СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 1163**

**07 листопада 2019 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про умови матеріального забезпечення

генерального директора комунального підприємства

«Сєвєродонецький інфоцентр»

Керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств», враховуючи службову записку Управління житлово-комунального господарства Сєвєродонецької міської ради від 01.11.2019 року №1726, розглянувши Протокол Наглядової ради від 04 листопада 2019 року щодо встановлення розміру посадового окладу та умов оплати праці генерального директора КП «Сєвєродонецький інфоцентр», виконком Сєвєродонецької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити генеральному директору комунального підприємства «Сєвєродонецький інфоцентр» посадовий оклад, що становить 7,0 мінімальних розмірів тарифної ставки 1-го розряду робітника основного виробництва.

2. Передбачити в умовах оплати праці генерального директора комунального підприємства «Сєвєродонецький інфоцентр»:

- надбавку за високі досягнення у праці у розмірі до 20 відсотків посадового окладу, яка встановлюється розпорядженням міського голови один раз на рік дії контракту на підставі пропозицій Наглядової ради за результатами фінансово-господарської діяльності підприємства з урахуванням пропозицій балансової комісії по аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи відповідно до умов контракту надбавка скасовується або зменшується відповідним розпорядженням міського голови.

- премію за підсумками роботи за квартал у розмірі до 10 відсотків розміру посадового окладу генерального директора підприємства;

- премію за підсумками роботи за рік у розмірі до 10 відсотків розміру посадового окладу генерального директора підприємства;

Премія за підсумками роботи за квартал та премія за підсумками роботи за рік нараховується на підставі пропозиційНаглядової ради за результатами фінансово-господарської діяльності підприємства.

При цьому у разі:

* збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;
* погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням);

- незатвердження (непогодження) в установленомузаконодавством порядку річногофінансового плану винагорода (премія) не нараховується.

-матеріальну винагороду за ефективне управління комунальним майном за рахунок частини чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства у розмірі посадового окладу.

- грошову допомогу у розмірі не більш як два посадових оклади у разі виходу на пенсію.

Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до оплати праці, не надаються.

3. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В. Ткачук**