**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 641**

### **« 28 » травня 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених 23-ї річниці Конституції України

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14березня 2019 року № 337, та з метою гідного проведення міських заходів, присвячених 23-ї річниці Конституції України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 23-ї річниці Конституції України (Додаток 1).

2. Затвердити план заходів щодо проведення міських заходів, присвячених 23-ї річниці Конституції України (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 23-ї річниці Конституції України (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати проведення міських заходів, присвячених 23-ї річниці Конституції України, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу культури  | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевогосамоврядування  | І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради  | М. І. Багрінцева  |
| Начальник відділу з юридичних таправових питань міської ради  | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « 28 » травня 2019 року № 641

СКЛАД

Організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених 23-ї річниці Конституції України

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В.  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи таз питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |
|  |  |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
|  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Катасон О.В.  | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Шведова С.О. | Начальник управління охорони здоров’я Сєвєродонецької міської ради |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Корженко В.Ф.  | голова міської ради ветеранів |
| Суханов В.В.  | міський військовий комісар (за згодою) |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради  |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Яцечко А.О. | голова Сєвєродонецької міської організації «Товариство Червоного Хреста» (за згодою) |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «28 » травня 2019 року № 641

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених 23-ї річниці Конституції України

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 19.06.2019 | Степаненко І. В. Журба Ю.А. Анцупова Г.В. Винничук Т.М.Грачова Т.В. |
| 2. | Забезпечити приведення в належний стан місць проведення урочистих заходів, використання державної символіки під час проведення святкування Дня Конституції України | червень 2019 | Ковалевський А.А. |
| 3. | Організувати поздоровлення з нагоди 23-ї річниці Конституції України:- придбати святкові листівки, конверти, марки;- написати та розіслати святкові листівки  | до 27.06.2019до 27.06.2019до 27.06.2019 | Винничук Т.М. Грачова Т.В.  |
| 4. | Забезпечити розміщення Державних прапорів України на державних та комунальних установах, закладах та організаціях міста | 27.06.2019 | Керівники закладів |
| 5. | Провести тематичні виставки, інформаційно-просвітницькі заходи: тематичні бесіди, бібліографічні огляди, літературні вікторини, книжково-ілюстративні виставки, спрямовані на роз’яснення значення норм Конституції України у становленні демократичної держави, на формування правової культури, виховання громадянської свідомості та поваги до Основ Закону України присвячені 23-ї річниці Конституції України  | червень 2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В.Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В.Гринько О.В. |
| 6. | Організувати урочисте покладання квітів до пам’ятника Т.Г. Шевченко з нагоди 23-ї річниці Конституції України | 27.06.2019 | Степаненко І. В. Винничук Т.М. Грачова Т.В. Анцупова Г.В.Суханов В.В.  |
| 7. | Придбати квіткову продукцію для організації урочистого покладання квітів до пам’ятника Т.Г. Шевченко, з нагоди 23-ї річниці Конституції України | до 27.06.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 8. | Організувати і провести у позашкільних закладах міста, майданчиках відпочинку та літніх оздоровчих таборах історичні вікторини, засідання клубів, конкурси дитячих творчих робіт, присвячених 23-ї річниці Конституції України | червень 2019 | Каширіна О.Г.Костиря А.Ю. Нехаєва О.М. |
| 9. | Організувати та провести фізкультурно-масові і спортивні змагання, походи, екскурсії, відвідування матчевих зустрічей, кваліфікаційних змагань з нагоди Дня Конституції України | червень 2019 | Кузьменко Ю.О. |
| 10. | Забезпечити розміщення в місцевих засобах масової інформації звернень-привітань, присвячених 23-ї річниці Конституції України, керівників органів влади | червень 2019 | Анцупова Г.В. |
| 11. | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування урочистих заходів | 27.06.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 12. | Забезпечити озвучення біля пам’ятника Т. Г. Шевченка | 27.06.201910.00 | Грачова Т.В. Ульянова С.В.Гринько О.В. |
| 13. | Підготувати сценарій проведення урочистого покладання квітів біля пам’ятника Т. Г. Шевченка | до 21.06.2019 | Анцупова Г.В.Грачова Т.В.Гринько О.В.Суханов В.В.  |
| 14. | Надіслати телефонограми на підприємства, установи та організації міста щодо:- проведення урочистих зборів з нагоди 23-ї річниці Конституції України;- встановлення державної символіки України на закладах, установах та організаціях міста, інших будівлях та спорудах | до 25.06.2019 | Винничук Т.М. |
| 15. | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП;- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»;- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 25.06.2019 | Анцупова Г.В. |
| 16. | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів | 27.06.2019 | Свєтов Е.В. Гостіщев О.Є.  |
| 17. | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | 27.06.2019 | Тісман Т.М.Катасон О.В.  |
| 18. | Організувати і підготувати:- в міській газеті «Сєвєродонецькі вісті» та на сайті Сєвєродонецької міської ради тематичні сторінки, рубрики та висвітлення міських заходів присвячених 23-ї річниці Конституції України | червень 2019 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « 28 » травня 2019 року № 641

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених 23 - ї річниці

Конституції України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання предметів та матеріалів для оформлення заходуКПК 1014082 КЕКВ 2210 | 1 500 грн. |
| 2. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
| 3. | Оплата за придбання листівок, марок, конвертів КПК 1014082 КЕКВ 2240  | 500 грн. |
| 4. | Оплата транспортних послуг: - поїздки по місту для обслуговування заходів- вантажні перевезення по містуКПК 1014082 КЕКВ 2240  | 1 800 грн. |
|  | **ВСЬОГО:**  | **5 800,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба