**CЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №\_\_\_\_**

**“\_\_\_\_” червня 2020 р.**

**м.Сєвєродонецьк**

Про затвердження переліку адміністративних

послуг, які надаються у Центрі надання

адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку та

його територіальному підрозділі у новій редакції

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», на підставі службової записки начальника відділу торгівлі та з захисту прав споживачів від 20.05.2020 р. № 57, лист директора департаменту землеустрою, містобудування та архітектури від 28.05.2020р. за № 73, лист директора Департаменту державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області від 09.06.2020 р. № 1012-6/1.14/377-20, службової записки начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю міської ради від 01.06.2020 р. № 01-06/1/20, листа начальника управління праці та соціального захисту населення від 05.05.2020 р. за № 3573/03, службової записки начальника відділу адміністративних послуг від 28.05.2020 р. № 87-ЦНАП, Угоди про співробітництво між Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м Харків) та Сєвєродонецькою міською радою Луганської області у сфері надання адміністративних послуг від 27.05.2020 р. виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку (додаток 1).
2. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються у територіальному підрозділі Центру надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку у новій редакції (додаток 2).

3. Рішення виконкому від 19.12.2019р. № 1312 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку, його територіальному підрозділі та **на пересувному** віддаленому робочому місці адміністратора **за допомогою комплекту портативної техніки «Мобільний кейс»** у новій редакції», вважати таким, що втратило чинність***.***

4. Рішення підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Олега КУЗЬМІНОВА.

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Вячеслав ТКАЧУК**

**Підготував:**

Начальник відділу адміністра-

тивних послуг - адміністратор Олена ЄЛІСЄЄВА

**Узгоджено:**

Заступник міського голови,

в.о.першого заступника міського голови Олександр ОЛЬШАНСЬКИЙ

Заступник міського голови,

в.о.керуючого справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО

Заступник начальника відділу з юридичних

та правових питань Юлія ШОРОХОВА

Додаток № 1 до рішення виконкому №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» червня 2020 року

**ПЕРЕЛІК**

**адміністративних послуг, які надаються**

**у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код послуги** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | **Адміністративна послуга** |
| **Послуги надаються у Центрі надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку** |
| **1.** | 01-01 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту – відділ торгівлі та з захисту справ споживачів) | Встановлення, за погодженням з власником, зручного для населення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування на території м.Сєвєродонецька |
| **2.** | 01-02 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту – відділ торгівлі та з захисту справ споживачів) | Визначення можливості розміщення літнього торгового майданчика |
| **3.** | 01-03 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту – відділ торгівлі та з захисту справ споживачів) | Визначення можливості розміщення засобу пересувної мережі |
| **4.** | 01-04 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту – відділ торгівлі та з захисту справ споживачів) | Визначення можливості продовження строку розміщення засобу пересувної мережі |
| **5.** | 01-05 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту – відділ торгівлі та з захисту справ споживачів) | Визначення можливості повторного розміщення літнього торгового майданчика |
| **6.** | 02-01 | Департамент землеустрою, містобудування та архітек-тури Сєвєродонецької міської ради (далі – Департамент землеустрою, містобудування та архітек-тури) | Погодження містобудівних та архітектурних проектних рішень |
| **7.** | 02-02 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту -відділ містобудування та архітектури департаменту землеустрою, містобудування та архітек-тури (далі – ВМтаА)) | Надання дозволу на переведення жилих приміщень в нежилі та їх реконструкцію під розміщення об’єктів невиробничої сфери |
| **8.** | 02-03 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту – ВМтаА) | Визначення можливості розміщення тимчасової споруди - металевого гаражу  |
| **9.** | 02-04 | Департамент землеустрою, містобудування та архітектури  | Надання паспорту прив’язки тимчасової споруди - металевого гаражу |
| **10.** | 02-05 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту ВМтаА ) | Присвоєння адрес об’єктам нерухомого майна |
| **11.** | 02-06 | Виконком Сєвєродонецької міської ради(підготовка проекту - ВМтаА ) | Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки містобудівній документації та необхідності отримання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкту будівництва |
| **12.** | 02-07 | Департамент землеустрою, містобудування та архітектури | Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об'єкту будівництва |
| **13.** | 02-08 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту - ВМтаА ) | Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки містобудівній документації та необхідності отримання будівельного паспорту |
| **14.** | 02-09 | Департамент землеустрою, містобудування та архітектури | Надання будівельного паспорту |
| **15.** | 02-10 | Департамент землеустрою, містобудування та архітектури | Надання висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки |
| **16.** | 02-11 | Департамент землеустрою, містобудування та архітектури | Визначення можливості розміщення тимчасової споруди |
| **17.** | 02-12 | Департамент землеустрою, містобудування та архітектури | Надання паспорту прив’язки тимчасової споруди |
| **18.** | 02-13 | Департамент землеустрою, містобудування та архітектури | Надання довідки про адресу нерухомого майна та іншої інформації, що зберігається в містобудівному кадастрі |
| **19.** | 02-14 | Департамент землеустрою, містобудування та архітектури | Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами |
| **20.** | 02-15 | Департамент землеустрою, містобудування та архітек-тури  | Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами |
| **21.** | 02-16 | Департамент землеустрою, містобудування та архітек-тури  | Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами у разі набуття права власності на рекламний засіб або передачі його в оренду |
| **22.** | 02-17 | Департамент землеустрою, містобудування та архітек-тури  | Видача дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами |
| **23.** | 02-18 | Департамент землеустрою, містобудування та архітек-тури  | Визначення можливості розміщення майданчика для паркування транспортних засобів |
| **24.** | 02-19 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту - ВМтаА) | Надання дозволу на розміщення майданчиків для паркування транспортних засобів |
| **25.** | 02-20 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту - ВМтаА) | Визначення можливості розміщення всесезонного торгового майданчика |
| **26.** | 02-21 | Департамент землеустрою, містобудування та архітек-тури  | Надання паспорту прив’язки всесезонного торгового майданчика |
| **27.** | 02-22 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту - ВМтаА) | Продовження строку розміщення всесезонного торгового майданчика |
| **28.** | 02-23 | Департамент землеустрою, містобудування та архітек-тури  | Продовження строку дії паспорту прив’язки всесезонного торгового майданчика |
| **29.** | 02-24 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту - ВМтаА) | Продовження строку дії паспорту прив’язки тимчасової споруди |
| **30.** | 02-25 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту - ВМтаА) | Продовження строку дії паспорту прив’язки тимчасової споруди – металевого гаражу |
| **31.** | 02-26 | Департамент землеустрою, містобудування та архітек-тури  | Внесення змін до містобудівних умов і обмежень |
| **32.** | 03-01 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту –Відділ земельних відносин (далі – ВЗВ *)* | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або зміни цільового призначення земельної ділянки |
| **33.** | 03-02 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність, або в оренду, або у постійне користування |
| **34.** | 03-03 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Надання згоди на відновлення меж земельної ділянки |
| **35.** | 03-04 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Надання згоди на поділ або об’єднання земельних ділянок |
| **36.** | 03-05 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Надання земельної ділянки у користування без складання документації із землеустрою |
| **37.** | 03-06 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності, що підлягає продажу |
| **38.** | 03-07 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності, що підлягає продажу |
| **39.** | 03-08 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Продаж земельної ділянки комунальної власності |
| **40.** | 03-09 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для передачі у власність, або в оренду, або в постійне користування |
| **41.** | 03-10 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність, або в оренду, або в постійне користування |
| **42.** | 03-11 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок для передачі в оренду або в постійне користування |
| **43.** | 03-12 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Поновлення договору оренди землі |
| **44.** | 03-13 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Внесення змін до договору оренди землі |
| **45.** | 03-14 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Внесення змін (або визнання таким, що втратило чинність) рішення міської ради з питань земельних відносин |
| **46.** | 03-15 | Міський голова | Укладання договору оренди землі, додаткової угоди до договору оренди землі про поновлення, внесення змін, припинення, розірвання |
| **47.** | 03-16 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Припинення права користування земельною ділянкою |
| **48.** | 03-17 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ)  | Надання згоди на передачу земельної ділянки у суборенду |
| **49.** | 03-18 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності  |
| **50.** | 03-19 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності |
| **51.** | 04-01 | Виконком Сєвєродонецької міської ради(проект готує - служба у справах дітей) | Надання дозволу на купівлю нерухомого (у тому числі житла), та іншого майна, на ім'я дитини |
| **52.** | 04-02 | Виконком Сєвєродонецької міської ради(проект готує - служба у справах дітей) | Надання дозволу на відчуження нерухомого (у тому числі житла), та іншого майна, власником (користувачем) якого є дитина  |
| **53.** | 05-01 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (проект готує - управління житлово-комунального господарства) | Оформлення ордеру на обмін житла |
| **54.** | 05-02 | Управління житлово-комунального господарства | Оформлення свідоцтва про право власності на квартири |
| **55.** | 05-03 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (проект готує - управління житлово-комунального господарства) | Оформлення дозволу на видалення зелених насаджень |
| **56.** | 05-04 | Управління житлово-комунального господарства | Оформлення ордеру на видалення зелених насаджень |
| **57.** | 06-01 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою |
| **58.** | 06-02 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки |
| **59.** | 06-03 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями |
| **60.** | 06-04 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу |
| **61.** | 06-05 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу  |
| **62.** | 06-06 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) |
| **63.** | 06-07 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць |
| **64.** | 06-08 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель |
| **65.** | 06-09 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку |
| **66.** | 06-10 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) |
| **67.** | 06-11 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) |
| **68.** | 06-12 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу |
| **69.** | 06-13 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами з видачею витягу |
| **70.** | 06-14 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку, з видачею витягу |
| **71.** | 06-15 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу |
| **72.** | 06-16 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру |
| **73.** | 06-17 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Видача висновку про погодження документації із землеустрою |
| **74.** | 06-18 | Відділ у м.Сєвєродонецьку Головного управління Держгеокадастру у Луганській області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру  |
| **75.** | 07-01 | Сєвєродонецький міський відділ управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку |
| **76.** | 07-02 | Управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку |
| **77.** | 07-03 | Управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта зразка 1994 року (у формі книжечки)  |
| **78.** | 07-04 | Управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта (у формі картки)  |
| **79.** | 07-05 | Управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв’язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм |
| **80.** | 07-06 | Управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв’язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) |
| **81.** | 07-07 | Управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм |
| **82.** | 07-08 | Управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого |
| **83.** | 07-09 | Управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв’язку з обміном  |
| **84.** | 07-10 | Управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків |
| **85.** | 08-01 | Сєвєродонецьке міське управління Головного управління ДСНС України у Луганській області | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки |
| **86.** | 09-05 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги при народженні дитини |
| **87.** | 09-18 | Управління праці та соціального захисту населення | Допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях |
| **88.** | 09-35 | Управління праці та соціального захисту населення | Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї |
| **89.** | 10-01 | Управління екології та природних ресурсів Луганської облдержадміністрації | [Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами](http://gorod.lugansk.ua/poslugi/engine/download.php?id=807) |
| **90.** | 10-02 | Управління екології та природних ресурсів Луганської облдержадміністрації | [Переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами](http://gorod.lugansk.ua/poslugi/engine/download.php?id=809) |
| **91.** | 10-03 | Управління екології та природних ресурсів Луганської облдержадміністрації | [Анулювання дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами](http://gorod.lugansk.ua/poslugi/engine/download.php?id=808) |
| **92.** | 10-04 | Управління екології та природних ресурсів Луганської облдержадміністрації | Реєстрація декларації про утворення відходів |
| **93.** | 10-05 | Управління екології та природних ресурсів Луганської облдержадміністрації | Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду |
| **94.** | 11-01 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Проведення обов’язкової Державної експертизи землевпорядної документації  |
| **95.** | 11-02 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності  |
| **96.** | 11-03 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць |
| **97.** | 11-04 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельної ділянки |
| **98.** | 11-05 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель |
| **99.** | 11-06 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) |
| **100.** | 11-07 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) |
| **101.** | 11-08 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами з видачею витягу |
| **102.** | 11-09 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу |
| **103.** | 11-10 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу |
| **104.** | 11-11 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу |
| **105.** | 11-12 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру |
| **106.** | 11-13 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою |
| **107.** | 12-01 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт |
| **108.** | 12-02 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт  |
| **109.** | 12-03 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника |
| **110.** | 12-04 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Внесення змін даних до декларації про початок виконання підготовчих робіт |
| **111.** | 12-05 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт |
| **112.** | 12-06 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт |
| **113.** | 12-07 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника |
| **114.** | 12-08 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт |
| **115.** | 12-09 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Видача дозволу на виконання будівельних робіт |
| **116.** | 12-10 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Зміна даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт |
| **117.** | 12-11 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт за заявою замовника |
| **118.** | 12-12 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації |
| **119.** | 12-13 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності) |
| **120.** | 12-14 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації |
| **121.** | 12-15 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності) |
| **122.** | 12-16 | Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області | Видача сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта |
| **123.** | 13-01 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт |
| **124.** | 13-02 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт  |
| **125.** | 13-03 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника |
| **126** | 13-04 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Внесення змін даних до декларації про початок виконання підготовчих робіт |
| **127.** | 13-05 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт |
| **128.** | 13-06 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт |
| **129.** | 13-07 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника |
| **130.** | 13-08 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт |
| **131.** | 13-09 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Видача дозволу на виконання будівельних робіт |
| **132.** | 13-10 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Зміна даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт |
| **133.** | 13-11 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт за заявою замовника |
| **134.** | 13-12 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації |
| **135.** | 13-13 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності) |
| **136.** | 13-14 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації |
| **137.** | 13-15 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності) |
| **138.** | 13-16 | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Сєвєродонецької міської ради | Видача сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта |
| **139.** | 14-01 | Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації | Реєстрація статуту (положення) релігійної організації |
| **140.** | 14-02 | Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації | Скасування реєстрації статуту (положення) релігійної організації |
| **141.** | 14-03 | Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації | Погодження священнослужителям, релігійним проповідникам, наставникам, іншим представникам зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні на проповідування релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів або іншу кононічну діяльність |
| **142.** | 14-04 | Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації | Дозвіл на проведення робіт на пам’ятках місцевого значення (крім пам’яток археології), їх територіях та в зонах охорони |
| **143.** | 14-05 | Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації | Реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок |
| **144.** | 14-06 | Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації | Погодження відчуження або передачі пам’яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління |
| **145.** | 14-07 | Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації | Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам’яток місцевого значення, їх територій і зон охорони |
| **146.** | 15-01 | Луганське обласне управління лісового та мисливського господарства | Висновок щодо видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов’язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача |
| **147.** | 15-02 | Луганське обласне управління лісового та мисливського господарства | [Погодження зміни цільового призначення земельних лісових ділянок](http://gorod.lugansk.ua/poslugi/docs/1044-pogodzhennya-propusknoyi-spromozhnost-mislivskih-ugd.html)  |
| **148.** | 15-03 | Луганське обласне управління лісового та мисливського господарства | Висновок щодо виділення у встановленому порядку лісових земельних ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами |
| **149.** | 15-04 | Луганське обласне управління лісового та мисливського господарства | Спеціальний дозвіл на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток) |
| **150.** | 15-05 | Луганське обласне управління лісового та мисливського господарства | Висновок щодо використання земельних лісових ділянок для видобування корисних копалин (крім видобування корисних копалин місцевого значення для власних потреб), прокладання кабельних ліній, трубопроводів та інших комунікацій, здійснення бурових, підривних та інших робіт, не пов’язаних з веденням лісового господарства |
| **151.** | 15-06 | Луганське обласне управління лісового та мисливського господарства | Погодження визначення місць розміщення підприємств, споруд та інших об’єктів, що шкідливо впливають на стан і відтворення лісів |
| **152.** | 16-01 | Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області | Видача дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання |
| **153.** | 16-02 | Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області | Видача дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов’язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання |
| **154.** | 16-03 | Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області | Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи |
| **155.** | 16-04 | Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області | Видача експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльность, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження |
| **156.** | 16-05 | Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області | Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;на потужностях (об’єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів |
| **157.** | 17-01 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація права власності на нерухоме майно  |
| **158.** | 17-02 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно  |
| **159.** | 17-03 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна |
| **160.** | 17-04 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду) |
| **161.** | 17-05 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| **162.** | 17-06 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень |
| **163.** | 17-07 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно  |
| **164.** | 17-08 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Заборона вчинення реєстраційних дій  |
| **165.** | 18-01 | Управління патрульної поліції в містах Сєвєродонецьку, Лисичанську та Рубіжному Департаменту патрульної поліції та адміністративних послуг | Дозвіл на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні |
| **166.** | 18-02 | Управління патрульної поліції в містах Сєвєродонецьку, Лисичанську та Рубіжному Департаменту патрульної поліції та адміністративних послуг | Погодження дорожнього перевезення небезпечних вантажів (крім міжнародних перевезень дорогами, що входять до затверджених маршрутів руху) |
| **167.** | 19-01 | Головне управління Держпраці у Луганській області | Видача дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки  |
| **168.** | 19-02 | Головне управління Держпраці у Луганській області | Видача дозволу на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки |
| **169.** | 19-03 | Головне управління Держпраці у Луганській області | Видача дозволу на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки |
| **170.** | 19-04 | Головне управління Держпраці у Луганській області | Анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки |
| **171.** | 19-05 | Головне управління Держпраці у Луганській області | Відомча реєстрація і тимчасова реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування |
| **172.** | 19-06 | Головне управління Держпраці у Луганській області | Відомча перереєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування |
| **173.** | 19-07 | Головне управління Держпраці у Луганській області | Зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування |
| **174.** | 19-08 | Головне управління Держпраці у Луганській області | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці |
| **175.** | 20-01 | Відділ цивільного захисту, екологічної безпеки та охорони праці Сєвєродонецької міської ради | Дозвіл на відособлене спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення |
| **176.** | 21-01 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі |
| **177.** | 21-02 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), крім створення центрального органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування |
| **178.** | 21-03 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про юридичну особу, створену та зареєстровану до 01.07.2004р. |
| **179.** | 21-04 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи |
| **180.** | 21-05 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи |
| **181.** | 21-06 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації на підставі рішення про припинення юридичної особи, прийнятого учасниками юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідних державних органів, або судового рішення про припинення юридичної особи, не пов’язаного з її банкрутством, після закінчення процедури припинення, але не раніше закінчення строку заявлення вимог кредиторами |
| **182.** | 21-07 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації після закінчення процедури припинення, але не раніше закінчення строку заявлення вимог кредиторами |
| **183.** | 21-08 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація фізичної особи - підприємця |
| **184.** | 21-09 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року |
| **185.** | 21-10 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація змін відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
| **186.** | 21-11 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця |
| **187.** | 21-12 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація створення юридичної особи – державного органу |
| **188.** | 21-13. | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту |
| **189.** | 21-14 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа |
| **190.** | 21-15 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи |
| **191.** | 21-16 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - відповідним державним органом |
| **192.** | 21-17 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - відповідним державним органом |
| **193.** | 21-18 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора |
| **194.** | 21-19 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| **195.** | 21-20 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи |
| **196.** | 21-21 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Надання документу в паперовій формі, що міститься в реєстраційній справі в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань  |
| **197.** | 22-01.00 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Реєстрація місця проживання особи, яка досягла 14-ти років (громадянин України, іноземець чи особа без громадянства, які проживають на території України на законних підставах) |
| **198.** | 22-02 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Зняття з реєстрації місця проживання особи, яка досягла 14-ти років (громадянин України, іноземець чи особа без громадянства, які проживають на території України на законних підставах) |
| **199.** | 22-03 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Реєстрація місця проживання дитини до чотирнадцяти років |
| **200.** | 22-04 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Зняття з реєстрації місця проживання дитини до чотирнадцяти років |
| **201.** | 22-05 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Реєстрація місця перебування особи |
| **202.** | 22-06 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи |
| **203.** | 22-07 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Видача довідки про реєстрацію місця перебування особи |
| **204.** | 23-01 | Міністерство цифрової трансформації України | Комплексна послуга «єМалятко» |
| **205.** | 24-01 | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Лутугинському району та місту Сєвєродонецьку Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м Харків) | Державна реєстрація народження |
| **206.** | 24-02 | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Лутугинському району та місту Сєвєродонецьку Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м Харків) | Державна реєстрація шлюбу |
| **207.** | 24-03 | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Лутугинському району та місту Сєвєродонецьку Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м Харків) | Державна реєстрація розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей |
| **Послуги надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора за допомогою комплекту портативної техніки «Мобільний кейс»**  |
| **1.** | 02-02 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту -відділ містобудування та архітектури департаменту землеустрою, містобудування та архітек-тури (далі – ВМтаА)) | Надання дозволу на переведення жилих приміщень в нежилі та їх реконструкцію під розміщення об’єктів невиробничої сфери |
| **2.** | 02-03 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту – ВМтаА ) | Визначення можливості розміщення тимчасової споруди - металевого гаражу  |
| **3.** | 02-04 | ВМтаА  | Надання паспорту прив’язки тимчасової споруди - металевого гаражу |
| **4.** | 02-05 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту ВМтаА ) | Присвоєння адрес об’єктам нерухомого майна |
| **5.** | 02-06 | Виконком Сєвєродонецької міської ради(підготовка проекту - ВМтаА ) | Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки містобудівній документації та необхідності отримання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкту будівництва  |
| **6.** | 02-07 | ВМтаА | Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об'єкту будівництва  |
| **7.** | 02-08 | Виконком Сєвєродонецької міської ради (підготовка проекту - ВМтаА ) | Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки містобудівній документації та необхідності отримання будівельного паспорту |
| **8.** | 02-09 | ВМтаА | Надання будівельного паспорту |
| **9.** | 02-11 | ВМтаА | Визначення можливості розміщення тимчасової споруди |
| **10.** | 02-12 | ВМтаА | Надання паспорту прив’язки тимчасової споруди |
| **11.** | 02-13 | ВМтаА | Надання довідки про адресу нерухомого майна та іншої інформації, що зберігається в містобудівному кадастрі |
| **12.** | 03-01 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту –Відділ земельних відносин (далі – ВЗВ *)* | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або зміни цільового призначення земельної ділянки |
| **13.** | 03-02 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту- ВЗВ) | Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність, або в оренду, або у постійне користування |
| **14.** | 03-03 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Надання згоди на відновлення меж земельної ділянки |
| **15.** | 03-04 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Надання згоди на поділ або об’єднання земельних ділянок |
| **16.** | 03-05 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Надання земельної ділянки у користування без складання документації із землеустрою |
| **17.** | 03-09 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту -ВЗВ) | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для передачі у власність, або в оренду, або в постійне користування |
| **18.** | 03-10 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ ) | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність, або в оренду, або в постійне користування |
| **19.** | 03-11 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок для передачі в оренду або в постійне користування |
| **20.** | 03-12 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Поновлення договору оренди землі |
| **21.** | 03-13 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Внесення змін до договору оренди землі |
| **22.** | 03-14 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Внесення змін (або визнання таким, що втратило чинність) рішення міської ради з питань земельних відносин |
| **23.** | 03-15 | Міський голова | Укладання договору оренди землі, додаткової угоди до договору оренди землі про поновлення, внесення змін, припинення, розірвання |
| **24.** | 03-16 | Сєвєродонецька міська рада (підготовка проекту - ВЗВ) | Припинення права користування земельною ділянкою |
| **25.** | 07-01 | Сєвєродонецький міський відділ управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Вклеювання до паспорту громадян України фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку |
| **26.** | 17-01 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація права власності на нерухоме майно  |
| **27.** | 17-02 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно  |
| **28.** | 17-04 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду) |
| **29.** | 17-06 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень |
| **30.** | 17-07 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно  |
| **31.** | 17-08 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Заборона вчинення реєстраційних дій  |
| **32.** | 21-11 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця |
| **33.** | 22-01 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Реєстрація місця проживання особи, яка досягла 14-ти років (громадянин України, іноземець чи особа без громадянства, які проживають на території України на законних підставах) |
| **34.** | 22-02 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Зняття з реєстрації місця проживання особи, яка досягла 14-ти років (громадянин України, іноземець чи особа без громадянства, які проживають на території України на законних підставах) |
| **35.** | 22-03 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Реєстрація місця проживання дитини до чотирнадцяти років |
| **36.** | 22-04 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Зняття з реєстрації місця проживання дитини до чотирнадцяти років |
| **37.** | 22-05 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Реєстрація місця перебування особи |
| **38.** | 22-06 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи |
| **39.** | 22-07 | Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради | Видача довідки про реєстрацію місця перебування особи |

**Заступник міського голови,**

**в.о.керуючого справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО**

Додаток № 2 до рішення виконкому №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» червня 2020 року

**Послуги надаються у територіальному підрозділі Центру надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку (вул. Новікова, 15-Б)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код послуги** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | **Адміністративна послуга** |
| **1.** | 09-01 | Управління праці та соціального захисту населення | Взяття на облік та реєстрація бездомних громадян |
| **2.** | 09-02 | Управління праці та соціального захисту населення | Повідомна реєстрація колективних договорів та угод, змін та доповнень до них |
| **3.** | 09-03 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива |
| **4.** | 09-04 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами |
| **5.** | 09-05 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги при народженні дитини |
| **6.** | 09-06 | Управління праці та соціального захисту населення | Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи |
| **7.** | 09-07 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям |
| **8.** | 09-08 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування |
| **9.** | 09-09 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги при усиновленні дитини |
| **10.** | 09-10 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям |
| **11.** | 09-11 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів |
| **12.** | 09-12 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги |
| **13.** | 09-13 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею |
| **14.** | 09-14 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня” |
| **15.** | 09-15 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам – вихователям і прийомним батькам |
| **16.** | 09-16 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю і призначення надбавки на догляд |
| **17.** | 09-17 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд |
| **18.** | 09-18 | Управління праці та соціального захисту населення | Допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях |
| **19.** | 09-19 | Управління праці та соціального захисту населення | Надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу |
| **20.** | 09-20 | Управління праці та соціального захисту населення | Прийняття рішення щодо соціального обслуговування громадянина територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| **21.** | 09-21 | Управління праці та соціального захисту населення | Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу |
| **22.** | 09-22 | Управління праці та соціального захисту населення | Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена |
| **23.** | 09-23 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату |
| **24.** | 09-24 | Управління праці та соціального захисту населення | Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» |
| **25.** | 09-25 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною |
| **26** | 09-26 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг |
| **27.** | 09-27 | Управління праці та соціального захисту населення | Видача посвідчення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю |
| **28.** | 09-28 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, бойових дій та збройного конфлікту |
| **29.** | 09-29 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю |
| **30.** | 09-30 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення та виплата одноразової компенсації сім’ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов’язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт; одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою |
| **31.** | 09-31 | Управління праці та соціального захисту населення | Видача направлення (путівки) особам з інвалідністю та/або дітям з інвалідністю до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики та/або структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських, районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад |
| **32.** | 09-32 | Управління праці та соціального захисту населення | Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у мм. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями |
| **33.** | 09-33 | Управління праці та соціального захисту населення | Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю |
| **34.** | 09-34 | Управління праці та соціального захисту населення | Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату |
| **35.** | 09-35 | Управління праці та соціального захисту населення | Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї |
| **36.** | 09-36 | Управління праці та соціального захисту населення | Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян |
| **37.** | 09-37 | Управління праці та соціального захисту населення | Встановлення статусу члена сім’ї загиблого ветерана війни |
| **38.** | 09-38 | Управління праці та соціального захисту населення | Встановлення статусу учасника війни |
| **39.** | 09-39 | Управління праці та соціального захисту населення | Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни |
| **40.** | 09-40 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення та виплата компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесених до категорій 1, 2 та 3, дітям, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| **41.** | 09-41 | Управління праці та соціального захисту населення | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов’язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; укладення договорів щодо іншого цінного майна; управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа; передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, за договором в управління іншої особи |
| **42.** | 09-42 | Управління праці та соціального захисту населення | Видача дозволу піклувальнику для надання згоди підопічній повнолітній особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочину щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов’язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; укладення договорів щодо іншого цінного майна” |
| **43.** | 09-43 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб (видача листів-талонів) |
| **44.** | 09-44 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки |
| **45.** | 09-45 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю І та ІІ групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку |
| **46.** | 09-46 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям осіб з інвалідністю |
| **47.** | 09-47 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| **48.** | 09-48 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування |
| **49.** | 09-49 | Управління праці та соціального захисту населення | Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю та осіб з інвалідністю з дитинства |
| **50.** | 09-50 | Управління праці та соціального захисту населення | Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким установлено статус учасника бойових дій чи особи з інвалідністю внаслідок війни |
| **51.** | 09-51 | Управління праці та соціального захисту населення | Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та “Про жертви нацистських переслідувань |
| **52.** | 09-52 | Управління праці та соціального захисту населення | Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам |
| **53.** | 09-53 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми |

**Заступник міського голови,**

**в.о.керуючого справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО**