**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 34**

**« 13 » січня 2020 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про внесення змін до рішення виконкому

від 22.11.2019 № 1215 «Про проведення міських заходів,

присвячених новорічним та різдвяним святам»

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішенням виконавчого комітету від 22.11.2019 № 1215 «Про проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам», рішенням виконавчого комітету від 23.12.2019 № 1327 «Про проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам»та з метою проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до Додатку 2 «План міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам» рішення виконкому 22.11.2019 № 1215 «Про проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам» та викласти його в наступній редакції (Додаток 2).
2. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, про проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам, згідно з кошторисом.

3. Дане рішення виконкому підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних та  правових питань міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 2

до рішення виконкому

від «13» січня 2020 року № 34

**ПЛАН**

проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва  заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 05.12.2019  до 12.12.2019 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Свєтіков О. О.  Талдонова Л.О. Грачова Т.В. Анцупова Г.В. |
| 2 | Організувати придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків для дітей міста (згідно Додатку 3) | листопад-грудень 2019 | Талдонова Л.А. Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 3 | Встановити на площах міста:  - новорічні ялинки та різдвяний вертеп;  - святкову ілюмінацію з 3D фігурами;  - тимчасові торгівельні споруди, атракціони та ін. | до 19.12.2019 | Тарасов В.І.  Ковалевський А.А.  Шамрай Ю. І.  Шерстюк Д.А. |
| 4 | Придбати новорічні прикраси, форми, каркаси, електрогірлянд, пультів управління та ін. для оформлення заходів | до 15.12.2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 5 | Придбати новорічну святкову ілюмінацію, фігури, форми, 3Dелектрофігурита ін. для оформлення заходів | до 15.12.2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 6 | Забезпечити охорону новорічних ялинок та 3D фігур, і оформлення у місцях встановлення (за рішенням організаційного комітету) | з 15.12.2019 по 20.01.2020 | Грачова Т.В.  Левченко В. В. Свєтов Е. В. |
| 7 | Забезпечити:  - прикрашання вулиць та площ міста новорічною атрибутикою, банерами, торгівельними спорудами, святковою ілюмінацією, 3D фігурами та ін.;  - прибирання міста до проведення святкових заходів та після проведення святкових заходів (згідно локацій);  - електропостачання та освітлення у місцях встановлення новорічних ялинок та святкової атрибутики;  - роботу автовишок та автогідропідіймачів для монтажу та демонтажу ялинок та прикрашання міста;  - монтаж та демонтаж сценічного майданчику для проведення розважальних програм;  - сценічні озвучення та освітлення для проведення розважальних програм;  - підключення до електропостачання тимчасових торгівельних споруд та святкової ілюмінації з 3Dфігурами та ін.  - демонтаж новорічної ялинкиноворічної атрибутики, банерів,святкової ілюмінації, 3D фігур та ін. на Площі Миру  - демонтаж торгівельних споруд, новорічної атрибутики, банерів,святкової ілюмінації, 3D фігур, та ін. на площі біля КЗ «Сєвєродонецький міський палац культури» | до 19.12.2019  з 15.12.2019 по 20.01.2020  з 15.12.2019 по 20.01.2020  з 15.12.2019 по 20.01.2020  з 15.12.2019 по 15.01.2020  з 15.12.2019 по 15.01.2020  з 15.12.2019 по 20.01.2020  до 16.01.2020  до 21.01.2020 | Тарасов В.І.  Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І  Шерстюк Д.А.  Грачова Т.В. |
| 8 | Забезпечити організацію виїзної святкової торгівлі в тимчасових торгівельних спорудах у місцях проведення заходів | з 19.12.2019 по 20.01.2020 | Красюк Т.Г. |
| 9 | Провести в дошкільних навчальних закладах міста новорічні ранки та святково-розважальні заходи.  Провести у позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах міста новорічні святково-розважальні заходи та різдвяні програми | грудень 2019 – січень 2020 | Талдонова Л.А.  Грачова Т.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Шматко Л.Є.  Кішко О.Л.  Костиря А.Ю.  Хачатуров Р.С. |
| 10 | Придбати для організації та проведення новорічних святкових заходів у КЗ «Сєвє-родонецький міський Палац культури»:  - предмети, матеріали, новорічні прикраси, електротовари, ростові ляльки, святкову ілюмінацію, призи і подарунки та все інше необхідне для прикрашання території та проведення заходів | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. Гринько О.В. |
| 11 | Придбати для організації та проведення святкових заходів та розважальних програм у:  - КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата»;  - КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека»;  - КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей»;  - КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»  - КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична  школа № 2»;  - КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична  школа № 1»;  - КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа»;  - КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв»  - предмети, матеріали, ялинкові новорічні прикраси, електротовари для оформлення святкових заходів, новорічні костюми, призи, подарунки та ін. за необхіністю | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Кішко О.Л. |
| 12 | Підготувати сценарій урочистого відкриття міської Новорічної ялинки та дитячого новорічного мюзиклу та вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста | до 15.12.2019 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 13 | Провести урочисте відкриття міської Новорічної ялинки та дитячі новорічні мюзикли та вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста | з 19.12.2019 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В.  Костиря А.Ю.  Хачатуров Р.С. |
| 14 | Підготувати сценарії святкових розважальних заходів у місцях встановлення новорічних ялинок, за участі керівництва міста | до 18.12.2019 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В. |
| 15 | Провести святкові розважальні заходи на площах міста, за участі керівництва міста | грудень 2019  - січень 2020 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Костиря А.Ю.  Хачатуров Р.С. |
| 16 | Організувати та провести в комунальних закладах:  - андріївські вечорниці;  - святкові програми до Миколаївських свят;  - новорічні мюзикли та вистави для дітей міста;  - новорічні ігри та розваги;  - інші новорічні заходи та програми | грудень 2019  - січень 2020 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В.Мєтьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Костиря А.Ю.  Хачатуров Р.С. |
| 17 | Організувати та провести в комунальному закладі «Сєвєродонецька галерея мистецтв» зимову ART-інсталяцію на тематику Нового року та Різдвяних свят | грудень 2019  - січень 2020 | Грачова Т.В.  Іванова Н.М. |
| 18 | Організувати та провести в закладах культури міста заходи, присвячені новорічним та різдвяним святам (згідно затверджених планів роботи).  Придбати призи для проведення концертно- розважальних програм, присвячених новорічним та різдвяним святам | грудень 2019  - січень 2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В.  Шматко Л.Є.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М. |
| 19 | Організувати та провести фотоконкурс за зимовою тематикою | грудень 2019  - січень 2020 | Анцупова Г.В. |
| 20 | Придбати призи для нагородження учасників та переможців новорічних конкурсно-розважальних програм, фотоконкурсів та ін. | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 21 | Придбати для організації та проведення новорічних святкових заходів пристроїв, засобів та звукового обладнання для озвучення | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 22 | Забезпечити в новорічну ніч, різдвяну ніч та на старий новий рік промови керівників Сєвєродонецької міської ради в запису та музичний фон в місцях проведення заходів (визначених організаційним комітетом) | грудень 2019  - січень 2020 | Анцупова Г.В.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 23 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Анцупова Г.В.  Ульянова С.В. |
| 24 | Організувати розміщення рекламних роликів, рекламної інформації, а також рекламних буклетів на дошках об’яв в тролейбусах та маршрутних таксі (при необхідності) | грудень 2019  - січень 2020 | Анцупова Г.В.  Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І.  Постільга О.  Ширшиков А.В. |
| 25 | Організувати роботи з прикрашання території та її додаткового обслуговування для створення «Казкового містечка» біля КЗ «Сєвєродонецький міський палац культури» | грудень 2019 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І.  Журба Ю.А.  Шерстюк Д.А.  Тарасов В.І.  Грачова Т.В.  Грінько О.В. |
| 26 | При необхідності скориститисяпослугами сторонніх організацій з приведення у належний стан декорацій та електроприладів для оформлення площ у місцях встановлення новорічних ялинок | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Грінько О.В. |
| 27 | Забезпечити наявність додаткових контейнерів для сміття, під час проведення святкових заходів у місцях проведення заходів, а також прибирання міста після проведення святкових заходів | грудень 2019  - січень 2020 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І. |
| 28 | Подати електричну напругу до торгівельних майданчиків та сценічного майданчику у місцях встановлення новорічних ялинок | 16.12.19 по 20.01.2020 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І.  Журба Ю.А.  Шерстюк Д.А.  Тарасов В.І. |
| 29 | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкових заходів | грудень 2019  - січень 2020 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 30 | Забезпечити громадський порядок під час проведення у місті новорічних та різдвяних свят | з 15.12.2019 по 20.01.2020 | Левченко В. В. Свєтов Е. В. |
| 31 | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів | грудень 2019 – січень 2020 | Биба А.О.  Левченко В. В. |
| 32 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 19.12.2019 | Анцупова Г.В. |
| 33 | Організувати і підготувати:  - урочисте поздоровлення керівництва міста з нагоди зустрічі Нового 2020 року;  - рекламні оголошення в ЗМІ щодо проведення новорічних святкових;  - широке висвітлення в друкованих та аудіовізуальних ЗМІ новорічних та різдвяних святкових заходів | до 25.12.2019  грудень  2019  грудень 2019 – січень 2020 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба