**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 544**

### **«24» квітня 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню матері в Україні

 Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14березня 2019 року № 337 та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню матері в Україні виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню матері в Україні (Додаток 1).

 2. Затвердити план міських заходів, присвячених Дню матері в Україні (Додаток 2).

 3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,присвячених Дню матері в Україні (Додаток 3).

 4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцева) профінансувати витрати на проведення міських заходів,присвяченихДню матері в Україні, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

 5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:** Начальник відділу культури  |  Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:** Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевогосамоврядування  |  І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради  | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних таправових питань міської ради  |  В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «24» квітня 2019 року №544

СКЛАД

Організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню матері в Україні

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В.  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи таз питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |
|  |  |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
|  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Катасон О.В.  | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Шведова С.О. | Начальник управління охорони здоров’я Сєвєродонецької міської ради |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Василенко Н.В. | начальник УП та СЗН |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Іванова Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

 Додаток 2

 до рішення виконкому

від «24» квітня 2019 року №544

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених Дню матері в Україні

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 07.05.2019 | Степаненко І.В. Журба Ю.А. Грачова Т.В. Винничук Т.М.Василенко Н.В. |
| 2. | Провести святкові заходи, присвячені Дню матері в Україні | 10.05.2019 | Степаненко І.В. Грачова Т.В.Винничук Т.М.Талдонова Л.О.Василенко Н.В.Гринько О.В |
| 3. | Провести у комунальних бібліотеках міста розважально-святкові заходиприсвячені Дню матері | травень 2019 | Грачова Т.В.Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В. |
| 4. | Придбатиподарунки, призи, для нагородження та привітання | до 10.05.2019 | Грачова Т.В. |
| 5. | Придбати предмети та/або матеріали для проведення заходів | до 10.05.2019 | Грачова Т.В.Гринько О.В. |
| 6. | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення святкової програми у місцях проведення | 10.05.2019 | Грачова Т.В.Гринько О.В. |
| 7. | Подати напругу для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів  | 10.05.2019 | Грачова Т.В.Гринько О.В. |
| 8. | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів | до 10.05.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 9. | Надіслати листи та телефонограми до - МВ УМВС- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС | до 07.05.2019 | Анцупова Г.В. |
| 10. | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | 10.05.2019 | Свєтов Е.В. Гостіщев О.Є.  |
| 11. | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 10.05.2019 | Шведова С.О.Тісман Т.М.Катасон О.В.  |
| 12. | Організувати розміщення реклами на радіо, телебаченні | до 18.05.2018 | Анцупова Г.В.Грачова Т.В.  |
| 13. | Забезпечити висвітлення заходів, присвячених Дню матері в Україні | травень 2019 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «24» квітня 2019 року №544

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню матері в Україні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання призів, подарунків КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 10000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 000 грн.  |
| 3. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів - вантажні перевезення по містуКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 4 000 грн.  |
| 4. | Оплата за рекламу на радіо, телебаченніКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 1 800 грн |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **18 800,00грн** |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба