**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 159**

### **«13» лютого 2019 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому

Дню 8 березня

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» та з метою проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

Додаток 1

 до рішення виконкому

 від «13» лютого 2019 року № 159

**СКЛАД**

**організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених**

**Міжнародному жіночому Дню 8 березня**

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В.  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи таз питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |
|  |  |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Катасон О.В.  | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради  |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Водянник Р.В. | начальник управління охорони здоров’я міської ради  |
| Василенко Н.В. | начальник управління праці та соціального захисту населення |
| Єлісєєва О.О. | начальник відділу адміністративних послуг |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради  |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Іванова Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «13» лютого 2019 року № 159

**ПЛАН**

проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термінвиконання | Відповідальні |
| 1. | Засідання організаційного комітету | до 01.03.2019 | Степаненко І.В. Журба Ю.А. Грачова Т.В.Винничук Т.М.Анцупова Г.В. |
| 2. | Провести в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» урочисте вшанування видатних жінок міста та святкову програму **«Для найкращої у світі»**присвячену Міжнародному жіночому дню 8 березня- проведення святкових заходів в фойє КЗ «Сєвєродонецького міського Палацу культури»- виставку картин, виставку майстрів декоративно-ужиткового мистецтва «Зроблено з любов’ю» (за згодою) - проведення святкових заходів в великій залі КЗ «Сєвєродонецького міського Палацу культури» | 06.03.2019 | Грачова Т.В.Талдонова Л.О.Винничук Т.М.Гринько О.В.Мєтьолкін Г.Г.Польова М.Д.Нєхаєва О.М.Буряк Н.Д.Іванова Н.М. |
| 3. | Підготувати список видатних жінок міста для організації урочистого вшанування  | до 01.03.2019  | Степаненко І.В. Журба Ю.А. Винничук Т.М. |
| 4. | Підготувати сценарій святкових заходів, присвячених Міжнародному жіночому дню 8 березня з урочистим нагородженням | до 02.03.2019  | Грачова Т.В.Винничук Т.М.Гринько О.В. |
| 5. | Розіслати телефонограми щодо присутності представників підприємств, установ та організацій міста на святковому концерті в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 01.03.2019  | Винничук Т.М.Анцупова Г.В. |
| 6. | Придбати повітряні кульки та матеріали для оформлення заходу | до 06.03.2019 | Грачова Т.В.Гринько О.В. |
| 7. | Придбати квіткову продукцію, листівки | до 06.03.2019 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 8. | Придбати подарунки для вшанування видатних жінок міста | до 06.03.2019  | Грачова Т.В.Ульянова С.В.. |
| 9. | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів | до 07.03.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 10. | Забезпечити участь міської делегації в обласних урочистостях, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня:- підготувати список учасників делегації | згідно плану роботи ОДА | Винничук Т.М. |
| 11. | Провести у міських бібліотеках книжкові виставки, круглі столи, святкові заходи (згідно планів роботи), присвячені Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень 2019 року | Грачова Т.В.Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В. |
| 12. | Провести в позашкільних та навчальних закладах міста святкові програми, вечори, книжкові виставки з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня (згідно затверджених планів роботи) | березень 2019 року | Талдонова Л.О. |
| 13. | Організувати та підготувати урочисте поздоровлення міського голови з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня | до 04.03.2019 | Анцупова Г.В. |
| 14. | Організувати чергування машини «швидкої допомоги» та швидке реагування машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 06.03.2019 | Тісман Т.М.Катасон О.В.  |
| 15. | Забезпечити:- громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 06.03.2019 | Гостіщев О.Є.Свєтов Е.В.  |
| 16. | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 03.03.2019 | Анцупова Г.В. |
| 17. | Організувати і підготувати висвітлення заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень2019 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «13» лютого 2019 року № 159

**К О Ш Т О Р И С**

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції та листівок КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 22 000 грн.  |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для вшанування видатних жінок міста КПК 1014082 КЕКВ 2210  | 14 000 грн. |
| 3. | Придбання повітряних кульок та матеріалів для оформлення заходуКПК 1014082КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 4.  | Оплата транспортних послуг КПК 1014082КЕКВ 2240 | 1 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:**  | **43 000,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба