримання визначаються начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

1.7. Управління утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. У разі припинення Управління (у результаті його ліквідації, злиття, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

1.10. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.11. Начальник Сіверськодонецької міської військової адміністрації зобов'язаний створювати умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації посадових осіб Управління, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковим матеріалом, іншими посібниками та літературою для виконання службових обов'язків.

1.12. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, має печатку із зображенням Державного Герба України та своєю назвою, бланки зі своїм найменуванням та символікою.

1.13. Юридична адреса Управління: бульвар Незалежності України, будинок 32а, місто Сіверськодонецьк, Сіверськодонецький район, Луганська область, 93404.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Управління забезпечує виконання власних і делегованих повноважень (за належністю), відповідно до чинного законодавства України.

Основними завданнями є:

2.1. Забезпечення формування та реалізація державної політики у сфері культури і молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

2.2. Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері музейної та бібліотечної справи, кінематографії.

2.3. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

2.4. Сприяння:

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

- забезпеченню впровадження елементів національно-патріотичного виховання в закладах, установах, організаціях, в спортивних, спортивно-патріотичних, спортивно-військових, дитячих і молодіжних середовищах тощо;

- захисту прав і законних інтересів професійних творчих працівників і їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного продукту, встановленню контролю за його якістю;

- загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту.

2.5. Координація діяльності місцевих закладів, громадських організацій щодо національно-патріотичного виховання.

2.6. Сприяння участі громадськості у проведенні заходів щодо популяризації та утвердження поняття громадянина – патріота Української держави, активного провідника національної ідеї, сприяння впровадженню молодіжних ініціатив у цій сфері.

2.7. Участь у розробленні та виконанні державних, регіональних та місцевих програм розвитку культури та охорони культурної спадщини, державної мовної політики.

2.8. Сприяння розвитку фізичного, психічного та духовного здоров'я, задоволення естетичних та культурних потреб особистості.

2.9. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з національно-патріотичного виховання та поширення її у молодіжного середовищі, на спортивних, спортивно-військових і військово-патріотичних заходах.

2.10. Формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави. Активного провідника національної ідеї, сприяння впровадженню молодіжних ініціатив у цій сфері.

2.11. Здійснення разом з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями громадян виконання соціальних програм і заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури та спорту, соціального і правового захисту молоді, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, організації фізкультурно-спортивних та масових заходів, дозвілля дітей, молоді та інших верств населення.

2.12. Сприяння розвитку всіх видів спорту, визнаних в Україні.

2.13. Делегування, у встановленому законодавством порядку, спортивним федераціям та фізкультурно-спортивним товариствам повноваження щодо виконання державних завдань і програм щодо розвитку фізичної культури та спорту, організації і проведення відповідних спортивних заходів.

2.14. Сприяння діяльності дитячих, молодіжних, фізкультурно-спортивних та інших громадських організацій, розвитку олімпійського та параолімпійського руху міської територіальної громади.

2.15. Сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, та фізичної культури і спорту.

2.16. Забезпечення пропаганди здорового способу життя, підготовки проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення та залучення їх до занять фізичною культурою та спортом.

2.17. Підготовка та подання на затвердження начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації нормативно-правових актів з питань проведення культурно-масових заходів, розвитку культури, мистецтв та охорони культурної спадщини міста.

2.18. Подання начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації пропозицій щодо відзначення працівників галузі культури і спорту міста, працівників Управління державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосування в межах своєї компетенції інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній, спортивній та виробничій діяльності.

3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Управління згідно з покладеними на нього завданнями виконує наступні функції:

3.1. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.2. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, санітарного режиму в

зкладах Управління та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.3. Здійснення міжнародного співробітництва.

Управління готує разом з органами місцевого самоврядування, за участю об'єднань громадян пропозиції до проєктів державних, національних, галузевих, міжгалузевих та регіональних програм і планів поліпшення становища дітей, молоді, дозвілля дітей та молоді, з питань культури, фізичної культури та спорту.

3.4. Управління розробляє та подає на розгляд начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів, до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, розвитку культури, фізичної культури та спорту.

3.5. Управління готує і подає в установленому порядку аналітичні матеріали, відповідну статистичну звітність, що належить до його компетенції.

3.6. Управління проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції.

3.7. Управління здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції.

3.8. Управління забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

3.9. Управління забезпечує захист персональних даних.

3.10. Управління забезпечує надання закладами, установами та спорудами відділу адміністративних послуг.

3.11. Управління погоджує статuti підпорядкованих управлінню культури, молоді та спорту закладів та установ в межах повноважень, згідно з чинним законодавством України.

3.12. Управління координує та контролює підготовку закладів Управління до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.13. Управління забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в управлінні.

3.14. Висвітлює в засобах масової інформації діяльність Управління.

3.15. Управління самостійно здійснює бухгалтерський облік коштів та майна управління культури, молоді та спорту, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за його діяльністю.

3.16. Списання, надання в оренду, продаж, передача комунального майна, що перебуває на балансі Управління здійснюється за погодженням з органом, уповноваженим Сіверськодонецькою міською військовою адміністрацією управляти комунальною власністю – Фондом комунального майна

Сіверськодонецької міської військової адміністрації і відповідно до чинного законодавства.

3.17. Головні функції та завдання Управління у сфері культури:

3.17.1. Створює умови для розвитку:

- професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

- провадження екскурсійної діяльності.

3.17.2. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної території та проектів місцевого бюджету.

3.17.3. Сприяє:

- юридичним та фізичним особам у вирішенні питань соціально-культурного розвитку територіальної громади;

- формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відео установок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організацій виставок,

- розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

- захисту прав споживачів культурного продукту;

- централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

- збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

- проведенню робіт з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та охорони культурної спадщини;

- популяризації молодіжної, сучасної культури, пошуку і розкриттю творчих здібностей молодих авторів, виконавців, створенню нових стилів у масових жанрах української пісні;

- розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури, мистецької освіти, мистецьких шкіл територіальної громади, а також формуванню естетичних смаків населення;

- соціальному захисту працівників закладів, підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини.

3.17.4. Проводить аналіз:

– потреби у працівниках у сфері культури та охорони культурної спадщини.

3.17.5. Подає Управлінню культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

– формування державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

– визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

– відзначення працівників закладів, підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини міста державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

– проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

Занесення:

– інформації до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

– об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

– відповідної території до Списку історичних населених місць України.

3.17.6. Бере участь у:

– розробленні проектів цільових і комплексних програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та місцевих програм,

– розробляє програми розвитку культури в місті і подає їх на затвердження начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації;

– реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури та охорони культурної спадщини;

– організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, методичних та науково-ярмарків практичних семінарів, конференцій тощо.

3.17.7. Надає організаційно-методичну допомогу закладам, підприємствам і організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини.

3.17.8. Здійснює:

– координацію діяльності закладів, підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері керування управлінням культури Сіверськодонецької міської військової адміністрації, суб'єктів кінематографії, незалежно від форм власності;

– функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

– заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації у сфері культури та охорони культурної спадщини;

контроль за:

- станом дотримання законодавства з питань демонстрування та розповсюдження фільмів у кіно- і відео мережі;

- збереженням музейних предметів державної частини Музейного фонду України, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання (за наявності);

- за дотриманням фінансової дисципліни в закладах, підприємствах і організаціях культури, що підзвітні і підконтрольні Управлінню.

3.17.9. Забезпечує:

- доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

- захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

- організацію відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;

- в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій;

- дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

- ведення обліку, забезпечення охорони, реставрації пам'яток історії та культури, що знаходяться на території громади;

- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю.

3.17.10. Надає висновки щодо:

- відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, виконання яких може позначатися на стані об'єктів культурної спадщини;

- відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

3.17.11. Інформує начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації та Управління культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

3.17.12. Організовує:

– проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів, що належать до його повноважень;

– надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури та охорони культурної спадщини.

3.17.13. Видає накази та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини».

3.17.14. Укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих Управлінням культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства.

3.17.15. Застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини».

3.17.16. Вживає заходи щодо зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків, відповідно до чинного законодавства України, підтримки дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень.

3.17.17. Сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних та культурних потреб.

3.17.18. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність.

3.17.19. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

3.18. Головні функції та завдання Управління у сфері молоді, фізичної культури і спорту:

3.18.1. Управління аналізує стан молодіжної політики та фізичної культури і спорту Сіверськодонецької міської територіальної громади, удосконалення мережі фізкультурно-спортивних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з потребами населення, розробка відповідних програм щодо їх розвитку, організація і контроль їх виконання.

3.18.2. Управління створює умови для занять фізичною культурою і спортом згідно з потребами громадян.

3.18.3. Координація діяльності фізкультурно-спортивних закладів, що належать до Управління, організація з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

3.18.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі молоді та спорту відповідними фізкультурно-спортивними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території Сіверськодонецької міської територіальної громади.

3.18.5. Управління закладами, що є комунальною власністю і знаходяться у безпосередньому підпорядкуванні Управлінню.

Організаційно-методичне керівництво закладів спортивного профілю (фізичної культури і спорту), що знаходяться на території Сіверськодонецької міської територіальної громади і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація їх діяльності, а також закладів усіх типів і форм власності.

3.18.6. Проведення атестації закладів спортивного профілю (фізичної культури і спорту) усіх типів і форм власності, розташованих на території міської територіальної громади; оприлюднення результатів атестації.

3.18.7. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

3.18.8. Організувати та проводити освітньо-виховні, інформаційно-просвітницькі, культурологічні, науково-методичні заходи (семінари, турніри, виставки, фестивалі, конференції, тощо) щодо популяризації та утвердження національно-патріотичних почуттів у дітей та молоді.

3.18.9. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з національно-патріотичного виховання та поширення її у молодіжному середовищі, на спортивних, спортивно-військових і військово-патріотичних заходах.

3.18.10. Вивчення та поширення найкращого українського досвіду з питань національно-патріотичного виховання.

3.18.11. Комплектування закладів Управління кваліфікованими працівниками, в тому числі керівними кадрами; їх перепідготовка у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, веде облік і звіти з цих питань у межах своєї компетенції.

3.18.12. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-тренувальному процесі закладів спортивного профілю, розташованих на території Сіверськодонецької міської територіальної громади.

3.18.13. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-тренувального процесу в закладах Управління культури молоді та спорту.

3.18.14. Організація в межах повноважень оздоровлення та відпочинку дітей у закладах Управління, а також дозвілля дітей та молоді, трудового, патріотичного і фізичного виховання, фізкультурно-спортивних і масових заходів.

3.18.15. Залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм, здійснення відповідних заходів, проведення змагань.

3.18.16. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді.

3.18.17. Забезпечує формування і затвердження програм, спрямованих на поліпшення становища молоді, календарних планів проведення спортивних

змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів.

3.18.18. Організовує проведення фестивалів, конкурсів, виставок та фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього і фізичного рівня дітей та молоді.

3.18.19. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання і провадження фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу.

3.18.20. Здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту молоді, фахівців, тренерів, спортсменів, зокрема, спортсменів-інвалідів та ветеранів-спортсменів.

3.18.21. Управління здійснює заходи, спрямовані на пропаганду підвищення рівня обізнаності, соціального та правового захисту молоді.

3.18.22. Управління сприяє діяльності дитячих та молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази.

3.18.23. Управління забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій, соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту для інвалідів та ветеранів.

3.18.24. Управління вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі.

3.18.25. Управління порушує в установленому порядку клопотання щодо нагородження працівників сфери фізичної культури і спорту, діячів молодіжного руху, спортсменів, тренерів державними нагородами, присвоєння професійних і спортивних звань, а також про призначення державних стипендій обдарованим дітям і молоді, олімпійським та параолімпійським чемпіонам, перспективним та видатним спортсменам і тренерам, фахівцям фізичної культури і спорту та молодіжної політики.

3.18.26. Управління сприяє наданню фінансової підтримки для виконання програм (проектів) дитячих, молодіжних, фізкультурно-спортивних, благодійних фондів та інших громадських організацій.

3.18.27. Управління організовує і удосконалює систему пошуку та відбору талановитих і обдарованих дітей, молоді та спортсменів, сприяє підтримці їх розвитку.

3.18.28. Управління реєструє в Сіверськодонецькій міській територіальній громаді спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсменами.

3.18.29. Управління створює належні умови для підготовки спортивного резерву, сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального

процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту на території міської територіальної громади.

3.18.30. Управління затверджує положення про змагання та проводить міські змагання, фізкультурно-спортивні заходи і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.18.31. Управління забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.18.32. Управління вивчає, узагальнює та впроваджує передовий досвід роботи у сфері молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

3.18.33. Управління здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що є власністю Сіверськодонецької міської територіальної громади та перебувають на балансі Управління, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів.

3.18.34. Управління надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

3.18.35. Управління сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, подальшого розвитку фізичної культури та спорту.

3.18.36. Управління затверджує склад збірних команд міської територіальної громади за видами спорту.

3.18.37. Управління реєструє виконання спортивних розрядів, установлених спортсменами міської територіальної громади.

3.18.38. Управління присвоює спортсменам перший спортивний розряд за поданням закладів спортивного профілю міської територіальної громади та вносить до Управління молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації подання щодо затвердження звання кандидата у майстри спорту України.

3.18.39. Управління забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях з видів спорту усіх рівнів.

3.18.40. Управління виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової

адміністрації і звільняється ним же відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Працівники Управління:

- заступник начальника управління, начальник відділу культури призначається на посаду розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації і звільняється ним же відповідно до чинного законодавства України;

- начальник відділу з питань молоді, фізичної культури та спорту призначається на посаду розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації і звільняється ним же відповідно до чинного законодавства України;

- головні спеціалісти та спеціалісти призначаються на посаду розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації і звільняється ним же відповідно до чинного законодавства України (особи, що здійснює його повноваження) відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Заступник начальника управління – начальник відділу культури, начальник відділу з питань та молоді, фізичної культури та спорту, головні спеціалісти та спеціалісти Управління виконують доручення начальника управління, завдання та обов'язки, передбачені посадовими інструкціями.

Заступник начальника управління здійснює організаційну, консультативно-методичну і контрольно-інспекторську роботу з питань діяльності закладів підзвітних та підконтрольних Управлінню.

4.4. Структурні підрозділи Управління без статусу юридичної особи:

- Відділ культури;
- Відділ з питань молоді, фізичної культури та спорту;
- Централізована бухгалтерія.

4.5. Заклади культури, молоді та спорту, які підпорядковані Управлінню визначаються Власником.

Підпорядкованими Управлінню є:

- Комунальний заклад «Сіверськодонецький міський Палац культури» з філіями (5 філій: с. Борівське, с. Сиротіне, с. Боровеньки, с. Єпифанівка, с. Гузіївка) скорочена назва КЗ СМПК;

- Комунальний заклад «Сіверськодонецька музична школа № 1» скорочена назва КЗ СМШ 1;

- Комунальний заклад «Сіверськодонецька музична школа № 2» скорочена назва КЗ СМШ 2;

- Комунальний заклад «Борівська школа мистецтв» скорочена назва КЗ БШМ;

- Комунальний заклад «Сіверськодонецька художня школа» скорочена назва КЗ СХШ;

- Комунальний заклад «Сіверськодонецька міська публічна бібліотека» з філіями (6 філій: с. Борівське, с. Боровеньки, с. Єпифанівка, с. Чабанівка, с. Гузіївка, с. Смолянинове,) скорочена назва КЗ СМПБ;

- Комунальний заклад «Сіверськодонецька міська юнацька бібліотека ім. Й. Курлата» скорочена назва КЗ СМБЮ ІМ. Й.Б.КУРЛАТА;
- Комунальний заклад «Сіверськодонецька міська бібліотека для дітей» з філіями (1 філія - с. Сиротіне) скорочена назва КЗ СМБД;
- Комунальний заклад «Сіверськодонецька галерея мистецтв» скорочена назва КЗ СГМ.
- Комунальна організація (установа, заклад) «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа 1» скорочена назва КДЮСШ 1;
- Комунальна організація (установа, заклад) «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа 2» скорочена назва КДЮСШ 2;
- Комунальна організація (установа, заклад) «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа 3» скорочена назва КДЮСШ 3;
- Комунальна організація (установа, заклад) «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа 4» скорочена назва КДЮСШ 4;
- Комунальна організація (установа, заклад) «Дитячо– юнацька спортивна школа водних видів спорту «Садко» скорочена назва ДЮСШ ВВС «САДКО».

4.7. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування, на яких законами або іншими нормативно-правовими актами покладено здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

4.8. Посадові інструкції заступника начальника управління – начальника відділу культури, начальника відділу з питань молоді, фізичної культури та спорту, спеціалістів, керівників підвідомчих закладів та бюджетних установ Управління затверджує начальник Управління.

4.9. Управління має у своєму складі Централізовану бухгалтерію, яка діє на підставі Положення про централізовані бухгалтерії та підпорядковується начальнику Управління.

4.10. Централізована бухгалтерія здійснює бухгалтерський облік і звітність грошових засобів і матеріальних цінностей Управління та підпорядкованих йому юридичних осіб публічного права.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

Для забезпечення ефективного виконання покладених на Управління завдань та функцій йому надаються такі права:

5.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень.

5.2. Відповідно до своїх повноважень, Управління має право скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари, утворювати робочі групи з питань, що належать до його компетенції.

5.3. Одержувати в установленому порядку від інших органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової адміністрації, підприємств, установ та

організацій всіх форм власності інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень.

5.4. Готувати проекти рішень з питань культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту.

5.5. Вносити до Сіверськодонецької міської військової адміністрації, структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової адміністрації, місцевих органів виконавчої влади і самоврядування відповідно до чинного законодавства пропозиції з питань культури, молоді та спорту.

5.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з громадськими організаціями, фондами.

5.6. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

5.7. Затверджувати штатні розклади, тарифікаційні списки та кошториси на утримання закладів сфери його управління.

5.8. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів, установ, які відносяться до компетенції управління культури, молоді та спорту Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

5.9. Отримувати від підвідомчих закладів, установ та організацій статистичну звітність, та іншу інформацію, необхідну для здійснення покладених на управління функцій.

5.10. Користуватися в установленому порядку системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

5.11. За дорученням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку міської територіальної громади.

5.12. Представляти в установленому порядку інтереси управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

5.13. Проводити в межах своїх повноважень перевірки з питань додержання підпорядкованими закладами, установами норм бюджетного законодавства, законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.

5.14. Здавати в оренду комунальне майно, що перебуває на балансі управління, в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ

6.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління забезпечує виконання покладених на Управління повноважень, діє без довіреності у межах повноважень, передбачених законодавством України.

6.2. Начальник Управління призначається у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.3. Визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Управління. Повноваження відділів, структурних підрозділів, порядок їх діяльності які регулюються положеннями та правилами внутрішнього трудового розпорядку, очолює та контролює їх роботу.

6.4. Забезпечує виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики в галузях культури, молоді, фізичної культури та спорту їх перспективного розвитку в місті.

6.5. Здійснює якісний моніторинг показників структурних підрозділів Управління, підпорядкованих закладів культури і спорту, проводить їх аналіз та пропозиції щодо підвищення якості роботи.

6.6. Визначає ступінь відповідальності заступника начальника Управління, начальників відділів, головних спеціалістів, керівників структурних підрозділів та підпорядкованих закладів Управління.

6.7. В межах своєї компетенції видає накази, організовує підготовку проектів розпоряджень начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

6.8. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції керівників закладів культури, фізичної культури і спорту, та працівників централізованої бухгалтерії.

6.9. Готує та подає на узгодження профільному заступнику начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації посадові інструкції працівників Управління.

6.10. Погоджує статuti закладів, які підпорядковані Управлінню.

6.11. Вносить начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації пропозиції щодо структури та штатного розпису управління.

6.12. Визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідних працівників управління та керівників закладів культури і спорту.

6.13. Керує розробкою проектів комплексних, регіональних, місцевих програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку сфери управління культури, молоді та спорту на території Сіверськодонецької міської територіальної громади тощо.

6.14. Здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію завдань в сфері управління культурою, молоддю та спортом.

6.15. Забезпечує виконання у встановленому законодавством порядку договорів з іноземними партнерами в сферах культури, молоді та спорту зокрема європейської та євроатлантичної інтеграції.

6.16. У процесі виконання завдань, покладених на управління, забезпечує співробітництво з структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації, іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

6.17. Подає в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладення стягнень.

6.18. Подає в межах своїх повноважень подання щодо призначення та звільнення директорів закладів культури, фізичної культури і спорту, що підпорядковані управлінню.

6.19. Призначає на посаду та звільняє з посади директорів мистецьких шкіл згідно з чинним законодавством України.

6.20. Призначає заступників директорів мистецьких шкіл за поданням директорів мистецьких шкіл та звільняє їх, згідно з чинним законодавством України.

6.21. Призначає та звільняє з посади головного бухгалтера, заступника головного бухгалтера та працівників Централізованої бухгалтерії Управління, згідно з чинним законодавством України.

6.22. Забезпечує роботу з ведення діловодства в Управлінні.

6.23. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни в Управлінні, структурному підрозділі та закладах культури і спорту.

6.24. Інформує начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації про стан виконання повноважень, покладених на Управління.

6.25. У межах наданих повноважень організовує ділове листування з структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

6.26. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності управління, та вживає заходи щодо своєчасного розгляду пропозицій заяв, скарг.

6.27. Організовує роботу щодо розвитку мережі закладів культури мистецьких шкіл та мережі закладів фізичної культури і спорту, їх фінансового матеріально-технічного забезпечення.

6.28. Організовує фінансово-господарчу діяльність Управління, закладів культури, які обслуговуються Централізованою бухгалтерією Управління підпорядковані йому та є головним розпорядником коштів, укладає будь-які договори та інші юридичні акти з юридичними та фізичними особами.

6.29. Затверджує штатні розклади, тарифікаційні списки та кошториси підпорядкованих закладів Управління.

6.30. Організовує роботу Управління і закладів культури по відродженню і розвитку українських народних традицій та національної творчості, щорічно звітує про виконану роботу.

6.31. Організовує роботу Управління і закладів культури для розвитку на території Сіверськодонецької міської територіальної громади професійного мистецтва, музичної освіти, розвиток і підтримку самодіяльної народної творчості, створення нових творчих колективів.

6.32. Координує і спрямовує діяльність закладів культури щодо культурного обслуговування мешканців міста, удосконалення форм роботи по організації їх дозвілля.

6.33. Сприяє збереженню і популяризації історико-культурної спадщини, організовує роботу по обліку, контролю за станом пам'ятників історії, архітектури та культури міста, вживає негайних та ефективних заходів щодо дотримання їх в естетичному та безпечному стані.

6.34. Готує та надає висновки щодо відведення земельних ділянок в межах, визначених чинним законодавством.

6.35. Організовує та особисто несе відповідальність за якісне забезпечення методичної роботи мистецьких шкіл, вивчення роботи викладачів, їх атестацію та атестацію працівників закладів культури.

6.36. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника, який набуває відповідних прав та обов'язків і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

6.37. Заступник начальника Управління здійснює організаційну, консультативно-методичну і контрольну-інспекторську роботу з питань діяльності закладів підзвітних та підконтрольних Управлінню.

6.38. Заступник начальника управління культури, молоді та спорту підпорядкований безпосередньо начальнику управління культури, молоді та спорту.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Начальник Управління несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на Управління завдань і функцій, у відповідності з чинним законодавством України.

7.2. Працівники Управління за неналежне виконання своїх обов'язків несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Управління затверджується розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

8.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

8.3. Реорганізація Управління здійснюється виключно за розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

8.4. Припинення Управління здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.5. У разі припинення Управління як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО