**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 105**

### **«06» лютого 2020 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених народному святу «Масляна»

Керуючись 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 23 грудня 2019 року № 1326 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2020 році» та з метою проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (Марині БАГРІНЦЕВІЙ) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна», згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Ірині СТЕПАНЕНКО

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Вячеслав ТКАЧУК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Тетяна ГРАЧОВА |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Юрій ЖУРБА |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | Ірина СТЕПАНЕНКО |
| Начальник фінуправління міської ради | Марина БАГРІНЦЕВА |
| Зас. начальника відділу з юридичних та  правових питань міської ради | Юлія ШОРОХОВА |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «06» лютого 2020 року № 105

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

|  |  |
| --- | --- |
| Ірина Степаненко | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету |
|  |  |
| Юрій Журба | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
| Олексій Свєтіков | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і  Тисман Т. Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |
| Красюк Т. Г. | начальник відділуторгівлі та з захисту прав споживачів |
| Тарасов В.І. | директор КП «Єдина аварійна диспетчерська служба» |
| Шерстюк Д.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Ширшиков А.В. | завідувач сектору транспорту та зв’язку департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєвєродонецької міської ради |
| Астапов Є.А. | директор КП комбінату шкільного харчування |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Хачатуров Р. С. | директор СДЮК «Юність» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Іванова Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Поркуян О.В. | ректор СНУ ім. В. Даля (за згодою) |
| Казачинер В.Б. | в.о. генерального директора ПРАТ "Сєвєродонецький НДІХІММАШ" (за згодою) |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

Додаток 2

до рішення виконкому

від «06» лютого 2020 року № 105

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 15.02.2020 | Степаненко І. В.  Журба Ю. А.  Грачова Т. В. |
| 2. | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць та площ міста. | до 01.03.2020 | Ковалевський.А.А. |
| 3. | Забезпечити прибирання та підготовку площі Перемоги та сценічного майданчика до проведення святкових заходів | до 01.03.2020 | Ковалевський.А.А. |
| 4. | Провести підготовку до святкових заходів в закладах (згідно планів роботи):   * Відділу культури Сєвєродонецької міської ради в закладах культури; * Відділу молоді та спорту Сєвєродонецької міської ради в спортивних закладах; * Відділу освіти Сєвєродонецької міської ради провести святкові заходи у навчальних та позашкільних навчальних закладах | лютий  2020 року | Грачова Т.В.  Невеселий В. В.  Талдонова Л.О. |
| 5. | **Організувати і провести на площі Перемоги**  **загальноміські урочисті заходи та святкову концертно – розважальну, театралізовану, конкурсну та ігрову програму «Масляні гуляння»:** | **01.03.2020** | **Степаненко І.В.**  **Грачова Т.В.** |
| - Організувати виїзну святкову торгівлю на площі Перемоги; | 10.30 – 16.30 | Красюк Т.Г. |
| - Організувати атракціон «Стовп з подарунками»; | 11.00 – 13.00 | Грачова Т.В.  Ковалевський.А.А.  Тарасов В.І. |
| - Організувати спортивно-розважальні, конкурсні заходи біля Льодового Палацу спорту; | 11.00 – 12.30 | Невеселий В. В. |
| - Організувати виставку художників та/або майстрів декоративно-ужиткового мистецтва КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»; | 12.00 – 15.00 | Іванова Н.М  Шматко Л.Є. |
| Організувати майстер-класи, конкурсні та ігрові – розважальні заходи, та/або лялькові вистави на пл.. Перемоги | 12.00 – 14.00 | Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Руднєва Н.М. |
| - Організувати святкове пригощання містян та гостей міста гарячим чаєм і кашою (польові кухні); | 13.00 – 15.00 | Астапов Є.А.  Грачова Т.В. |
| - Організувати конкурсні та ігрові – розважальні заходи на пл.. Перемоги «Масляні гуляння»; | 13.00 – 14.00 | Талдонова Л.О.  Костиря А.Ю.  Грачова Т.В. |
| **-** Провести святкову театралізовано-концертну та розважальну програму «Масляна. Колодій»за участю колективів художньої самодіяльності Сєвєродонецького міського Палацу культури Центру дитячої та юнацької творчості, СДЮК «Юність»; | 14.00 – 15.30 | Гринько О.В.  Костиря А.Ю.  Хачатуров Р. С.  Грачова Т.В. |
| - Організувати вогняне шоу - спалення великого опудала Масляної на пл.. Перемоги | 15.30 – 16.20 | Хачатуров Р. С.  Грачова Т.В. |
| 6. | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкової програми | 01.03.2020 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 7. | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів | 01.03.2020  з 10.00 до 17.00 | Ширшиков А.В.  Ковалевський А.А. |
| 8. | Забезпечити роботу автовишок та автогідропідіймачів для здійснення монтажу та демонтажу міської сцени та атракціону «Стовп» на пл. Перемоги | з 27.02.2020 по 03.03.2020 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І.  ШерстюкД.А.  Тарасов В.І.  Грачова Т.В. |
| 9. | Забезпечити роботу автовишки для закріплення призів на атракціоні «Стовп» | 01.03.2020 | Шамрай Ю.І.  Шерстюк Д.А.  Тарасов В.І.  Грачова Т.В. |
| 10. | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення святкової програми на пл. Перемоги | 01.03.2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 11. | Подати напругу:  - до всіх сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів на пл. Перемоги  - підключення до електропостачання тимчасових торгівельних споруд | 01.03.2020  10.00 - 17.00 | Шамрай Ю.І.  Шерстюк Д.А.  Тарасов В.І.  Грачова Т.В.  Казачинер В.Б. |
| 12 | Забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени для проведення святкових заходів на пл. Перемоги | з 27.02.2020 по 03.03.2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Тарасов В.І. |
| 13. | Забезпечити монтаж та демонтаж атракціону «Стовп» та тимчасових торгівельних споруд | з 27.02.2020 по 03.03.2020 | Ковалевський А.А.  Тарасов В.І.  Невеселий В.В.  Грачова Т.В. |
| 14. | Забезпечити святкове оформлення сцени на пл. Перемоги | 01.03.2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 15. | Забезпечити польовими кухнями для пригощання містян та гостей міста гарячим чаєм і кашою | 01.03.2020 | Астапов Є.А.  Биба А.О.  Грачова Т.В. |
| 16. | Забезпечити пригощання містян та гостей міста гарячим чаєм і кашою | 01.03.2020 | Астапов Є.А.  Грачова Т.В. |
| 17. | Забезпечити млинцями для проведення конкурсної святкової програми | 01.03.2020 | Астапов Є.А.  Грачова Т.В. |
| 18. | Забезпечити роботу громадських туалетів | 01.03.2020 | Ковалевський.А.А. |
| 19. | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | лютий – березень 2020 | Грачова Т.В.  Анцупова Г.В. |
| 20. | Придбати предмети та матеріали для оформлення святкового заходу, виготовлення опудала та сценічних майданчиків на пл. Перемоги | до  01.03.2020 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В.  Костиря А.Ю. |
| 21. | Придбати призи для проведення конкурсно- розважальних заходів, ігрової програми та атракціону «Стовп» | до 01.03.2020 | Грачова Т.В.  Костиря А.Ю.  Нєхаєва О.М. |
| 22. | Придбати костюми для проведення заходу | до 01.03.2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 23. | Придбати матеріалів та предметів для проведення майстер-класів, конкурсно-розважальних та спортивно-розважальних, заходів | до 01.03.2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Костиря А.Ю. |
| 24. | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв, в тролейбусах, на міському сайті та в ЗМІ | до 01.03.2020 | Ковалевський.А.А.  Анцупова Г.В. |
| 25. | Підготувати сценарій святкового концерту на пл. Перемоги | до 01.03.2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Костиря А.Ю. |
| 26. | Організувати та підготувати урочисте поздоровлення міського голови з нагоди святкування народного свята «Масляна» | до 01.03.2020 | Анцупова Г.В. |
| 27. | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 01.03.2020 | Винничук Т.М. |
| 28. | Забезпечити охорону міської сцени та тимчасових торгівельних споруд на пл. Перемоги | з 28.02.2020 по 02.03.2020 | Грачова Т.В.  Левченко В. В.  Свєтов Е.В. |
| 29. | Забезпечити громадський порядок під час проведення у місті святкових заходів | 01.03.2020 | Левченко В. В.  Свєтов Е.В. |
| 30. | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів | 01.03.2020 | Биба А.О.  Левченко В. В.  Свєтов Е.В. |
| 31. | Забезпечити зовнішнє освітлення пл. Перемоги та вулиць міста під час проведення святкових заходів | 01.03.2020 | Ковалевський.А.А.  Шерстюк Д.А. |
| 32. | Забезпечити:  - перекриття транспортного руху (за узгодженим графіком);  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів | 01.03.2020  з 10.00 до 17.00 | Ширшиков А.В. Ковалевський.А.А.  Левченко В. В.  Свєтов Е.В. |
| 33. | Організувати чергування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» | 01.03.2020 | Тісман Т.М.  Биба А.О. |
| 34. | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів | до 02.03.2020 | КовалевськийА.А. |
| 35. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 27.02.2020 | Анцупова Г.В. |
| 36. | Організувати і підготувати висвітлення заходів, присвячених проведенню народного свята «Масляна» | лютий-березень  2020 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

Додаток 3

до рішення виконкому

від «06» лютого 2020 року № 105

КОШТОРИС

щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 500 грн. |
| 2 | Оплата за придбання призів для проведення атракціону «Стовп»  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 24 000 грн. |
| 3 | Оплата за придбання призів для нагородження учасників  та переможців конкурсно-розважальних та спортивно-розважальних, заходів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 4 | Оплата за придбання костюмів для проведення заходу  КПК 1014082КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 5 | Оплата за придбання матеріалів та предметів, хлопавок та ін. для проведення майстер-класів, конкурсно-розважальних та спортивно-розважальних, заходів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 500 грн. |
| 6 | Оплата транспортних послуг  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 10 000 грн. |
| 7 | Оплата послуг з харчування (святкове пригощання містян та гостей міста)  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 17 000 грн. |
| 8 | Оплата послуг за охорону міської сцени та тимчасових торгівельних споруд на пл. Перемоги  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 3 500 грн. |
| 9 | Послуги монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 9 000 грн. |
| 10 | Послуги роботи автовишок та автогідропідіймачив для монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги  КПК 1014082КЕКВ 2240 | 5 000 грн. |
| 11 | Оплата послуг із встановлення, обслуговування та демонтажу атракціону «Стовп» та тимчасових торгівельних споруд  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 15 000 грн. |
| 12 | Оплата послуг за озвучення святкового заходу КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 20 000 грн. |
| 13 | Оплата послуг за освітлення святкового заходу та спеціальні ефекти  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 6 000 грн. |
| 14 | Оплата послуг з підключення обладнання до джерел живлення  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 3 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **132 500 грн.** |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА