**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 1215**

**«22» листопада 2019 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених новорічним та

різдвяним святам

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішенням виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами - рішення виконавчого комітету № 337 від 14.03.2019р.та 1023 від 17.09.2019р., та з метою проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 1).
2. Затвердити план міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 2).
3. Затвердити перелік категорій дітей міста, які отримують новорічні подарунки у 2019 році (Додаток 3).
4. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 4).
5. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцева) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам.
6. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**В.о. міського голови,**

**перший заступник міського голови Олег КУЗЬМІНОВ**

Додаток 1

до рішення виконкому

від «22» листопада 2019 року № 1215

**СКЛАД**

**організаційного комітету щодо проведення міських заходів,**

**присвячених новорічним та різдвяним святам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Степаненко І.В. | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету | |  |  | | Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету | | Свєтіков О. О. | - заступник міського голови, співголова оргкомітету | |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і  Тисман Т. Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т. В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л. О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Винничук Т. М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Кішко О.Л. | директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |
| Костиря А. Ю. | директор ЦДЮТ |
| Хачатуров Р. С. | в.о. директора СДЮК «Юність» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Тарасов В.І. | директор КП «Єдина аварійна диспетчерська служба» |
| Шерстюк Д.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Шамрай Ю.І. | генеральний. директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Борисова Л.Л. | директор Центру туризму, краєзнавства і екскурсій учнівської молоді |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

Додаток 2

до рішення виконкому

від «22» листопада 2019 року № 1215

**ПЛАН**

**проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва  заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 05.12.2019  до 12.12.2019 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Свєтіков О. О.  Талдонова Л.О. Грачова Т.В. Анцупова Г.В. |
| 2 | Організувати придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків для дітей міста (згідно Додатку 3) | листопад-грудень 2019 | Талдонова Л.А. Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 3 | Встановити на площах міста:  - новорічні ялинки та різдвяний вертеп;  - святкову ілюмінацію з 3D фігурами;  - тимчасові торгівельні споруди, атракціони та ін. | до 19.12.2019 | Тарасов В.І.  Ковалевський А.А.  Шамрай Ю. І.  Шерстюк Д.А. |
| 4 | Придбати новорічні прикраси, форми, каркаси, електрогірлянд, пультів управління та ін. для оформлення заходів | до 15.12.2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 5 | Придбати новорічну святкову ілюмінацію, фігури, форми, 3Dелектрофігурита ін. для оформлення заходів | до 15.12.2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 6 | Забезпечити охорону новорічних ялинок та 3D фігур, і оформлення у місцях встановлення (за рішенням організаційного комітету) | з 15.12.2019 по 16.01.2020 | Грачова Т.В.  Левченко В. В. Свєтов Е. В. |
| 7 | Забезпечити:  - прикрашання вулиць та площ міста новорічною атрибутикою, банерами, торгівельними спорудами, святковою ілюмінацією, 3D фігурами та ін.;  - прибирання міста до проведення святкових заходів та після проведення святкових заходів (згідно локацій);  - електропостачання та освітлення у місцях встановлення новорічних ялинок та святкової атрибутики;  - роботу автовишок та автогідропідіймачів для встановлення ялинок та прикрашання міста;  - монтаж та демонтаж сценічного майданчику для проведення розважальних програм;  - сценічні озвучення та освітлення для проведення розважальних програм;  - підключення до електропостачання тимчасових торгівельних споруд та святкової ілюмінації з 3Dфігурами та ін. | до 19.12.2019  з 15.12.2019 по 16.01.2020 | Тарасов В.І.  Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І  Шерстюк Д.А.  Грачова Т.В. |
| 8 | Забезпечити організацію виїзної святкової торгівлі в тимчасових торгівельних спорудах у місцях проведення заходів | з 19.12.2019 по 16.01.2020 | Красюк Т.Г. |
| 9 | Провести в дошкільних навчальних закладах міста новорічні ранки та святково-розважальні заходи.  Провести у позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах міста новорічні святково-розважальні заходи та різдвяні програми | грудень 2019 – січень 2020 | Талдонова Л.А.  Грачова Т.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Шматко Л.Є.  Кішко О.Л.  Костиря А.Ю.  Хачатуров Р.С. |
| 10 | Придбати для організації та проведення новорічних святкових заходів у КЗ «Сєвє-родонецький міський Палац культури»:  - предмети, матеріали, новорічні прикраси, електротовари, ростові ляльки, святкову ілюмінацію, призи і подарунки та все інше необхідне для прикрашання території та проведення заходів | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. Гринько О.В. |
| 11 | Придбати для організації та проведення святкових заходів та розважальних програм у:  - КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата»;  - КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека»;  - КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей»;  - КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»  - КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична  школа № 2»;  - КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична  школа № 1»;  - КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа»;  - КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв»  - предмети, матеріали, ялинкові новорічні прикраси, електротовари для оформлення святкових заходів, новорічні костюми, призи, подарунки та ін. за необхіністю | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Кішко О.Л. |
| 12 | Підготувати сценарій урочистого відкриття міської Новорічної ялинки та дитячого новорічного мюзиклу та вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста | до 15.12.2019 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 13 | Провести урочисте відкриття міської Новорічної ялинки та дитячі новорічні мюзикли та вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста | з 19.12.2019 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В.  Костиря А.Ю.  Хачатуров Р.С. |
| 14 | Підготувати сценарії святкових розважальних заходів у місцях встановлення новорічних ялинок, за участі керівництва міста | до 18.12.2019 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В. |
| 15 | Провести святкові розважальні заходи на площах міста, за участі керівництва міста | грудень 2019  - січень 2020 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Костиря А.Ю.  Хачатуров Р.С. |
| 16 | Організувати та провести в комунальних закладах:  - андріївські вечорниці;  - святкові програми до Миколаївських свят;  - новорічні мюзикли та вистави для дітей міста;  - новорічні ігри та розваги;  - інші новорічні заходи та програми | грудень 2019  - січень 2020 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В.Мєтьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Костиря А.Ю.  Хачатуров Р.С. |
| 17 | Організувати та провести в комунальному закладі «Сєвєродонецька галерея мистецтв» зимову ART-інсталяцію на тематику Нового року та Різдвяних свят | грудень 2019  - січень 2020 | Грачова Т.В.  Іванова Н.М. |
| 18 | Організувати та провести в закладах культури міста заходи, присвячені новорічним та різдвяним святам (згідно затверджених планів роботи).  Придбати призи для проведення концертно- розважальних програм, присвячених новорічним та різдвяним святам | грудень 2019  - січень 2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В.  Шматко Л.Є.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М. |
| 19 | Організувати та провести фотоконкурс за зимовою тематикою | грудень 2019  - січень 2020 | Анцупова Г.В. |
| 20 | Придбати призи для нагородження учасників та переможців новорічних конкурсно-розважальних програм, фотоконкурсів та ін. | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 21 | Придбати для організації та проведення новорічних святкових заходів пристроїв, засобів та звукового обладнання для озвучення | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 22 | Забезпечити в новорічну ніч, різдвяну ніч та на старий новий рік промови керівників Сєвєродонецької міської ради в запису та музичний фон в місцях проведення заходів (визначених організаційним комітетом) | грудень 2019  - січень 2020 | Анцупова Г.В.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 23 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Анцупова Г.В.  Ульянова С.В. |
| 24 | Організувати розміщення рекламних роликів, рекламної інформації, а також рекламних буклетів на дошках об’яв в тролейбусах та маршрутних таксі (при необхідності) | грудень 2019  - січень 2020 | Анцупова Г.В.  Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І.  Постільга О.  Ширшиков А.В. |
| 25 | Організувати роботи з прикрашання території та її додаткового обслуговування для створення «Казкового містечка» біля КЗ «Сєвєродонецький міський палац культури» | грудень 2019 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І.  Журба Ю.А.  Шерстюк Д.А.  Тарасов В.І.  Грачова Т.В.  Грінько О.В. |
| 26 | При необхідності скористатися послугами сторонніх організацій з приведення у належний стан декорацій та електроприладів для оформлення площ у місцях встановлення новорічних ялинок | грудень 2019 | Грачова Т.В.  Грінько О.В. |
| 27 | Забезпечити наявність додаткових контейнерів для сміття, під час проведення святкових заходів у місцях проведення заходів, а також прибирання міста після проведення святкових заходів | грудень 2019  - січень 2020 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І. |
| 28 | Подати електричну напругу до торгівельних майданчиків та сценічного майданчику у місцях встановлення новорічних ялинок | 16.12.19 по 16.01.20 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І.  Журба Ю.А.  Шерстюк Д.А.  Тарасов В.І. |
| 29 | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкових заходів | грудень 2019  - січень 2020 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 30 | Забезпечити громадський порядок під час проведення у місті новорічних та різдвяних свят | з 15.12.2019 по 16.01.2020 | Левченко В. В. Свєтов Е. В. |
| 31 | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів | грудень 2019 – січень 2020 | Биба А.О.  Левченко В. В. |
| 32 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 19.12.2019 | Анцупова Г.В. |
| 33 | Організувати і підготувати:  - урочисте поздоровлення керівництва міста з нагоди зустрічі Нового 2020 року;  - рекламні оголошення в ЗМІ щодо проведення новорічних святкових;  - широке висвітлення в друкованих та аудіовізуальних ЗМІ новорічних та різдвяних святкових заходів | до 25.12.2019  грудень  2019  грудень 2019 – січень 2020 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

Додаток 3

до рішення виконкому

від «22» листопада 2019 року № 1215

**Перелік дітей,**

**які отримують новорічні подарунки у 2019 році**

(осіб)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Міський відділ освіти,**  **в тому числі:** | **- 9180** |
| - вихованці ДНЗ | - 3786 |
| - учні 1-4 класів ЗНЗ | - 4346 |
| - діти – сироти та діти, які позбавлені батьківського піклування  (5-11 кл.) | - 91 |
| - діти із малозабезпечених сімей  (5-11 кл.) | - 71 |
| **-** діти – сироти та діти позбавлені піклування, які не є вихованцями школи-інтернату та не відвідують навчальний заклад | - 2 |
| - діти осіб визнаних учасниками бойових дій які навчаються в 5-11 класах | - 384 |
| - діти учасники художньої самодіяльності ЦДЮТ, які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 250 |
| - діти учасники художньої самодіяльності СДЮК «Юність», які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | **-** 250 |
| **2. Міській відділ культури**  **в тому числі:** | **- 675** |
| **-** діти учасники художньої самодіяльності КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 310 |
| **-** діти учасники художньої самодіяльності філії Борівське КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 40 |
| **-** діти учасники художньої самодіяльності філії Сиротіне КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 30 |
| - учні шкіл естетичного виховання міста Сєвєродонецька, які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 295 |
| ***3. Діти – інваліди товариства «Надія»*** | ***- 29*** |
| ***4. Діти – інваліди, що знаходяться на обслуговуванні в Центрі соціальної***  ***реабілітації дітей-інвалідів*** | ***- 216*** |
| ***5. Для дітей постраждалих від аварії на ЧАЕС (Союз Чорнобиль України), які не отримують подарунки у навчальних закладах*** | ***- 45*** |
| ***6. Діти з багатодітних сімей, які не відвідують дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади*** | ***- 166*** |
| **Всього дітей які подаються відділом культури** | **1131** |
| **ВСЬОГО** | **10311** |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

Додаток 4

до рішення виконкому

від «22» листопада 2019 року №1215

**КОШТОРИС**

**витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,**

**присвячених новорічним та різдвяним святам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата транспортних послуг  - пасажирські перевезення по місту  - вантажні перевезення по місту | 12 000 грн. |
| 2. | Придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків  для дітей міста**які подаються відділом культури** | 114000 грн. |
| 3. | Оплата за придбання призів для нагородження учасників  та переможців конкурсно-розважальних програм у комунальних закладах культури | 13 000 грн. |
| 4. | Придбання призів та подарунків для проведення концертно-розважальних програм, фотоконкурсу та проведення конкурсних програм на площах міста | 25 000 грн |
| 6. | Оплата послуг за охорону новорічних ялинок та сцени на  площах міста | 147 000 грн. |
| 7. | Послуги роботи автовишок та автогідропідіймачив,по встановленню новорічних ялинок, торгівельних споруд, святкової атрибутики та ілюмінації на площах | 139 000 грн. |
| 8. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів,  для оформлення КЗ «СМПК» | 25 000 грн. |
| 9. | Придбання костюмів для проведення заходу | 82 000 грн. |
| 10. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів,  для оформлення сцени СМПК | 20 000 грн. |
| 11. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів | 5 000 грн. |
| 12. | Оплата послуг з приведення у належний стан декорацій для оформлення площ у місцях встановлення новорічних ялинок  (згідно договору та акту виконаних послуг) | 45 000 грн. |
| 13. | Придбання новорічних прикрас, каркасів, електрогірлянд, пультів управління, новорічної святкової ілюмінації, фігур, форм,  3Dелектрофігур та ін. для оформлення заходів | 525 500 грн. |
| 14. | Придбання пристроїв, засобів та звукового обладнання  для озвучення заходів | 14 000 грн. |
|  | ВСЬОГО: | **1 166500 грн.** |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА