**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 875**

### **« 26 » липня 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню будівельника

 Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14березня 2019 року № 337, та з метою проведення міських заходів, присвячених Днюбудівельника, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню будівельника(Додаток 1).

 2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню будівельника(Додаток 2).

 3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню будівельника(Додаток 3).

 4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню будівельника, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.

 5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

Додаток 1

 до рішення виконкому

від «26» липня 2019 року № 875

**СКЛАД**

**організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених**

**Дню будівельника**

|  |  |
| --- | --- |
| ТкачукВ.П.  | - в.о. міського голови, секретар міської ради, голова оргкомітету  |
|  |  |
|  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Кононов М.А. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Катасон О.В.  | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д.Ю. і Тисман Т.Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради  |
| Ларін А.І. | начальник ВКБ міської ради  |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |

**Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба**

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від «26» липня 2019 року № 875

**ПЛАН**

**проведення міських заходів, присвячених**

**Дню будівельника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 31.07.2019 | Ткачук В.П.Ларін А.І.Ковалевський А.А. |
| 2 | Провести міські урочисті заходи присвячені Дню будівельникав Сєвєродонецькій міській раді (3-й поверх) або в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури»  | 09.08.2019 | Винничук Т. М.Ларін А.І.Ковалевський А.А.Грачова Т.В.Талдонова Л.О.Гринько О.В. |
| 3 | Придбати квіти та подарунки для нагородження  | до 09.08.2019 | Грачова Т.В. Ларін А.І. |
| 4 | Організувати та забезпечити:- транспорт для вантажних перевезень;- пасажирських перевезень;- встановлення сценічного майданчику на площі  | до 12.08.2019 | ГрачоваТ.В. Ульянова С.В. |
| 5 | Забезпечити присутність представників будівельних організацій та установ міста на урочистих заходах присвячених Дню будівельника в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 09.08.2019 | Ларін А.І.Ковалевський А.А. |
| 6 | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 09.08.2019 | Тісман Т.М.Катасон О.В.  |
| 7 | Забезпечити громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 09.08.2019 | Свєтов Е.В. Кононов М.А. |
| 8 | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 09.08.2019 | Анцупова Г.В.. |
| 9 | Організувати висвітлення заходів, присвячених Дню будівельника | серпень2019 року | Анцупова Г.В. |

**Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба**

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 від «26» липня 2019 року № 875

 **К О Ш Т О Р И С**

 **витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених**

**Дню будівельника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3000 грн.  |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для нагородження робітниківКПК 1014082 КЕКВ 2210 | 10000 грн. |
| 3. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів- з вантажних та/або пасажирських перевезень по містуКПК 1014082 КЕКВ 2240  | 1 000 грн.  |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **14000,00** |

**Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба**