**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » січня 2020 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню Соборності України (дню Злуки)

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 23 грудня 2019 року № 1326 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2020 році, та з метою проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам, виконком міської ради

 **ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Соборності України (дню Злуки) (Додаток 1).

 2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню Соборності України (дню Злуки) (Додаток 2).

 3. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Підготував:**Начальник відділу культури  | Т. В. Грачова |
|  **Узгоджено:**Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевогосамоврядування  | І. В. Степаненко |
|  |  |
| Начальник відділу з юридичних таправових питань міської ради  |  В. В. Рудь |

 Додаток 1

 до рішення виконкому

 від « » грудня 2019 року №

СКЛАД

 організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню Соборності України (дню Злуки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В.  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи таз питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |
|  |  |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
| Свєтіков О. О.  | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |

 |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і Тисман Т. Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т. В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Талдонова Л. О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради  |
| Винничук Т. М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Кішко О.Л. | директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради  |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від « » грудня 2019 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених Дню Соборності України

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 12.01.2020 | Степаненко І.В. Талдонова Л.О.Невеселий В. В. Грачова Т.В. Анцупова Г.В.  |
|  | Провести в міських бібліотеках:книжкові виставки, відеопрезентації, «круглі столи», інформаційні години, присвячені Дню Соборності України (згідно планів роботи) | січень2020 року | Грачова Т.В.Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В.Гринько О.В. |
| 2 | Провести в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» культурно-просвітницький захід та/або загальноміську акцію | 20 - 22січня2020 року | Грачова Т.В.Гринько О.В. Невеселий В. В.Талдонова Л.О. |
| 3 | Підготувати сценарій культурно-просвітницького заходу та/або загальноміської акції у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 22 січня2020 року | Гринько О.В.Анцупова Г.В. |
| 4 | Провести у загальноосвітніх навчальних закладах міста:- тематичні уроки;- науково-практичні учнівські та студентські конференції до Дня Соборності України | січень2020 року | Талдонова Л.О. |
| 6 | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів | до 22 січня2020 року | Свєтов Е.В. Левченко В. В. |
| 8 | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | до 22 січня2020 року | Тісман Т.М.Биба А.О. |
| 9 | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 22 січня2020 року | Анцупова Г.В. |
| 10 | Забезпечити широке висвітлення проведення міських заходів, присвячених Дню Соборності України | січень2020 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба