



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

02 грудня 2025 року

№ 550 ВА

Про затвердження Порядку участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей(чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році (у новій редакції)

На виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», Закону України «Про внесення зміни до статті 4 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» щодо зміни найменувань військових адміністрацій населених пунктів», постанови Верховної Ради України від 19.09.2024 № 3984-ІХ «Про перейменування окремих населених пунктів та районів», розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 29.05.2025 року № 174 ВА «Про зміну найменування Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області», заходів Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2025 рік, затвердженої розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 29.09.2025 № 426ВА,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей (чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році, у новій редакції, що додається.

2. Затвердити Положення про Конкурсну комісію з відбору проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей (чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році, у новій редакції, що додається.

3. Затвердити форму заяви про участь у конкурсі проєктних заявок (у новій редакції), що додається.

4. Затвердити форму звіту про використання коштів одноразової грошової допомоги на відкриття/розвиток бізнесу (за 6 місяців після отримання коштів), що додається.

5. Визнати таким, що втратило чинність пункт 1 та пункт 2 розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації № 329ВА від 13.08.2025 «Про затвердження Порядку участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей(чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році» (у новій редакції).

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації № 502ВА від 10.11.2025 «Про затвердження Порядку участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей(чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році» (у новій редакції).

7. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Святослав БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від «02» травня 2025 року № 550/ВА

Порядок

участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей (чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році

Даний порядок визначає механізм використання коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги на реалізацію проєктів із створення (розвитку) власного бізнесу ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) або їх чоловіку/дружині (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України) (надалі – допомога), місце проживання яких зареєстровано у населених пунктах Сіверськодонецької міської територіальної громади, та які після 24.02.2022 перемістилися на підконтрольну державній владі територію (а також перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації про внутрішньо переміщених осіб) або які на дату звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які після 24.02.2022 перемістилися на підконтрольну державній владі територію.

Учасниками Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2025 рік (надалі – Програма) є: ветерани/ветеранки (з числа учасників АТО/ООС, захисники/захисниці України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) або їх чоловік/дружина (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України).

Участь у конкурсі проєктних заявок складається з таких етапів:

1. Подання заяви на участь у конкурсі через заповнення Google-форми.
2. Консультування.
3. Підготовка та подання бізнес-плану та проєктної заявки.
4. Проведення конкурсу.

5. Виплата одноразової грошової допомоги на реалізацію проєктних заявок переможців.

6. Надання звіту про виконання.

Для участі у конкурсі проєктних заявок особа, яка відповідає вимогам щодо учасників конкурсу проєктних заявок, має бізнес ідею або власний бізнес та виявила бажання стати учасником Програми, подає заяву, через заповнення Google-форми, на участь у конкурсі проєктних заявок за формою, згідно з Додатком до даного Порядку.

Особа визнається учасником та допускається до участі у конкурсі проєктних заявок за результатами онлайн реєстрації, що проводиться управлінням економічного розвитку Сіверськодонецької міської військової адміністрації (надалі – Сіверськодонецька міська ВА) шляхом заповнення Google-форми. Google-форма розміщується на офіційному сайті Сіверськодонецької міської військової адміністрації, сторінках Facebook, Telegram.

Спеціалістами управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА та комунального підприємства «Сіверськодонецьке агентство інвестицій та розвитку» надаються консультації з питань грантової діяльності, написання бізнес-плану, захисту прав споживачів, заповнення проєктної заявки та складання звіту з наданням інструкції,

Проєктна заявка, бізнес-план та всі необхідні документи подаються на електронну адресу управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА.

Після надання заявником управлінню економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА бізнес-плану та повного пакета документів, відповідно до даного Порядку, зазначені матеріали розглядаються спеціалістами управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА. Спеціалісти Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської ВА перевіряють інформацію про заявника в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб. За результатами розгляду заявник має надіслати цей пакет документів (скановані копії) на офіційну електронну адресу Сіверськодонецької міської ВА.

Для участі у конкурсі проєктних заявок учасник/учасниця до проєктної заявки та бізнес-плану додає такі документи:

- витяг з Реєстру територіальної громади
- сканована копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;
- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;
- сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб;

- сканована копія посвідчення ветерана війни (учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни) чи витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- сканована копія виписки з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за наявності;
- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або в АТ «Ощадбанк»;
- сканована копія розрахункових документів, які підтверджують запитувану суму проєктної заявки (комерційна пропозиція та/або рахунок-фактура).

У разі надання заяви дружиною/чоловіком ветерана війни додатково надаються:

- скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки заявника/заявниці із ветераном війни.

У разі надання заяви дружиною/чоловіком загиблого (померлого) ветерана/ветеранки, додатково надаються:

- сканована копія свідоцтва про смерть (посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, акт про загибель, витяг з наказу про виключення зі списків особового складу, службове розслідування де викладені причини загибелі, повідомлення про смерть з ТЦК та СП, витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, довідку про перебування у полоні тощо).

Документи, які надаються в сканованих копіях, завіряються належним чином: дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом».

Заявник/заявниця несуть відповідальність за достовірність наданої інформації та документів.

У разі невідповідності учасника критеріям, що встановлені даним Порядком для заявників, ненадання копій документів, невідповідності заявки вимогам цього Порядку, учасник не допускається до конкурсу проєктних заявок.

Розмір допомоги на реалізацію однієї проєктної заявки визначається у відповідності до розрахункових документів, наданих заявником, та не може перевищувати 150 000 грн. Кошти допомоги можна витрачати тільки на закупівлю обладнання, устаткування, сировини та сплату орендних платежів.

Організатором конкурсу проєктних заявок є Сіверськодонецька міська ВА.

На офіційному сайті Сіверськодонецької міської ВА та у соціальних мережах оприлюднюється оголошення про початок конкурсу проєктних заявок та прийом проєктних заявок. Заявки приймаються протягом 2025 року, в межах терміну дії Програми.

Заявки розглядаються по мірі надходження, станом на 10 число кожного місяця.

Для прийняття участі у конкурсі учасник повинен мати реєстрацію фізичної особи – підприємця або юридичної особи. У разі, якщо учасник не

zareestrovaniy yak fizichna osoba – pidpriyemets' або юридична особа, після визнання учасника переможцем конкурсу така особа має zareestrovuytisya yak fizichna osoba – pidpriyemets' або юридична особа протягом одного місяця після визнання учасника переможцем конкурсу.

Переможців конкурсу визначає Конкурсна комісія у відповідності до кількості балів, отриманих проектом.

Основні критерії оцінювання проектів (від 1 до 4 балів):

- вплив результатів реалізації проекту на розвиток бізнесу (збільшення прибутку, створення нових робочих місць, збільшення розміру сплачених податків та зборів, соціальний ефект тощо);
- наявність співфінансування;
- очікувані результати від реалізації проекту (нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки);
- наявність найманих працівників;
- надання обґрунтованого бізнес - плану, кошторису та інших необхідних документів на розсуд учасника.

Істотною умовою участі у конкурсі є здійснення підприємницької діяльності не менше року після отримання фінансування за цією Програмою.

Управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА та комунальне підприємство «Сіверськодонецьке агентство інвестицій та розвитку» здійснюють попередній аналіз поданих документів на відповідність критеріям та подають на розгляд Конкурсної комісії зведені дані щодо попереднього відбору отриманих проектних заявок не пізніше ніж за 2 дні до призначеної дати засідання Конкурсної комісії.

Сіверськодонецька міська ВА оприлюднює інформацію про результати конкурсу та повідомляє її учасникам засобами електронного зв'язку.

Управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА на підставі протоколу засідання Конкурсної комісії готує проект розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА про надання допомоги у межах Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2025 рік, затвердженої розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, який є підставою для перерахування коштів на розрахункові рахунки суб'єктів підприємницької діяльності.

Виплату допомоги здійснює Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на підставі розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом зарахування коштів на рахунок заявника/завниці.

Протягом шести місяців після отримання допомоги суб'єкти підприємницької діяльності повинні використати одержані кошти та надати

звіт управлінню економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА про використання отриманих коштів.

Для звітування суб'єкт підприємницької діяльності повинен подати у електронному вигляді на електронну адресу управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА належно засвідчені скановані копії документів, які підтверджують виконання проєкту, а саме:

- скановану копію договору на виконання робіт та/або договір про надання послуг, та/або договір купівлі-продажу, та/або рахунок-фактура / видаткова накладна;

- скановану копію документа, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт / наданих послуг);

- скановану копію документа, який підтверджує здійснення оплати виконавцю робіт / надавачу послуг (банківська виписка / платіжна інструкція / чек тощо);

- виписку з рахунка (з врахуванням дати, суми та факту оплати);

- фото придбаного обладнання / робочого місця

- звіт про використання коштів одноразової грошової допомоги на відкриття/розвиток бізнесу (за 6 місяців після отримання коштів) за формою, згідно з Додатком до даного Порядку;

- інші необхідні документи, за необхідності.

Управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА та комунальне підприємство «Сіверськодонецьке агентство інвестицій та розвитку» проводять аналіз та моніторинг виконання проєктів.

В.о. начальника управління
економічного розвитку
Сіверськодонецької міської ВА



Тетяна КРАСІЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від «02» 28 вер 2025 року № 5508 А

Положення
про Конкурсну комісію з відбору проєктних заявок ветеранів/ветеранок
(з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів
їх сімей(чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у
2025 році

Надання допомоги на реалізацію проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей (чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році здійснюється за рішенням Конкурсної комісії з відбору проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей (чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році (далі – Конкурсна комісія).

Основним завданням Конкурсної комісії є розгляд, оцінювання та конкурсний відбір проєктних заявок від представників ветеранського бізнесу.

Конкурсна комісія створюється на підставі розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації та здійснює свою діяльність протягом терміну дії Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу, затвердженої на відповідний рік.

Конкурсна комісія складається з 11 членів. До складу Конкурсної комісії входять: начальник Сіверськодонецької міської ВА, заступники начальника Сіверськодонецької міської ВА, представник управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА, представник УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, представник комунального підприємства «Сіверськодонецьке агентство інвестицій та розвитку», представник фінансового управління Сіверськодонецької міської ВА, представник відділу з юридичних та правових питань Сіверськодонецької міської ВА, представники громадських та ветеранських організацій.

Очолює Конкурсну комісію начальник Сіверськодонецької міської ВА (голова).

Голова Конкурсної комісії: скликає засідання Конкурсної комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце його проведення.

У разі відсутності голови Конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови Конкурсної комісії.

Секретарем Конкурсної комісії є представник управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА. Секретар Конкурсної комісії не пізніше як за 3 робочих дні до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) у телефонному режимі доводить до відома членів Конкурсної комісії інформацію про дату, час та місце проведення засідання Конкурсної комісії та оприлюднює інформацію про дату, час та місце проведення засідання Конкурсної комісії на офіційному сайті Сіверськодонецької міської ВА. Після проведення засідання Конкурсної комісії оформлює протокол засідання комісії та інформує учасників конкурсу про прийняте рішення.

Конкурсна комісія здійснює свою роботу у формі засідань офлайн, онлайн або у змішаному форматі. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше ніж половина її членів.

Засідання Конкурсної комісії проводяться за необхідності, по мірі надходження заяв.

У разі відсутності кворуму засідання Конкурсної комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Конкурсної комісії.

Засідання є відкритим для участі представників засобів масової інформації. Про своє бажання взяти участь у засіданні Конкурсної комісії представники засобів масової інформації повідомляють листом на ім'я начальника Сіверськодонецької міської ВА не пізніше, ніж за 2 дні до дня проведення засідання.

Індивідуальне оцінювання кожної проектної заявки здійснюється кожним із членів Конкурсної комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Конкурсної комісії. Форми для оцінювання, підготовлені секретарем Конкурсної комісії, повинні містити перелік учасників конкурсу, назву проектних заявок, суму проектної заявки та оцінку проектної заявки.

Кожен член Конкурсної комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожній проектній заявці особисто з врахуванням інформації та документів, наданих розробником проектної заявки на розгляд Конкурсної комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Конкурсної комісії.

Оцінювання проектної заявки здійснюється за 4-бальною шкалою (від одиниці до чотирьох), за якої «1» (один) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці проектної заявки, а «4» (чотири) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці проектної заявки.

Кожен член Конкурсної комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретній проектній заявці як свою оцінку проектної

заявки, у відповідне поле паперової форми для оцінювання, підготовленої секретарем Конкурсної комісії. Всі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Конкурсної комісії.

Після завершення оцінювання членами Конкурсної комісії всіх проєктних заявок секретар Конкурсної комісії визначає рейтинговий показник для кожної проєктної заявки.

Секретар Конкурсної комісії здійснює ранжування проєктних заявок від проєктної заявки з найвищим показником до проєктної заявки з найнижчим показником. Проєктна заявка з найвищим показником отримує перше місце, за ним розміщується проєктна заявка, що займає друге місце, і аналогічно до проєктної заявки з найнижчим показником, яка займає останнє місце.

Кілька проєктних заявок з однаковими рейтинговими показниками займають одне рейтингове місце.

Після ранжування проєктних заявок секретар Конкурсної комісії оголошує проєктні заявки, за якими буде надаватися допомога. Допомога надається за проєктними заявками в послідовності відповідно до результату ранжування проєктних заявок (фінансування відбувається в розмірах затвердженого бюджету).

Рішення Конкурсної комісії щодо конкурсного відбору проєктних заявок для надання допомоги оформлюється протоколом, який складається секретарем Конкурсної комісії та підписується головою (головуючим на засіданні Конкурсної комісії) та всіма членами Конкурсної комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Конкурсної комісії.

Протокол складається у одному примірнику, який зберігається у заступника голови Конкурсної комісії.

Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень.

В.о. начальника управління
економічного розвитку
Сіверськодонецької міської ВА



Тетяна КРАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від «02» *травня* 2025 року № *5506/1*

Голові конкурсної комісії з відбору проєктних
заявок на виконання заходів Комплексної
програми
підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників
АТО/ООС, захисників/захисниць України) та
членів їх сімей на створення (розвиток) власного
бізнесу на 2025 рік

ЗАЯВА про участь у конкурсній проєктній заявці

1.	ПІБ заявника	
2.	Номер та серія паспорту/ID карти	
3.	РНОКПП	
4.	Номер та серія посвідчення ветерана війни (УБД/інваліда війни/члена сім'ї ветерана війни)	
5.	Адреса зареєстрованого місця проживання	
6.	Назва юридичної особи (якщо зареєстровані)	
7.	Юридична адреса (якщо зареєстровані)	
8.	Адреса фактичного місця проживання	
9.	Контактні телефони	
10.	Електронна пошта	
11.	Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
12.	Повна назва та ЄДРПОУ/РНОКПП виконавця робіт/надавача послуг (постачальників)	
13.	Цілі використання допомоги	
14.	Створення чи розвиток бізнесу	
15.	Сума запиту на отримання допомоги від Сіверськодонецької МВА, грн.(опишіть, що саме Ви плануєте закупити на цю суму)	
16.	Вкажіть суму власного внеску (за потреби/наявності)	

Підтверджую достовірність вказаних відомостей та додатків до заяви

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

(дата)
**В.о.начальника управління
економічного розвитку
Сіверськодонецької міської ВА**



(підпис)
Тетяна КРАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від «02» *травня* 2025 року № *5506А*

ЗВІТ

про використання коштів одноразової грошової допомоги на
відкриття/розвиток бізнесу (за 6 місяців після отримання коштів)

1. Інформація про отримувача допомоги:

- Прізвище, ім'я, по батькові: _____
- Ідентифікаційний код: _____
- Адреса проживання / перебування: _____
- Контактний телефон, e-mail: _____
- Статус: ☐ Ветеран війни ☐ Член сім'ї ветерана

2. Дані про отримання допомоги:

- Дата отримання одноразової допомоги: _____
- Сума отриманих коштів (грн): _____
- Мета використання коштів (згідно із бізнес-планом): _____

3. Використання коштів (фактично):

№	Стаття витрат / найменування товарів, робіт, послуг	Сума (грн)	Дата оплати	Джерело підтвердження (чек, накладна, договір)
1				
2				
3				
4				
5				
Разом:				

4. Короткий опис діяльності після отримання допомоги:

(опис поточного стану бізнесу, кількість клієнтів, обсяги продажів, нові послуги, тощо)

5. Плани розвитку на наступні 6 місяців:

6. Додані документи:

- ☐ копії підтвердних документів, що завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали отримувача грошової допомоги з відміткою «згідно з оригіналом») (копію договору на виконання робіт та/або договір про надання послуг, та/або договір купівлі-продажу, та/або рахунок-фактура / видаткова накладна тощо)
- ☐ документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт / наданих послуг);
- ☐ документ, який підтверджує здійснення оплати виконавцю робіт / надавачу послуг (банківська виписка / платіжна інструкція / чек тощо);
- ☐ виписку з рахунка (з врахуванням дати, суми та факту оплати);
- ☐ фото придбаного обладнання / робочого місця
- ☐ Інші документи: _____

Дата заповнення звіту: _____

Підпис отримувача грошової допомоги: _____

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

(дата)

(підпис)

**В.о.начальника управління
економічного розвитку
Сіверськодонецької міської ВА**



Тетяна КРАСЮК