



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

02 грудня 2025 року

№ 551/ВА

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються через Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг та через віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАПу

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», згідно службових записок начальника Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 08.10.2025 № 932 ВА/2025, від 28.10.2025 № 1058 ВА/2025, від 03.11.2025 № 1086 ВА/2025 та у зв'язку зі зміною інформації по віддаленим робочим місцям адміністраторів Сіверськодонецького центру надання адміністративних послуг,
зобов'язую:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються через Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг та через віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАПу:

1.1. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-05 «Призначення одноразової матеріальної допомоги жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»», що додається;

1.2. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-89 «Призначення одноразової грошової допомоги мешканцям Сіверськодонецької міської територіальної громади у зв'язку з лікуванням», що додається;

1.3. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-92 «Призначення одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в Україні», що додається;

1.4. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-93 «Призначення одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні», що додається;

1.5. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-94 «Призначення одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні отримали поранення (травму/контузії) і продовжують військову службу», що додається;

1.6. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-95 «Призначення одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні отримали поранення і яким встановлено інвалідність», що додається;

1.7. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-96 «Призначення одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні внаслідок поранення втратили кінцівки», що додається;

1.8. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-97 «Призначення одноразової матеріальної допомоги членам сімей осіб, які загинули (померли) під час проходження військової служби, або внаслідок захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини, проходженням військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні», що додається;

1.9. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-98 «Призначення щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, до досягнення 18 років», що додається;

1.10. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-99 «Призначення щомісячної матеріальної допомоги сім'ям, в яких виховуються діти з інвалідністю до досягнення 18 років, та особам з інвалідністю з дитинства до виповнення 23 років», що додається;

1.11. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-100 «Призначення одноразової матеріальної допомоги особам з числа військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України», що додається;

1.12. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-101 «Призначення одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади, майно яких було знищене внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації під час воєнного стану в Україні», що додається;

1.13. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-102 «Призначення матеріальної допомоги сім'ям, в яких народилась двійня, трійня або більше дітей», що додається;

1.14. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-103 «Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей співробітників підприємств, організацій, установ, закладів Сєверодонецької міської територіальної громади та співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули (померли) під час виконання посадових/службових обов'язків, зокрема, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні», що додається;

1.15. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-104 «Призначення матеріального заохочення особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Сєверодонецька», з нагоди Дня заснування міста Сіверськодонецька», що додається;

1.16. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-105 «Призначення одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, які були звільнені з полону у період запровадження воєнного стану в Україні», що додається;

1.17. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-106 «Призначення одноразової грошової допомоги військовослужбовцям у період відпустки», що додається;

1.18. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-107 «Надання щоквартальної матеріальної допомоги непрацездатним батькам загиблих (померлих) у період запровадження воєнного стану захисників та захисниць України», що додається;

1.19. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-108 «Призначення щомісячної матеріальної допомоги працівникам закладів охорони здоров'я та освіти Сєверодонецької міської територіальної громади для покриття витрат/частини витрат на оренду (найм) житлових приміщень», що додається;

1.20. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-109 «Призначення одноразової матеріальної допомоги сім'ям, в яких діти в поточному навчальному році йдуть до закладів загальної середньої освіти», що додається;

1.21. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-110 «Призначення одноразової матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб, які зробили внесок у розвиток Сєверодонецької міської територіальної громади, займалися активною громадською та благодійницькою діяльністю та мали інші заслуги», що додається;

1.22. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-111 «Призначення щомісячної матеріальної допомоги на проживання особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Сєвєродонецька» та які досягли 80-річчя», що додається;

1.23. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-112 «Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з нагоди відзначення Дня захисників і захисниць України», що додається;

1.24. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-113 «Призначення одноразової грошової допомоги на проходження опалювального сезону», що додається;

1.25. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-114 «Призначення одноразової матеріальної допомоги до Дня святого Миколая дітям потребують соціальної уваги та підтримки», що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

додатки № 6, 9 - 17 до розпорядження начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 18.03.2025 № 95 ВА «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються у Центрі надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку та на віддалених робочих місцях адміністраторів ЦНАПу».

3. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 12 грудня 2015 р. № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-05
**Призначення одноразової матеріальної допомоги жінкам, яким
присвоєно почесне звання «Мати-героїня»**

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А
----	------------------	--

		(гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: cnap@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: cnap19@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua;

		ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 220ВА «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жінкам, яким у 2025 році присвоєно почесне звання «Мати-героїня»» (надалі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення особи із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі –

		Сіверськодонецька міська ВА) згідно з встановленою формою.
9.	Розмір грошової допомоги	10 000 (десять тисяч) грн
10.	Перелік необхідних документів	Допомога надається жінкам, місце проживання яких зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, а також особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Копії сторінки Указу Президента України про присвоєння почесного звання «Мати героїня». 3. Сканована копія паспорту громадянина України заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку.

11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявницею або її законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сіверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в банківській установі.
17.	Примітка	Заяви на виплату допомоги у 2025 році приймаються в межах дії даного Положення.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськودонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2015р. № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-89

**Призначення одноразової грошової матеріальної допомоги мешканцям
Севєродонецької міської територіальної громади у зв'язку з лікуванням**

Управління соціального захисту населення

Сіверськودонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськودонецький центр надання
адміністративних послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К, ПК «Металург», Сіверськودонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськودонецької МВА) ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Сіверськودонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА
----	------------------	--

		(координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське : вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Київ : тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Тернопіль : тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Рівне : тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Харків : тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Черкаси : тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Одеса : тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Кам'янське : тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сєверодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 214ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році одноразової грошової допомоги мешканцям Сєверодонецької міської територіальної громади у зв'язку з лікуванням» (зі змінами) (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Звернення із заявою громадянина або його законного представника про надання допомоги встановленої форми або її сканована копія, надана на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.
7.	Розмір грошової допомоги	Розмір допомоги залежить від складності захворювання, суми понесених витрат,

		інших обставин та не може перевищувати 10000 (п'ять тисяч) грн.
8.	Перелік необхідних документів	Для громадян, місце проживання яких зареєстровано на території Сєвєродонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, а також особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськкодонецької міської військової адміністрації Сіверськкодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськкодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію. Допомога надається у вигляді відшкодування витрат, понесених особою у 2025 році внаслідок: - лікування онкологічного захворювання, цукрового діабету, ВІЧ, наслідків перенесеного інсульту або інфаркту; - проведення операцій з ампутації/протезування кінцівок; - проведення операцій по ендопротезуванню кульшового суглобу; - проведення операцій на серці (із стентування, аортокоронарного шунтування); - особам з інвалідністю I та II групи; - особам, які не здатні до самообслуговування (ліжкохворим): 1. Заява на ім'я начальника Сіверськкодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Сканована копія паспорта заявника або його законного представника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

		3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або його законного представника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія рішення суду про визнання особи недієздатною та призначення опікуна (законного представника), завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Сканована копія довідки медичного закладу, в якому особа перебуває на обліку/здійснювала лікування, або іншого документу, що підтверджує проведення лікування, медичної операції тощо, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Сканована копія довідки МСЕК або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»); 7. Скановані копії інших документів, що підтверджують необхідність надання допомоги, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Скановані копії документів, що підтверджують понесені витрати. 9. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника або його законного представника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 10. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку.
9.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або його

		законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snapkor@sed-rada.gov.ua
10.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11.	Строк надання	30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. Заявник незареєстрований на території Северодонецької міської територіальної громади. 3. Заявником надані документи, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування Терцентром коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в банківській установі.
15.	Примітка	Грошова допомога надається на підставі рішення Комісії з питань призначення одноразової грошової допомоги. Комісією розглядаються заяви, надані після 01.07.2025 та заяви, надані до 01.07.2025, по яким не прийнято рішення. Для всебічного та об'єктивного розгляду заяви заявнику може бути запропоновано

		надати додаткову інформацію стосовно складу сім'ї та/або осіб, які сумісно з ним проживають, доходів тощо. Допомога надається заявнику один раз на рік. У виключних випадках для покриття понесених матеріальних витрат допомога може бути надана додатково членам сім'ї заявника.
--	--	--

Начальник управління адміністративних
 послуг – адміністратор
 Сіверськодонецької міської
 військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 04 грудня 2025р № 55/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-92

**Призначення одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам
або особам, які добровільно пішли служити до Сил Оборони України під
час впровадження воєнного стану в Україні**

**Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ : бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль : вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне : вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків : вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси : вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА);

		ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10- 00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10- 00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16- 00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел. адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +38 0509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел.+380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 №560 «Про затвердження Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни» 2.Комплексна програма підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 №277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до Сил Оборони України під час впровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 22.08.2025 № 375ВА.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	50 000 (п'ятдесят тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для	Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Сєвєродонецької міської

	надання (отримання) адміністративної послуги	територіальної громади, а також особам, які на день звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА) Допомога виплачується особам, які були призвані на військову службу під час мобілізації або добровільно пішли служити до Сил Оборони України після 01.07.2025, а також особам, які з 01.07.2025 пройшли процедуру оформлення призову на військову службу в Сіверськодонецькому районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки (в територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки за місцем фактичного проживання): 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до Сил Оборони України під час впровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 22.08.2025 № 375ВА (далі-Положення). 2. Сканована копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним
--	---	--

		чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки з місця проходження військової служби форми 5 (Додаток 21 до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої Наказом Головнокомандувача Збройних Сил України 31 січня 2024 № 40 (підпункт 2.8.4.3) із зазначенням періоду проходження служби, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), у разі проходження заявником/заявницею на момент звернення за призначенням допомоги військової служби. 5. Сканована копія мобілізаційного розпорядження/бойової повістки, виданих не раніше 01.07.2025, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Сканована копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу після 01.07.2025), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку банківській установі завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Сканована копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потреби), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником або його законним представником особисто, або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua

11.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. Надходження від Сіверськодонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем призову заявника, військової частини або іншого уповноваженого органу) повідомлення про неприбуття заявника/заявниці до відповідної військової частини, визначеної мобілізаційним розпорядженням/бойовою повісткою, протягом періоду розгляду заяви. 5. Повторного звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, у разі якщо за попереднім зверненням допомога була призначена та виплачена.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці.

		2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	До заяви можуть додаватися завірені належним чином копії інших документів (довідок, витягів з наказів тощо), які підтверджують, що особа була призвана/добровільно пішла служити до Сил Оборони України після 01.07.2025.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодоонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 62 грудня 2015 р. № 5518А

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-93
**Призначення матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період
запровадження воєнного стану в Україні**

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА) ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з
----	------------------	--

		Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське : вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Київ : тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Тернопіль : тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Рівне : тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Харків : тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Черкаси : тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Одеса : тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Кам'янське : тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни». 2. Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025 № 230ВА.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім’я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

8.	Розмір грошової допомоги	15000 (п'ятнадцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади або особам, які на день звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА) за умови, що такі особи беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі -Захисники та Захисниці) Допомога надається військовослужбовцям Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної поліції України, Служби безпеки України за умови, що заявник/заявниця беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи на територіях активних бойових дій, зазначених у пунктах 2, 3 розділу I Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 №376: 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової

	адміністрації Сіверськодоного району Луганської області від 25.06.2025 № 230BA. 2. Сканована копія паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 6. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Скановану копію довідки з місця проходження служби із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі, та перебуванням на службі на момент звернення за допомогою, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Скановану копію довідки про безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту
--	---

		безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та документи надсилаються заявником або його законним представником на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. У разі, якщо зареєстроване місце проживання/місце фактичного проживання не відповідає вимогам пункту 1.2 даного Положення. 3. Подання документів, зазначених у пункті 3.6, 3.7 даного Положення не в повному обсязі. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 5. Повторне звернення заявником/заявицею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 6. Отримання заявником/заявицею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Сіверськодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.

		7. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги. Рішення приймається Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник не згоден з прийнятим рішенням та ним надані додаткові документи. До зазначених документів можуть надаватися інші документи, які містять докази та підтверджують факт участі заявника/заявниці у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та отримання ним/нею травм, поранень, контузій, каліцтва.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 12 червня 2020 № 651/84

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-94

**Призначення одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям,
які отримали травми, поранення, контузію в під час участі в бойових діях
під час впровадження воєнного стану в Україні та після проходження
лікування продовжують військову службу**

**Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А(гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб
----	------------------	---

		Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: cnap@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: cnap19@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua;

		ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnar10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnar11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnar20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни». 2. Комплексна програма підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на

		2025 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025 № 230ВА. 4. Наказ Міністерства оборони України від 14.08.2008 № 402 «Про затвердження Порядку про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади або особам, які на день звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА) за умови, що такі особи беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та

	інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі -Захисники та Захисниці) Допомога надається військовослужбовцям Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної поліції України, Служби безпеки України за умови, що заявник/заявниця беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи на територіях активних бойових дій, зазначених у пунктах 2, 3 розділу I Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 №376 (далі – Положення). 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025 № 230ВА. 2. Сканована копія паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище
--	---

та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

4. Сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.

5. Сканована копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.

6. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

7. Скановані копії документів, що підтверджують отримання травми, поранення, контузії та **пов'язують** отримання травми, поранення, контузії з участю у бойових діях, **пов'язаних** із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

8. Скановану копію довідки з місця проходження служби із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі, та перебуванням на службі на момент звернення за

		допомогою, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та документи надсилаються заявником або його законним представником на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. Подання документів, зазначених у пункті 3.6, 3.8 даного Положення не в повному обсязі. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 5. Отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 6. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога

		призначалася у попередні роки дії програми.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги. Рішення приймається Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник не згоден з прийнятим рішенням та ним надані додаткові документи.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськودонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛИСЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 16 липня 2015 № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-95

Призначення одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які внаслідок отримання травм, поранення, контузії, каліцтва, отриманих під час участі в бойових діях, або захворювань, які пов'язані з проходженням військової служби під час впровадження воєнного стану в Україні, набули статусу особи з інвалідністю і які припинили проходження військової служби

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А(гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);
----	------------------	---

		ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса, просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське, просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: cnap@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: cnap19@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua;

		ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни». 2. Комплексна програма підтримки Сєверодонецькою міською

		територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025 № 230ВА (далі - Положення). 4. Наказ Міністерства оборони України від 14.08.2008 № 402 «Про затвердження Порядку про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Сіверськодонецької міської територіальної громади або особам, які на день звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА) за умови, що такі особи беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони

	України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі -Захисники та Захисниці) Допомога надається військовослужбовцям Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної поліції України, Служби безпеки України за умови, що заявник/заявниця беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи на територіях активних бойових дій, зазначених у пунктах 2, 3 розділу І Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 № 376 (далі – Положення). 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення. 2. Сканована копія паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним
--	---

		чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 6. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Скановані копії документів, що підтверджують встановлення інвалідності (довідка МСЕК або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи) та пов'язують отримання травми, поранення, контузії, втрати кінцівок з участю у бойових діях, із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану в Україні, або захворювань - з проходженням військової служби під час впровадження воєнного стану в Україні.
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та документи надсилаються заявником або його законним представником на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. Подання документів, зазначених у пункті 3.6, 3.9 даного Положення не в повному обсязі. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 5. Отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 6. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги. Рішення приймається Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник не згоден з прийнятим рішенням та ним надані додаткові документи. До зазначених документів можуть надаватися інші документи, які містять докази та підтверджують факт участі заявника/заявниці у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та отримання ним/нею травм, поранень, контузій, каліцтва.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2015р № 557 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-96

Призначення одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які внаслідок отриманих травм та поранень, отриманих під час участі в бойових діях під час впровадження воєнного стану в Україні, втратили кінцівки та набули статусу особи з інвалідністю

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);
----	------------------	--

		ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: cnap@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: cnap19@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua;

		ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: cnap20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України України від 08.09.2015 № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни». 2. Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника

		Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025 № 230ВА (далі - Положення). 4. Наказ Міністерства оборони України від 14.08.2008 № 402 «Про затвердження Порядку про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою встановленої форми, яка надається на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації (надалі — Сіверськодонецька міська ВА).
8.	Розмір грошової допомоги	30 000 (тридцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Сєвєродонецької міської територіальної громади або особам, які на день звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА) за умови, що такі особи беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою

	агресією Російської Федерації проти України (далі -Захисники та Захисниці) Допомога надається військовослужбовцям Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної поліції України, Служби безпеки України за умови, що заявник/заявниця беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи на територіях активних бойових дій, зазначених у пунктах 2, 3 розділу I Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 №376 (далі – Положення). 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення. 2. Сканована копія паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
--	---

		4. Сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 6. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Скановані копії документів, що підтверджують встановлення інвалідності (довідка МСЕК або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи) та пов'язують отримання травми, поранення, контузії, втрати кінцівок з участю у бойових діях, із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану в Україні, або захворювань - з проходженням військової служби під час впровадження воєнного стану в Україні.
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та документи надсилаються заявником або його законним представником на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. Подання документів, зазначених у пункті 3.6, 3.9 даного Положення не в повному обсязі. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 5. Отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 6. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги. Рішення приймається Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається

		на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник не згоден з прийнятим рішенням та ним надані додаткові документи. До зазначених документів можуть надаватися інші документи, які містять докази та підтверджують факт участі заявника/заявниці у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та отримання ним/нею травм, поранень, контузій, каліцтва.

Начальник управління адміністративних
 послуг – адміністратор
 Сіверськодонецької міської
 військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2025р № 557/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №09-97

Призначення матеріальної допомоги членам сімей осіб, які загинули (померли) під час проходження військової служби, або внаслідок захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини, проходженням військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1. Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
---------------------	---

2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»

		Законом України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни» 2.Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, затверджена розпорядженням начальника Сіверськкодонецької міської військової адміністрації Сіверськкодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році щоквартальної матеріальної допомоги непрацездатним батькам загиблих (померлих) у період запровадження воєнного стану Захисників та Захисниць України, затверджена розпорядженням начальника Сіверськкодонецької міської військової адміністрації Сіверськкодонецького району Луганської області від 20.08.2025 № 352ВА (далі Положення) .
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника/представниці із заявою на ім'я начальника Сіверськкодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	Щоквартально у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Матеріальна допомога (далі – допомога) надається особам, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, які перемістилися з непідконтрольної державній владі території.

	Допомога також надається батькам осіб, які загинули (померли) під час проходження військової служби, або внаслідок захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини, проходженням військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні, за умови, що місце проживання особи на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА). Допомога виплачується одному з непрацездатних батьків загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні загинули внаслідок участі у бойових діях або померли через поранення, контузію, каліцтво, хвороби, отримані під час захисту Батьківщини або пов'язані з проходженням військової служби (надалі – уповноважений представник/представниця сім'ї): 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення. 2. Сканована копія паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб,
--	--

		завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія відпускнуго квитка заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Скановані копії документів, що підтверджують проведення санаторно-курортного лікування/відпочинку (квитанції про оплату, зворотні корінці путівок, акти наданих послуг, довідки про проживання тощо) завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Сканована копія довідки про безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про відсутність у військовослужбовця або членів його родини на момент подання заяви житла на підконтрольній території України або за її межами. 9. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в банківській установі, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та документи можуть надаватися уповноваженим представником/представницею сім'ї особисто до Сіверськодонецького ЦНАПУ або надсилатися на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєвєродонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. У разі, якщо причини та час загибелі (смерті) Захисника/Захисниці не відповідають вимогам підпункту 3.1 даного Положення. 5. Подання документів, зазначених в пункті 3.5 Положення не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	Напередодні здійснення виплати допомоги спеціаліст УСЗН Сіверськودонецької міської ВА засобами телекомунікаційного зв'язку проводить ідентифікацію уповноваженого представника/представниці сім'ї – отримувача допомоги.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськودонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 жовтня 2015 № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №09-98

**Призначення щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих
(померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну
цілісність України, до досягнення 18 років**

**Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
----	------------------	--

		(координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське : вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Київ : тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Тернопіль : тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Рівне : тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Харків : тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Черкаси : тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Одеса : тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Кам'янське : тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 23.09.2015 № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни». 2. Комплексна програма підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, затверджена розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3.Положення про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025 № 223ВА (надалі – Положення). 4. Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025р. № 230ВА.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення одного із батьків дитини або її законного представника (опікун, піклувальник) із заявою (або її сканованою копією) на ім’я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації. Заява надається на кожну дитину окремо.

8.	Розмір грошової допомоги	Щомісячно 1000 (одна тисяча) грн на дитину з місяця надання заяви
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, місце проживання яких на день загибелі (смерті) зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА). Матеріальна допомога (далі – допомога) надається дітям загиблих (померлих) осіб, зазначених у п.п.1.1., місце проживання яких зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, а також дітям, які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА та які на дату звернення за призначенням допомоги перемістилися на підконтрольну державній владі територію: 1. Заява (або її сканована копія) на отримання щомісячної грошової допомоги від одного із батьків дитини (опікуна, піклувальника). 2. Скановані копії паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена

	належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Сканована копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Сканована копія ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 9. Сканована копія довідки про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пунктів 1 статті 10, 1-6 ст.10¹ ЗУ «Про статус ветерана війни гарантії, їх соціального захисту» або сканована копія <i>посвідчення</i> члена сім'ї <i>загиблого</i>, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 10. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк» на одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника). 11. Сканована копія документа про встановлення опіки, піклування, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.
--	--

10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	З 01.07.2025 заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snapkor@sed-rada.gov.ua .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. Подання документів, зазначених в пункті 3.4 Положення не в повному обсязі. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. У разі якщо місце проживання загиблої (померлої) особи на день загибелі (смерті) не було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також якщо на день загибелі (смерті) особа не перебувала на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА. 5. У разі якщо місце проживання дитини загиблої (померлої) особи не було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також дитини, яка не перебувала на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА та яка на дату звернення за призначенням допомоги не перемістилася на підконтрольну державній владі територію. 6. Дитина досягла 18 років або виїхала за кордон. 7. Дитина повернулася на непідконтрольну державній владі територію.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги. У разі прийняття рішення про припинення надання допомоги, її виплата припиняється з місяця, наступного за місяцем, в якому виникли обставини, що унеможливають виплату допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги виплата матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника). 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	У всіх випадках, не передбачених даним Положенням, питання надання допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, вирішується Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 12 червня 2015р № 557 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-99

**Призначення щомісячної матеріальної допомоги сім'ям, в яких
виховуються діти з інвалідністю, та особам з інвалідністю з дитинства**

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А(гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА);
----	------------------	---

		ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>;

		ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: snar20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 03.02.2021 № 79 «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 212ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги сім'ям, в яких виховуються діти з інвалідністю, та особам з інвалідністю з дитинства в новій редакції» (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги

		за рахунок коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення із заявою встановленої форми уповноваженого представника/представниці, особи з інвалідністю з дитинства, наданої на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
9.	Розмір грошової допомоги	1000 (одна тисяча) грн на кожну дитину з інвалідністю/особу з інвалідністю щомісячно
10.	Перелік необхідних документів	Допомога надається дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, або які станом на 24.02.2022 перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та на дату звернення за допомогою перемістилися з непідконтрольної державній владі території. Допомога особам з інвалідністю з дитинства надається за умови, що такі особи перебувають на обліку у Центрі комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Сіверськодонецької міської ради: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Сканована копія паспорту уповноваженого представника/представниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію

	місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків уповноваженого представника/представниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки уповноваженого представника/представниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності; 5. Сканована копія документа, що підтверджує повноваження уповноваженого представника/представниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») за наявності. 6. Сканована копія свідоцтва про народження або ID-картки дитини з інвалідністю, або сканована копія ID-картки особи з інвалідністю з дитинства, з довідкою про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), або сканована копія іншого документу, що посвідчує особу особи з інвалідністю з дитинства, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
--	---

		7. Сканована копія довідки про присвоєння дитині з інвалідністю/особі з інвалідністю з дитинства реєстраційного номера облікової картки платника податків, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») за наявності. 8. Сканована копія довідки про взяття дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю з дитинства на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 9. Сканована копія медичного висновку на дитину з інвалідністю до 18 років або посвідчення дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю з дитинства, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 10. Сканована копія довідки про відкриття уповноваженим представником/представницею або особою з інвалідністю з дитинства банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо

		протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.1 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок одного з батьків/законного представника/представниці дитини через установу банку.
17.	Примітка	Допомога виплачується в межах терміну дії Комплексної цільової програми Сєверодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік, починаючи з місяця звернення за її призначенням та до виповнення дитині з інвалідністю 18 років, особі з інвалідністю – до виповнення 23 років. У разі, якщо протягом періоду отримання допомоги виникли обставини, що унеможливають подальшу виплату допомоги (повернення на непідконтрольну державній владі територію, припинення інвалідності, скасування статусу дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю з дитинства тощо), уповноважений представник/представниця у триденний термін повинен надіслати письмове повідомлення про ці обставини на

	електронну адресу УСЗН Сіверськодонецької міської ВА upszn0919@sed-rada.gov.ua для прийняття рішення про припинення виплати допомоги. У разі прийняття рішення про припинення надання допомоги, її виплата припиняється з місяця, наступного за місяцем, в якому виникли обставини, що унеможливають виплату допомоги. Комісією також розглядаються заяви, надані до 01.07.2025 та по яким не прийняте рішення щодо призначення або відмови у призначенні матеріальної допомоги.
--	--

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 6 червня 2015р № 551 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-100
**Призначення одноразової матеріальної допомоги особам з числа
військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення
особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України**

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області));

		ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України 15.11.2022 № 1281 «Деякі питання виконання Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни» 2. Комплексна програма підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, затверджена розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги особам з числа військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 25.06.2025 № 224ВА (далі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її уповноваженого представника/представниці із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.
8.	Розмір грошової допомоги	20 000 (двадцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання	Для військовослужбовців з числа Захисників/Захисниць України, місце

(отримання) адміністративної послуги	проживання яких зареєстровано у населених пунктах, які входять до складу Северодонецької міської територіальної громади, а також особам, які на день звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України. 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення. 2. Скановані копії паспорта особи (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія довідки з місця проходження служби із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа перебуває/перебувала на такій службі, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Сканована копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану, завірену належним чином (дата, підпис,
---	--

		прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Сканована копія документу, що підтверджує факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (довідка про перебування особи у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 9. Сканована копія доручення на представлення інтересів особи (за потребою), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та документи заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. У разі, якщо зареєстроване місце проживання/місце фактичного проживання не відповідає вимогам пункту 1.2 даного Положення. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з

		бюджету Сєвєродонєцької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Сєвєродонєцькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік. 5. Подання документів, зазначених в пункті 3.5 Положення не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	Заяви на виплату допомоги у 2025 році приймаються в межах дії даного Положення

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськodonєцької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2025 № 551 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-101

**Призначення одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади,
майно яких було знищене внаслідок військових дій, спричинених
збройною агресією російської федерації під час воєнного стану в Україні**

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);
----	------------------	---

		ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnar@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnar19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnar15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnar14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnar18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnar10@sed-rada.gov.ua</u>;

		ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: снар11@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: снар20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сєверодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 216ВА «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади, майно яких було знищене внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації під час воєнного стану в Україні» (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для отримання	Звернення громадянина із заявою встановленої форми або її сканованої копії на ім'я начальника Сіверськодонецької міської ВА.
9.	Розмір грошової допомоги	В залежності від розміру втрати, допомога надається в розмірі, що не перевищує 10 000 (десяти тисяч) грн на особу та 50 000 (п'ятидесяти тисяч) грн на сім'ю.
10.	Перелік необхідних документів	Для громадян, місце проживання яких зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, а також особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Сканована копія паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним

		чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Копія (сканована копія) довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку. 6. Скановані копії паспортів членів сім'ї (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Скановані копії свідоцтва про народження дітей, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та членами його сім'ї, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за необхідності. 9. Скановані копії довідок членів сім'ї заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). Адреса фактичного місця проживання членів сім'ї заявника/заявниці, зазначена у довідках ВПО, повинна відповідати адресі фактичного місця проживання, зазначеній у довідці ВПО заявника/заявниці.
--	--	---

		10. Скановані копії документів, що фіксують факт втрати та пов'язують його із військовими діями, спричиненими збройною агресією російської федерації під час воєнного стану в Україні (належним чином завірена копія акту обстеження, складеного відповідною комісією щодо заподіяної шкоди та розміру втрати тощо).
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua .
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. 2. Заявник не зареєстрований на території Северодонецької міської територіальної громади. 3. Отримання грошової допомоги протягом поточного року. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в банківській установі.

17.	Примітка	Допомога надається одноразово для відшкодування/часткового відшкодування збитків внаслідок втрати майна (особистих речей, побутових речей та приладів, побутової техніки тощо), за обставин, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (надалі – втрати). Допомога надається, якщо обставини, що призвели до втрати, виникли на протязі поточного року.
-----	----------	--

Начальник управління адміністративних
 послуг – адміністратор
 Сіверськодоонецької міської
 військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2015р № 05784

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-102
**Призначення матеріальної допомоги сім'ям, в яких народилась двійня,
трійня або більше дітей**

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бул. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А
----	------------------	--

		(гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>;

		ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: cnap20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 217ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги сім'ям, в яких народилась двійня, трійня або більше дітей» (надалі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення із заявою встановленої форми одного з батьків, наданої на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
9.	Розмір грошової допомоги	10 000 (десять тисяч) грн на сім'ю
10.	Перелік необхідних документів	Для сімей, місце проживання яких зареєстровано на території Сіверськодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на

		підконтрольну державній владі територію, а також особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, при народженні двійні, трійні або більшої кількості дітей: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Скановані копії свідоцтв про народження дітей, завірених належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія паспорта громадянина України заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»); 4. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»); 5. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку.
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу cnapkor@sed-rada.gov.ua

12.	Платність надання (безоплатність)	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. 2. Заявник незареєстрований на території Сєверодонецької міської територіальної громади. 3. Отримання грошової допомоги протягом поточного року. 4. Надання недостовірних даних. 5. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок одного з батьків/законного представника/представниці дитини через установу банку.
17.	Примітка	Допомога надається одноразово при народженні в сім'ї двійні, трійні або більшої кількості дітей.

Начальник управління адміністративних послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2015р № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №09-103

Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей співробітників підприємств, організацій, установ, закладів Сіверодонецької міської територіальної громади та співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули (померли) під час виконання посадових/службових обов'язків, зокрема, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ : бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль : вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне : вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);
----	------------------	---

		ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>;

		ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: снап10@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: снап11@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: снап20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сєверодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 222ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році одноразової грошової допомоги членам сімей співробітників підприємств, організацій, установ, закладів Сєверодонецької міської територіальної громади та співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули (померли) під час виконання посадових/службових обов'язків, зокрема, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні» (надалі - Положення).

		Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення уповноваженого представника/представниці сім'ї загиблої (померлої) особи із заявою встановленої форми або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодонецька міська ВА).
9.	Розмір грошової допомоги	15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн
10.	Перелік необхідних документів	Допомога надається членам сімей співробітників підприємств, організацій, установ, закладів Сіверськодонецької міської територіальної громади та міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули (померли) під час виконання посадових/службових обов'язків, зокрема, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні (надалі – загиблої особи), місце проживання яких на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Сіверськодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА). Допомога надається за умови, що на дату звернення місце проживання членів

	сім'ї загиблої (померлої) особи було зареєстровано на території Сєвєродонецької міської територіальної громади, а також якщо на дату звернення члени сім'ї загиблої (померлої) особи перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськкодонецької міської ВА: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськкодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Скановані копії паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Сканована копія документів, що встановлюють причинний зв'язок загибелі (смерті) із виконанням посадових/службових обов'язків, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») – за наявності. 6. Сканована копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином (дата, підпис,
--	--

	прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та загиблою (померлою) особою, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Сканована копія довідки з місця роботи загиблої (померлої) особи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 9. Лист-клопотання на ім'я начальника Сіверськодонецької міської ВА підприємства/організації/установи/закладу з якою загибла особа перебувала у трудових відносинах, щодо виплати допомоги та обставин загибелі (смерті) (за наявності). 10. Довідка про те, що місце проживання загиблої (померлої) особи на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, або загибла (померла) особа на день загибелі (смерті) перебувала на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА. У разі неможливості надання такої довідки відомості щодо зареєстрованого місця проживання перевіряються УСЗН Сіверськодонецької міської ВА шляхом надання запиту до управління адміністративних послуг Сіверськодонецької міської військової адміністрації. 11. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку. 12. Сканована копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином
--	---

		(дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). У разі, якщо за призначенням допомоги звертається неповнолітня дитина, заява від її імені надається законним представником/представницею дитини. До заяви додаються: 1. Сканована копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 2. Сканована копія ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або її законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua.
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєвєродонецької міської територіальної громади на надання допомоги.

15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці або уповноваженої представника/представниці, відкритий в банківській установі.
17.	Примітка	Матеріальна допомога виплачується одному з членів сім'ї загиблої (померлої) особи - уповноваженому представнику/представниці сім'ї, у разі, якщо загибель (смерть) такої особи сталася протягом поточного року. До членів сім'ї загиблої (померлої) особи належать дружина (чоловік), неповнолітні діти та батьки.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 04 грудня 2015р № 5518А

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-104

**Призначення матеріального заохочення особам, яким присвоєно
звання «Почесний громадянин міста Сіверодонецька», з нагоди Дня
заснування міста Сіверськодонецька**

**Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання
адміністративних послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А(гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А
----	------------------	---

		(гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16- 00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: cnap@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: cnap19@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua;

		БРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>snar20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 218ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році матеріального заохочення особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Сіверодонецька» з нагоди Дня заснування міста Сіверськодонецька» (надалі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення особи із необхідними документами згідно з п. 3.3 Положення до Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА).

9.	Розмір грошової допомоги	3 000 (три тисячі) грн
10.	Перелік необхідних документів	Матеріальне заохочення виплачується особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Сіверськодонецька», інформація про яких міститься на сайті Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодонецька міська ВА) та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію: 1. Скановані копії паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 2. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку.
11.	Спосіб подання документів	Документи надаються особою на електронну адресу УСЗН Сіверськодонецької міської ВА upszn0919@sed-rada.gov.ua

12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. 2. У разі, якщо фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 3.1 даного Положення. 3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата матеріального заохочення шляхом перерахування УСЗН Сіверськودонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в банківській установі.
17.	Примітка	Перед здійсненням виплати УСЗН Сіверськودонецької міської ВА здійснює звіряння інформації щодо наявності звання «Почесний громадянин міста Сіверськودонецька» з організаційним відділом Сіверськودонецької міської ВА.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськودонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛИСЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2019 № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-105

**Призначення одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, які
були звільнені з полону у період запровадження воєнного стану в Україні**

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
----	------------------	---

		(координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське : вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Київ : тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Тернопіль : тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Рівне : тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Харків : тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Черкаси : тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Одеса : тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Кам'янське : тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної		

послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сєвєродонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 219ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, які були звільнені з полону у період запровадження воєнного стану в Україні» (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сєвєродонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення особи або її уповноваженого представника/представниці із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодонецька міська ВА) згідно з

		встановленою формою.
9.	Розмір грошової допомоги	15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн
10.	Перелік необхідних документів	Допомога надається громадянам, місце проживання яких зареєстровано на території Сєвєродонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, а також особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію. Допомога виплачується цивільним особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (надалі – особа): 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Скановані копії паспорта особи (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірени належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи, завірена належним

		чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія документу, що підтверджує факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (довідка про перебування особи у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку. 7. Сканована копія доручення на представлення інтересів особи (за потребою), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snapkor@sed-rada.gov.ua.
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з

		бюджету Сєвєродонєцької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонєцької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонєцької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці або уповноваженого представника/представниці, відкритий в банківській установі.
17.	Примітка	Заяви на виплату допомоги приймаються протягом поточного року в межах дії даного Положення.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонєцької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 16 грудня 2015 р № 551 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-106
**Призначення одноразової грошової допомоги військовослужбовцям у
період відпустки**

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з
----	------------------	--

		Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни» 2.Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, затверджена розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році одноразової грошової допомоги військовослужбовцям у період відпустки, затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 22.08.2025 № 374ВА (далі-Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або його законним представником із заявою на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	1. У разі проведення відпустки у одному із запропонованих закладів, допомога надається у розмірі до 30 000 (тридцяти тисяч) грн на кожного дорослого члена сім'ї та до 15 000 (п'ятнадцяти тисяч) грн. на дитину, але не більше 75 000 (сімдесят п'ять тисяч) грн на сім'ю. 2. У разі відмови від оздоровлення/відпочинку у

		запропонованому закладі, одноразово виплачується допомога в розмірі 30 000 (тридцять тисяч) грн.
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади або особам, які на день звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА). Допомога надається один раз на рік військовослужбовцю, який відбуває у відпустку. Допомога надається військовослужбовцям Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Департаменту поліції особливого призначення «Об'єднана штурмова бригада» Національної поліції України «Лють», які беруть/брали безпосередню участь у бойових діях у період воєнного стану в Україні (надалі – військовослужбовці). Допомога надається військовослужбовцем або його законним представником до початку відпустки, але в будь-якому разі не пізніше 30 календарних днів після її завершення. Дія цього Положення не поширюється на заяви, подані військовослужбовцем або його законним представником понад строки, встановлені цим пунктом: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Сканована копія паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та

		ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія відпускнуго квитка заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Скановані копії документів, що підтверджують проведення санаторно-курортного лікування/відпочинку (квитанції про оплату, зворотні корінці путівок, акти наданих послуг, довідки про проживання тощо) завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Сканована копія довідки про безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про відсутність у військовослужбовця або членів його родини на момент подання заяви житла на підконтрольній території України або за її межами. 9. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в банківській установі, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником або його законним представником особисто або надсилаються на

	адміністративної послуги	електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snapkor@sed-rada.gov.ua
11.	Платність надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. У разі, якщо довідки з місця служби не відповідають вимогам підпункту 3.3 даного Положення. 5. У разі, якщо заявник або члени його родини мають у власності житло на підконтрольній території України або за її межами, окрім зони бойових дій або окупованих територій. 6. У разі, якщо заява надана більше ніж 30 календарних днів після закінчення відпустки. 7. Подання документів, зазначених в пункті 3.11 Положення не в повному обсязі. 8. Повторного звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, у разі якщо за попереднім зверненням допомога була призначена та виплачена.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на

		електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
16.	Примітка	Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів.

Начальник управління адміністративних
 послуг – адміністратор
 Сіверськодонецької міської
 військової адміністрації



Олена ЄЛИСЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 16 грудня 2015р № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №09-107

**Призначення шоквартальної матеріальної допомоги непрацездатним
батькам загиблих (померлих) у період запровадження воєнного стану
Захисників та Захисниць України**

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)

		(координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: cnap19@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: cnap20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» Законом України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни» 2.Комплексна програма підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, затверджена Розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році щоквартальної матеріальної допомоги непрацездатним батькам загиблих (померлих) у період запровадження воєнного стану Захисників та Захисниць України, затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 20.08.2025 № 352ВА (далі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника/представниці із заявою на ім’я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	Щоквартально у розмірі 5 000 (п’ять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання)	Матеріальна допомога (далі – допомога) надається особам, місце проживання яких зареєстровано на території Сєверодонецької

адміністративної послуги	міської територіальної громади, які перемістилися з непідконтрольної державній владі території. Допомога також надається батькам осіб, які загинули (померли) під час проходження військової служби, або внаслідок захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини, проходженням військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні, за умови, що місце проживання особи на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Сіверськодонецької міської ВА). Допомога виплачується одному з непрацездатних батьків загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні загинули внаслідок участі у бойових діях або померли через поранення, контузію, каліцтво, хвороби, отримані під час захисту Батьківщини або пов'язані з проходженням військової служби (надалі – уповноважений представник/представниця сім'ї): 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення. 2. Сканована копія паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
--------------------------	--

		4. Сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Сканована копія відпускнуго квитка заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Скановані копії документів, що підтверджують проведення санаторно-курортного лікування/відпочинку (квитанції про оплату, зворотні корінці путівок, акти наданих послуг, довідки про проживання тощо) завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Сканована копія довідки про безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про відсутність у військовослужбовця або членів його родини на момент подання заяви житла на підконтрольній території України або за її межами. 9. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в банківській установі, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та документи можуть надаватися уповноваженим представником/представницею сім'ї особисто до Сіверськодонецького ЦНАПУ або надсилатися на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПУ snarkor@sed-rada.gov.ua .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно

	послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. У разі, якщо причини та час загибелі (смерті) Захисника/Захисниці не відповідають вимогам підпункту 3.1 даного Положення. 5. Подання документів, зазначених в пункті 3.5 Положення не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
	Примітка	Напередодні здійснення виплати допомоги спеціаліст УСЗН Сіверськودонецької міської ВА засобами телекомунікаційного зв'язку проводить ідентифікацію уповноваженого представника/представниці сім'ї – отримувача допомоги.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськودонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛИСЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 12 грудня 2015 р. № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-108

**Призначення щомісячної матеріальної допомоги працівникам закладів
охорони здоров'я та освіти Сіверодонецької міської територіальної
громади для покриття витрат/частини витрат на оренду (найм) житлових
приміщень**

**Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА);

		ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnar@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnar19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел. адреса: <u>cnar15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnar14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnar18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnar10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnar11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnar20@sed-rada.gov.ua</u>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 05.03.2025 № 84ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги працівникам закладів охорони здоров'я та освіти Сіверськодонецької міської територіальної громади для покриття витрат/частини витрат на оренду (найм) житлових приміщень» (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення особи, яка працює в закладах охорони здоров'я/освіти, наданої на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації, за формою згідно з Додатком до Положення, в паперовій або електронній формі.

9.	Розмір грошової допомоги	В залежності від місця фактичного проживання заявника: - у м. Києві - двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 01.01.2025; - у обласних центрах - півтора розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 01.01.2025; - в інших населених пунктах - одного розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 01.01.2025. Розмір допомоги не може перевищувати розміру орендної плати (найму) житлового приміщення, зазначеного у договорі оренди (найму) житла.
10.	Перелік необхідних документів	Допомога надається працівникам закладів охорони здоров'я та освіти, місце проживання яких станом на 01.01.2022 зареєстровано у м. Сіверськodonецьку та населених пунктах, які входять до складу Северодонецької міської територіальної громади, або які перебувають на обліку ВПО в УСЗН Сіверськodonецької міської ВА станом на 01.01.2025: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськodonецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Копія (сканована копія) паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Копія (сканована копія) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з

оригіналом»).

4. Копія (сканована копія) довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

5. Довідка (сканована копія довідки) з місця роботи із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа працює, та інформації про те, чи працює особа станом на 1 число місяця, в якому надійшло звернення за призначенням допомоги, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

6. Копія (сканована копія) договору оренди/найму житлового приміщення на ім'я заявника/заявниці, посвідченого нотаріусом, кожна сторінка якої завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). У договорі має бути зазначена точна адреса житлового приміщення: номер квартири (за наявності), номер будинку, в якому воно розташоване, вулиця і населений пункт, сума оренди.

Договір оренди (найму) житлового приміщення може бути підписаний особисто заявником та орендодавцем, їх законними представниками (для недієздатних осіб або малолітніх дітей), або особою, яка діє на підставі довіреності, оформленої за формою, передбаченою законодавством.

Адреса житлового приміщення, для покриття витрат/частини витрат на оренду (найм) якого надається допомога, повинна відповідати адресі фактичного місця проживання, зазначеного у довідці ВПО заявника/заявниці.

Якщо договір укладено з фізичною особою (в тому числі ФОП), він повинен містити: прізвище, ім'я, по батькові; ідентифікаційний номер платника податків; серія та номер паспорта громадянина України, або іншого документа, що встановлює особу (вид на проживання,

		посвідчення біженця і т.д.) в разі якщо одна зі сторін іноземець; адреса реєстрації, і / або проживання. Якщо договір укладено з юридичною особою, в ньому повинна міститися інформація про повну назву організації; код ЄДРПОУ; прізвище, ім'я, по батькові директора/представника компанії та на підставі чого діє (статут/довіреність); юридична адреса. 7. Довідки (скановані копії) про неотримання за місцем фактичного проживання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, субсидії на оренду житла, пільг на оплату житлово-комунальних послуг або компенсації за зруйноване або пошкоджене житло на кожного члена сім'ї тощо. 8. Довідка (сканована копія) довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snapkor@sed-rada.gov.ua .
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання

		допомоги. 5. У разі отримання особою та членами її сім'ї, які проживають разом з нею, допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, субсидії на оренду житла, пільг на оплату житлово-комунальних послуг або компенсації за зруйноване або пошкоджене житло тощо, за рахунок державного бюджету або інших місцевих бюджетів. 6. У разі наявності у володінні особи, членів її сім'ї (дружини/чоловіка, неповнолітніх дітей), які проживають разом нею, житлових приміщень/частини житлового приміщення на підконтрольній державній владі території, крім випадків, коли таке житло знищене або пошкоджене до ступеня, непридатного для проживання, внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в банківській установі.
17.	Примітка	Допомога виплачується в межах терміну дії Програми підтримки працівників закладів охорони здоров'я та освіти Сєверодонецької міської територіальної громади протягом поточного року, починаючи з місяця звернення, але не більше чим термін дії договору оренди (найму). Допомога надається за умови, що на 1 число місяця, в якому надійшла заява про надання допомоги, особа працює в закладах охорони здоров'я/освіти, та виплачується щомісячно (у поточному місяці за попередній). Щомісяця, перед виплатою допомоги,

	УСЗН Сіверськодонецької міської ВА шляхом надсилання запитів до закладів охорони здоров'я/освіти перевіряє інформацію про те, чи працює заявник/заявниця у відповідному закладі охорони здоров'я/освіти. У разі виникнення обставин, що унеможливають виплату допомоги: звільнення з місця роботи, зміни місця проживання, набуття права власності заявником/заявницею або членами їх сім'ї (чоловіком/дружиною, неповнолітніми дітьми), які проживають разом з ним/нею у житловому приміщенні, для покриття витрат/частини витрат на оренду (найм) якого надається допомога, на житлові приміщення/частину житлового приміщення, які перебувають на підконтрольній державній владі території, отримання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, субсидії на оренду житла, пільг на оплату житлово-комунальних послуг, компенсації за зруйноване або пошкоджене житло тощо, заявник/заявниця у триденний термін повинен/повинна надіслати на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу cnapkor@sed-rada.gov.ua заяву про припинення виплати допомоги. Виплата допомоги припиняється з місяця, наступного після місяця, в якому виникли обставини, що унеможливають виплату допомоги. У разі зміни місця проживання виплата допомоги поновлюється за новою адресою після надання нової заяви та документів.
--	--

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛИСЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 22 грудня 2015 р. № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-109

**Призначення одноразової матеріальної допомоги сім'ям, в яких діти в
поточному навчальному році йдуть до закладів загальної середньої освіти**

**Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з
----	------------------	---

		Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське : вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnar@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Київ : тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnar19@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Тернопіль : тел. +380952171068, ел. адреса: <u>cnar15@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Рівне : тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnar14@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Харків : тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnar18@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Черкаси : тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnar10@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Одеса : тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnar11@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Кам'янське : тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnar20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 221ВА «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям, в яких діти у 2025-2026 навчальному році йдуть до закладів загальної середньої освіти» (надалі - Положення) Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Звернення із заявою встановленої форми одного з батьків або законного представника/представниці дитини, наданої на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
7.	Розмір грошової допомоги	2 500 (дві тисячі п'ятсот) грн на кожну дитину
8.	Перелік необхідних документів	Для сімей, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також сім'ям, які станом на початок навчального року перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), які перемістилися з непідконтрольної державній

		владі території та в яких діти у навчальному році йдуть до закладів загальної середньої освіти (надалі – одноразова матеріальна допомога). Одноразова матеріальна допомога дітям, які до закладів загальної середньої освіти Сєверодонецької міської територіальної громади, окрім дітей, які перебувають на непідконтрольній державній владі території та за кордоном, виплачується УСЗН Сіверськодонецької міської ВА на підставі інформації та відомостей, наданих Управлінням освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Управління освіти Сіверськодонецької міської ВА). Дітям з багатодітних сімей, дітям Захисників та Захисниць України, учасників АТО/ООС, які йдуть до закладів загальної середньої освіти Сєверодонецької міської територіальної громади або за місцем фактичного проживання, окрім закладів, розташованих на непідконтрольній державній владі території: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Сканована копія паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис,
--	--	--

		прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Скановані копії документів про перетин кордону у разі, якщо місце проживання уповноваженого представника/представниці разом з дитиною зареєстровано за кордоном. 6. Сканована копія документа, що підтверджує повноваження законного представника дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») за наявності. 7. Сканована копія свідоцтва про народження дитини або ID-картки дитини з довідкою про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 8. Сканована копія довідки про присвоєння дитині реєстраційного номера облікової картки платника податків, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 9. Сканована копія довідки про взяття дитини на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 10. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці. 11. Довідка з місця навчання про зарахування дитини до закладу загальної середньої освіти на навчальний рік. 12. Для дітей загиблих учасників АТО/ОСС, Захисників та Захисниць України додатково додається сканована копія документу, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 13. Для дітей з багатодітних сімей додатково додається сканована копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою
--	--	--

		«згідно з оригіналом»).
9.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snar@sed-rada.gov.ua .
10.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11.	Строк надання	30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. 2. Заявник не зареєстрований на території Северодонецької міської територіальної громади. 3. Отримання грошової допомоги за місцем фактичного проживання. 4. Надання недостовірних даних. 5. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок одного з батьків/законного представника/представниці дитини через установу банку.
	Примітка	Одноразова матеріальна допомога виплачується: - дітям, які йдуть до закладів загальної середньої освіти Северодонецької міської територіальної громади, окрім дітей, які перебувають на непідконтрольній державній владі території та за кордоном; - дітям з числа багатодітних сімей, які йдуть до закладів загальної середньої освіти загальної середньої освіти Северодонецької міської територіальної громади або за місцем

	фактичного проживання, окрім закладів, розташованих на непідконтрольній державній владі території; - дітям загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України, які йдуть до закладів загальної середньої освіти загальної середньої освіти Сєвєродонецької міської територіальної громади або за місцем фактичного проживання, окрім закладів, розташованих на непідконтрольній державній владі території; - дітям, з числа дітей Захисників та Захисниць України, які отримали травми, поранення, контузії під час участі в бойових діях в період впровадження воєнного стану в Україні або які внаслідок отримання травм, поранення, контузії, каліцтва, отриманих під час участі в бойових діях в період впровадження воєнного стану в Україні, набули статусу особи з інвалідністю, та які йдуть до закладів загальної середньої освіти загальної середньої освіти Сєвєродонецької міської територіальної громади або за місцем фактичного проживання, окрім закладів, розташованих на непідконтрольній державній владі території.
--	---

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 02 грудня 2015 № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-110

Призначення одноразової матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб, які зробили внесок у розвиток Сіверськодонецької міської територіальної громади, займалися активною громадською та благодійницькою діяльністю та мали інші заслуги перед Сіверськодонецькою міською територіальною громадою

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бул. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
----	------------------	--

2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми

	самоврядування	Севєродонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 222ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб, які зробили внесок у розвиток Севєродонецької міської територіальної громади, займалися активною громадською та благодійницькою діяльністю та мали інші заслуги перед Севєродонецькою міською територіальною громадою» (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Севєродонецької міської територіальної громади в новій редакції»
--	----------------	--

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для отримання	Звернення уповноваженого представника/представниці із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації згідно з встановленою формою (надалі – Сіверськодонецька міська ВА).
7.	Розмір грошової допомоги	15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн
8.	Перелік необхідних документів	Допомога виплачується одному з родичів померлої видатної особи - уповноваженому представнику/представниці. До родичів померлої видатної особи, які мають право на отримання допомоги, належать дружина (чоловік) та її діти, за умови, що на день смерті видатної особи та на день звернення за призначенням допомоги такі родичі проживали на підконтрольній державній владі території: 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. В заяві зазначаються підстави для надання допомоги, надається інформація про заслуги видатної особи, її діяльність, досягнення, відзнаки, нагороди тощо.

		2. Скановані копії паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірени належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Сканована копія свідоцтва про смерть (або лікарського свідоцтва про смерть) видатної особи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 6. Скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та померлою видатною особою, завірени належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку. До зазначених документів можуть надаватися інші додаткові документи, посилання на публікації в інтернет-ресурсах тощо, які містять докази, відомості, та підтверджують факти, викладені в заяві.
9.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snapkor@sed-rada.gov.ua.
10.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11.	Строк надання	30 календарних днів

12.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.1 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в банківській установі.
	Примітка	Матеріальна допомога виплачується на поховання деяких категорій осіб, які зробили внесок у розвиток Северодонецької міської територіальної громади, займалися активною громадською та благодійницькою діяльністю та мали інші заслуги перед Северодонецькою міською територіальною громадою (надалі – видатні особи), місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, а також особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 12 грудня 2015 р. № 55/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-111

**Призначення щомісячної матеріальної допомоги на проживання особам,
яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Сіверодонецька» та
які досягли 80-річчя**

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА);
----	------------------	--

		ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел. адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел.

		+380972155939, ел. адреса: снар20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 25.06.2025 № 213ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році щомісячної матеріальної допомоги на проживання особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Сіверськодонецька» та які досягли 80-річчя»» (надалі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення особи із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодонецька міська ВА) згідно з встановленою формою.
9.	Розмір грошової допомоги	15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн в місяць
10.	Перелік необхідних документів	Матеріальна допомога виплачується особі, якій присвоєно звання «Почесний громадянин міста Северодонецька», яка досягла 80-річчя, та на момент звернення

	за призначенням допомоги перемістилася на підконтрольну державній владі територію та перебуває на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання (надалі – особа): 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення. 2. Скановані копії паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копії ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 3. Скановану копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Скановану копію довідки внутрішньо переміщеної особи, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 5. Скановану копію посвідчення «Почесний громадянин міста Северодонецька». У разі відсутності у особи посвідчення «Почесний громадянин міста Сіверськодонецька» інформація щодо присвоєння особі звання перевіряється на офіційному сайті Сіверськодонецької міської військової адміністрації. 6. Скановану копію довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».
11.	Спосіб подання документів Заява про надання допомоги та

		документи надаються заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua .
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.1 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в банківській установі.
17.	Примітка	Виплата матеріальної допомоги здійснюється особі щомісячно з місяця звернення, в межах терміну дії Комплексної цільової програми Сєверодонецької міської територіальної громади «Турбота», затвердженої на 2025 рік. Напередодні здійснення виплати допомоги спеціаліст УСЗН Сіверськодонецької міської ВА засобами телекомунікаційного зв'язку проводить ідентифікацію особи.

		Виплата матеріальної допомоги припиняється у разі смерті особи або у разі повернення особи до покинутого постійного місця проживання. Матеріальна допомога не входить до спадщини і не може виплачуватися членам сім'ї особи.
--	--	---

Начальник управління адміністративних
 послуг – адміністратор
 Сіверськодонецької міської
 військової адміністрації



Олена ЄЛИСЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 12 грудня 2015р № 557/В

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-112

Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з нагоди відзначення Дня захисників і захисниць України

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бул. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2
----	------------------	--

		поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

		Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» Законом України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Указ Президента від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни» 2.Комплексна програма підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, затверджена розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 24.07.2025 № 277ВА. 3. Положення про порядок надання у 2025 році одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з нагоди відзначення Дня захисників і захисниць України, затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 23.09.2025 № 405ВА (далі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Уповноважений представник/представниця сім'ї загиблої/померлої/зниклої безвісти особи звертається із заявою встановленої форми або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської ВА.
8.	Розмір грошової допомоги	Одноразово у розмірі 10 000 (десять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання)	Одноразова грошова допомога (далі –допомога) надається членам сімей осіб, які під час участі в АТО/ООС, проходження військової служби у

адміністративної послуги	період запровадження воєнного стану в Україні загинули (померли внаслідок отриманих травм, поранень) та місце проживання яких на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА. Допомога також надається членам сімей осіб, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні зникли безвісти за особливих обставин (надалі – зникла безвісти особа), за умови, що місце проживання членів сім'ї зниклої безвісти особи зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, або вони перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, та місце реєстрації зниклої безвісти особи на момент зникнення безвісти було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, або якщо на день зникнення безвісти особа перебувала на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА Допомога виплачується одному з членів сім'ї осіб, які під час участі в АТО/ООС, проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні загинули внаслідок участі у бойових діях, або померли через поранення, контузію, каліцтво, отримані під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або зникли безвісти за особливих обставин (надалі – уповноваженому представнику/представниці сім'ї). 1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення. 2. Скановані копії паспорта заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище
---------------------------------	--

та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

4. Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

5. Сскановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та загиблою/померлою/зниклою безвісти особою, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

6. Скановані копії документів про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пункту 1 статті 10 та пунктів 1-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»): посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, посвідчення члена сім'ї зниклої безвісти особи тощо.

7. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

8. Сканована копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

У разі, якщо за призначенням допомоги звертається неповнолітня дитина, заява від її імені надається законним представником/представницею дитини.

До заяви додаються:

1. Сканована копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

		2. Сканована копія ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи для призначення допомоги надаються заявником/заявницею особисто або в електронному вигляді надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАП snarkor@sed-rada.gov.ua
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Сєвєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєвєродонецької міської територіальної громади на надання допомоги. 4. Подання документів, зазначених в пункті 3.4, 3.5 Положення не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.

16.	Примітка	Напередодні здійснення виплати допомоги спеціаліст УСЗН Сіверськодонецької міської ВА засобами телекомунікаційного зв'язку проводить ідентифікацію уповноваженого представника/представниці сім'ї – отримувача допомоги.
-----	----------	--

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 12 грудня 2015 р № 557 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-113
**Призначення одноразової грошової допомоги на проходження
опалювального сезону**

Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних
послуг (ЦНАП)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, 5-А (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області));
----	------------------	---

		ВРМ у м. Кам'янське: просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса: вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське: вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Київ: тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел. адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Одеса: тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u>; ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги»,

		Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» (зі змінами). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 27.10.2025 № 489ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році одноразової грошової допомоги на проходження опалювального сезону» (надалі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Звернення особи із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сіверськодонецька міська ВА) згідно з встановленою формою.
7.	Розмір грошової допомоги	5 000 (п'ять тисяч) грн
8.	Перелік необхідних документів	Матеріальна допомога виплачується мешканцям Северодонецької міської територіальної громади, які проживають у приватних житлових будинках чи будинках садових/дачних товариств, в яких єдиним джерелом теплопостачання є індивідуальне опалення твердим паливом. Допомога виплачується одноразово, уповноваженому представнику домогосподарства (надалі – заявник/заявниця). До складу домогосподарства належать всі особи, які проживають за адресою, зазначеною у заяві на отримання допомоги, а саме: - домогосподарствам, які складаються з непрацездатних осіб пенсійного віку; - одиноким матерям (одиноким батькам);

	- вдовам/вдівцям, які самостійно виховують дітей віком до 18 років; - багатодітним сім'ям; - особам з інвалідністю, особам з інвалідністю внаслідок війни за умови надання документу, який підтверджує що особа не працює; - домогосподарствам, які мають у своєму складі дітей з інвалідністю або осіб з інвалідністю з дитинства; - прийомним сім'ям та сім'ям, в яких виховуються діти, які знаходяться під опікою (піклуванням), або діти, позбавлені батьківського піклування. 1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми. 2. Копія (сканована копія) паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копії ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином. 3. Копія (сканована копія) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. 4. Копія (сканована копія) довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб. 5. Копії (скановані копії) довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб членів домогосподарства. 6. Довідки (скановані копії) про неотримання за місцем фактичного проживання субсидії на оренду житла, субсидії на придбання твердого пального побутового палива та скрапленого газу та допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету за фактичним місцем проживання. 7. Довідка (сканована копія) про відкриття банківського рахунку.
--	---

	8.Документи (скановані копії) органів місцевого самоврядування, що підтверджують наявність опалення пічного на твердому паливі та відсутність у домогосподарстві електро-, газо- або теплопостачання для опалення (довідка сільської, селищної ради/акт обстеження тощо). 9.Документи (скановані копії), що підтверджують статус заявника або члена домогосподарства, який дає право на отримання допомоги. Документами, які що підтверджують статус заявника або члена домогосподарства, який дає право на отримання допомоги, є: - для непрацездатних осіб (осіб пенсійного віку, осіб з інвалідністю, осіб з інвалідністю внаслідок війни) - довідка форми ОК-5, яка підтверджує факт, що на дату звернення особа не працює або копія трудової книжки; - для одиноких матерів (одиноких батьків) – копія витягу про встановлення статусу одинокої матері (одинокого батька) або, у разі розлучення батьків, рішення суду про визначення місця проживання дитини; - для вдів/вдівців – копія свідоцтва про смерть чоловіка/дружини та свідоцтва про народження дитини/дітей; - для багатодітних сімей – копія посвідчення батьків з багатодітної сім'ї/членів багатодітної сім'ї; - для домогосподарств, які мають у своєму складі дітей з інвалідністю або осіб з інвалідністю з дитинства – копія свідоцтва про народження або ID-картки дитини з інвалідністю або копія іншого документу, що посвідчує особу особи з інвалідністю з дитинства, копія медичного висновку на дитину з інвалідністю до 18 років або посвідчення дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю з дитинства; - для прийомних сімей та сімей, в яких виховуються діти, які знаходяться під опікою (піклуванням), або
--	--

		діти, позбавлені батьківського піклування - копії свідоцтва про народження або ID-картки дитини, рішення про встановлення дитині статусу дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування та копії про призначення дитині опікуна/піклувальника.
9.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються заявником/заявницею або його законним представником особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу снапкор@sed-rada.gov.ua .
10.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11.	Строк надання	30 календарних днів. Заява не розглядається, якщо протягом 10 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідні документи.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. У разі отримання аналогічного виду допомоги за рахунок місцевих бюджетів за фактичним місцем проживання або субсидії на оренду житла, субсидії на придбання твердого півного побутового палива та скрапленого газу. 2. Допомога не виплачується, якщо адреса житлового приміщення на опалення якого надається допомога, не відповідає адресі фактичного місця проживання, зазначеного у довідці ВПО заявника/заявниці, та у разі наявності у заявника/заявниці або членів домогосподарства прав власності на житлові приміщення на підконтрольній державній владі території України.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН

		Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в банківській установі.
15.	Примітка	Рішення щодо призначення допомоги/відмови у призначенні допомоги приймається Комісією та оформлюється протоколом, на підставі якого готується проєкт розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

Начальник управління адміністративних
 послуг – адміністратор
 Сіверськодонецької міської
 військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 12 грудня 2015р № 551/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-114

Призначення одноразової матеріальної допомоги до Дня святого Миколая дітям, які потребують соціальної уваги та підтримки

Управління соціального захисту населення

Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К ПК «Металург», Сіверськодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бульв. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
----	------------------	---

		(координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10.00 до 15.00; ВРМ у м. Кам'янське : вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Київ : тел. +380997222958, ел. адреса: <u>cnap19@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Тернопіль : тел. +380952171068, ел.адреса: <u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Рівне : тел. +380951648720, ел. адреса: <u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Харків : тел. +380687905632, ел. адреса: <u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Черкаси : тел. +380506140215, ел. адреса: <u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Одеса : тел. +380509515424, ел. адреса: <u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u> ; ВРМ у м. Кам'янське : тел. +380972155939, ел. адреса: <u>cnap20@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 406ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 28.10.2025 № 494ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги до Дня святого Миколая дітям, які потребують соціальної уваги та підтримки» (надалі - Положення). Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.09.2025 № 408ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади в новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення із заявою встановленої форми уповноваженого представника/представниці дитини, наданої на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
9.	Розмір грошової допомоги	1000 (одна тисяча) грн на кожну дитину
10.	Перелік необхідних документів	Допомога надається дітям місце проживання яких зареєстровано на території Сіверськодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію, а

також дітям, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію.

Допомога виплачується:

- дітям загиблих Захисників та Захисниць;
- дітям військовослужбовців, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні зникли безвісти за особливих обставин;
- дітям осіб з інвалідністю внаслідок війни;
- дітям з інвалідністю;
- дітям з багатодітних сімей;
- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- дітям співробітників підприємств, організацій, установ, закладів Северодонецької міської територіальної громади та співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули (померли) під час виконання посадових/службових обов'язків, зокрема пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні:

1. Заява на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації встановленої форми згідно Додатка 2 Положення.

2. Копія (сканована копія) паспорта уповноваженого представника/представниці дитини (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3. Копія (сканована копія) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової

	картки платника податків представника/представниці дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 4. Копія (сканована копія) довідки представника/представниці дитини про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності. 5. Копія (сканована копія) документа, що підтверджує повноваження законного представника/представниці дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») за наявності. 6. Копія (сканована копія) свідоцтва про народження дитини або ID-картки дитини з довідкою про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 7. Копія (сканована копія) довідки про присвоєння дитині реєстраційного номера облікової картки платника податків, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності; 8. Копія (сканована копія) довідки про взяття дитини на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 9. Копія (сканована копія) довідки про відкриття банківського рахунку уповноваженого представника/представниці дитини. 10. Копія (сканована копія) документу, що підтверджує статус дитини (посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника/Захисниці України відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, рішення про встановлення дитині статусу
--	---

		дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, сканована копія медичного висновку на дитину з інвалідністю до 18 років або посвідчення дитини з інвалідністю, посвідчення члена сім'ї зниклого безвісти військовослужбовця тощо), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). 11. Для дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни додатково додаються копії (скановані копії) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або скановані копії документів, що пов'язують інвалідність із захистом Батьківщини, та документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про народження), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
11.	Спосіб подання документів	Заява про надання допомоги та документи надаються до 20.12.2025 уповноваженим представником/представницею дитини особисто або надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
13.	Строк надання	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів. 2. У разі, якщо зареєстроване/фактичне місце проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 даного Положення. 3. Надання недостовірних даних. 4. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.
15.	Результат надання адміністративної	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.

	послуги	
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок одного з батьків/законного представника/представниці дитини через установу банку.
17.	Примітка	Допомога виплачується в межах терміну дії Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік, починаючи з місяця звернення за її призначенням та до виповнення дитині з інвалідністю 18 років, особі з інвалідністю – до виповнення 23 років. У всіх випадках, не передбачених даним Положенням, питання надання допомоги дітям, які потребують соціальної уваги та підтримки, вирішує Комісія з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА