**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 374**

### **« 17 » червня 2020 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню будівельника

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 23 грудня 2019 року № 1326 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2020 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 26 травня 2020 року № 323, та з метою проведення міських заходів, присвячених Днюбудівельника, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню будівельника(Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню будівельника(Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню будівельника(Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню будівельника, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Ірину СТЕПАНЕНКО

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Вячеслав ТКАЧУК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «17» червня 2020 року № 374

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню будівельника

|  |  |
| --- | --- |
| Ірина Степаненко | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету |
|  |  |
| Олексій Свєтіков | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Бараннік В.В. | завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Пшенична В. | в.о. начальника відділу освіти міської ради |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Хачатуров Р. С. | директор СДЮК «Юність» |
| Шамрай Ю.І. | генеральний директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ларін А.І. | начальник ВКБ міської ради |

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Вячеслав ТКАЧУК**

Додаток 2

до рішення виконкому

від «17» червня 2020 року №374

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

Дню будівельника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 03.08.2020 | Степаненко І. В.  Анцупова Г.В.  Грачова Т.В.  Ларін А.І.  Ковалевський А.А. |
| 2 | Провести урочистенагородженняприсвячене Дню будівельника | до 10.08.2020 | Винничук Т. М.  Ларін А.І.  Ковалевський А.А.  Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 3 | Придбати посуд та/або побутову техніку (приладдя) для нагородження | до 10.08.2020 | Грачова Т.В.  Ларін А.І. |
| 4 | Забезпечити присутність представників будівельних організацій та установ міста на урочистих заходах присвячених Дню будівельника | до 10.08.2020 | Ларін А.І.  Ковалевський А.А. |
| 5 | Забезпечити громадський порядок під час проведення заходів (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | до 10.08.2020 | Свєтов Е.В.  Левченко В. В. |
| 6 | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | до 10.08.2020 | Бараннік В.В.  Биба А.О. |
| 7 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 07.08.2020 | Анцупова Г.В.. |
| 8 | Організувати висвітлення заходів, присвячених Дню будівельника | серпень  2020 року | Анцупова Г.В. |

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Вячеслав ТКАЧУК**

Додаток 3

до рішення виконкому

від «17» червня 2020 року № 374

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню будівельника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання посуду та/або побутової техніки (приладдя) для нагородження  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 10000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **10 000,00** |

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Вячеслав ТКАЧУК**