**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 1131**

### **«30» жовтня 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню Збройних Сил України

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14 березня 2019 року № 337 та з метою утвердження у громадян національної свідомості та патріотизму, відродження національних патріотичних традицій, відзначення Дня Збройних Сил України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо підготовки та проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України (Додаток 1).
2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України (Додаток 2).
3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України (Додаток 3).
4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.
5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «30» жовтня 2019 року № 1131

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Степаненко І.В. | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету | |  |  | | Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету | | Свєтіков О. О. | - заступник міського голови, співголова оргкомітету | |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і  Тисман Т. Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т. В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л. О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Винничук Т. М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Кішко О.Л. | директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Василенко Н.В. | начальник Управління праці та соціального захисту населення |
| Костиря А. Ю. | директор ЦДЮТ |
| Хачатуров Р. С. | в.о. директора СДЮК «Юність» |
| Суханов В. В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «30» жовтня 2019 року № 1131

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

Дню Збройних Сил України

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 24.11.2019 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Свєтіков О. О.  Грачова Т.В. Анцупова Г.В. Талдонова Л.О. |
| 2. | Провести у комунальних бібліотеках міста заходи, присвячені Дню Збройних Сил України (згідно узгоджених планів роботи) | грудень  2019 | Грачова Т.ВЧуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В. |
| 3. | Підготувати та провести у закладах освіти заходи, присвячені Дню Збройних Сил України із запрошенням учасників АТО  (згідно узгоджених планів роботи) | грудень  2019 | Талдонова Л.О. |
| 4. | Підготувати та провести міські спортивні заходи, присвячені Дню Збройних Сил України: | грудень  2019 | Невеселий В. В. |
| 5. | Підготувати та організувати урочисте покладання квітів до пам’ятника генерал-майору Національної Гвардії України О.В. Радієвському | 06.12.2019 | Анцупова Г.В.  Грачова Т.В.  Суханов В. В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 6. | Провести міські урочисті заходи присвячені Дню Збройних Сил України з урочистою церемонією нагородження військових та учасників АТО(*за окремим планом погодженим організаційним комітетом)* | до 09.12.2019 | Винничук Т.М.  Грачова Т.В.  Анцупова Г.В.  Суханов В. В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 7. | Провести роботу по приведенню у зразковий стан пам’ятників, обелісків, братських могил з нагоди Дня Збройних Сил України | до 06.12.2019 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю. І. |
| 8. | Організувати придбання призів та подарунків для нагородження військових та учасників АТО | до 09.12.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 9. | Організувати придбання квітів для урочистого покладання | до 09.12.2019 | Грачова Т.В Ульянова С.В. |
| 10. | Забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення;  - пасажирські перевезення | до 09.12.2019 | Грачова Т.В Ульянова С.В. |
| 11. | Відвідання керівництвом міської ради з артистами військових підрозділів, які дислокуються на території області (*за окремим планом погодженим організаційним комітетом)* | до 09.12.2019 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Свєтіков О. О.  Анцупова Г.В. Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 12. | Відвідання керівництвом міської ради з артистами учасників АТО, які знаходяться на лікуванні в лікувальних закладах міста *(за окремим планом погодженим організаційним комітетом)* | до 09.12.2019 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Свєтіков О. О.  Анцупова Г.В. Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 13. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП та ін..  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 09.12.2019 | Анцупова Г.В. |
| 14. | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | до 09.12.2019 | Свєтов Е.В.  Левченко В. В. |
| 15. | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | до 09.12.2019 | Тісман Т.М.  Биба А.О. |
| 16. | Забезпечити широке висвітлення проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України. | грудень  2019 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «30» жовтня 2019 року №1131

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за придбання квіткової продукції  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 2 | Оплата за придбання призів та подарунків  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 10 000 грн. |
| 3 | Оплата транспортних послуг  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 6 500 грн. |

ВСЬОГО: 29000 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба