**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » лютого 2020 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому

Дню 8 березня

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 23 грудня 2019 року № 1326 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2020 році» та з метою проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (Марині БАГРИНЦІВІЙ) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня, згідно з кошторисом відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Ірину СТЕПАНЕНКО

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Вячеслав ТКАЧУК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Тетяна ГРАЧОВА |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Юрій ЖУРБА |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | Ірина СТЕПАНЕНКО |
| Начальник фінуправління міської ради | Марина БАГРІНЦЕВА |
| Зас. начальника відділу з юридичних та  правових питань міської ради | Юлія ШОРОХОВА |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » лютого 2020 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених

Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |
| --- | --- |
| Ірина Степаненко | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету |
|  |  |
| Юрій Журба | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
| Олексій Свєтіков | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і  Тисман Т. Н. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Хачатуров Р. С. | директор СДЮК «Юність» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Іванова Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » лютого 2020 року №

ПЛАН

проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1. | Засідання організаційного комітету | до 01.03.2020 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Грачова Т.В.  Винничук Т.М.  Анцупова Г.В. |
| 2. | Провести:  - урочисте вшанування видатних жінок міста  - мюзиклприсвячений Міжнародному жіночому дню 8 березня в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури»  - проведення святкових заходів в фойє КЗ «Сєвєродонецького міського Палацу культури» | до 08.03.2020 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Винничук Т.М.  Гринько О.В.  Мєтьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Хачатуров Р. С. Костиря А.Ю.  Іванова Н.М. |
| 3. | Підготувати список видатних жінок міста для організації урочистого вшанування | до 01.03.2020 | Журба Ю.А.  Винничук Т.М. |
| 4. | Підготувати сценарій святкових заходів, присвячених Міжнародному жіночому дню 8 березня з урочистим нагородженням | до 02.03.2020 | Грачова Т.В.  Винничук Т.М.  Гринько О.В. |
| 5. | Розіслати телефонограми щодо присутності представників підприємств, установ та організацій міста на святковому концерті в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 01.03.2020 | Винничук Т.М.  Анцупова Г.В. |
| 6. | Придбати матеріали, перуки та ін. для оформлення заходу і проведення мюзиклу | до 10.03.2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 7. | Скористатися послугами оренди та/або оформлення заходу (при необхідності) для постановки мюзиклу та оформлення заходу | до 10.03.2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 8. | Придбати квіткову продукцію, солодкі призи та/або сувеніри, листівки та/або запрошення, ін. | до 08.03.2020 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 9. | Придбати подарунки для вшанування видатних жінок міста | до 06.03.2020 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.. |
| 10. | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів | до 10.03.2020 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 11. | Забезпечити участь міської делегації в обласних урочистостях, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня:  - підготувати список учасників делегації | згідно плану роботи ОДА | Винничук Т.М. |
| 12. | Провести у міських бібліотеках книжкові виставки, круглі столи, святкові заходи (згідно планів роботи), присвячені Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень  2020 року | Грачова Т.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В. |
| 13. | Провести в позашкільних та навчальних закладах міста святкові програми, вечори, книжкові виставки з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня (згідно затверджених планів роботи) | березень  2020 року | Талдонова Л.О. |
| 14. | Організувати та підготувати урочисте поздоровлення міського голови з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня | до 04.03.2020 | Анцупова Г.В. |
| 15. | Організувати чергування машини «швидкої допомоги» та швидке реагування машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 08.03.2020 | Тісман Т.М.  Биба А.О. |
| 16. | Забезпечити:  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 08.03.2020 | Левченко В. В. Свєтов Е.В. |
| 17. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 03.03.2020 | Анцупова Г.В. |
| 18. | Організувати і підготувати висвітлення заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень  2020 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » лютого 2020 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції, солодких призів та/або сувенірів, листівок та/або запрошень, та ін.  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 22 000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для вшанування видатних жінок міста  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 14 000 грн. |
| 3. | Придбання матеріалів перуки та ін. для оформлення заходу  КПК 1014082КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 4. | Оплата за послуги оренди та/або оформлення заходу для постановки мюзиклу та оформлення заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 2 500 грн. |
| 5. | Оплата транспортних послуг  КПК 1014082КЕКВ 2240 | 1 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **45 500,00** |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » лютого 2020 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції, солодких призів та/або сувенірів, листівок та/або запрошень, та ін.  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 22 000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для вшанування видатних жінок міста  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 14 000 грн. |
| 3. | Придбання матеріалів перуки та ін. для оформлення заходу  КПК 1014082КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 4. | Оплата за послуги оренди та/або оформлення заходу для постановки мюзиклу та оформлення заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 2 500 грн. |
| 5. | Оплата транспортних послуг  КПК 1014082КЕКВ 2240 | 1 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **45 500,00** |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА