**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 1024**

### **«17» вересня 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню працівників освіти

 Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14 березня 2019 року № 337, та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню працівників освіти, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню працівників освіти (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню працівників освіти (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню працівників освіти (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню працівників освіти, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу культури  | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевогосамоврядування  | І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради  | М. І. Багрінцева  |
| Начальник відділу з юридичних таправових питань міської ради  | В. В. Рудь |

Додаток 1

 до рішення виконкому

 від «17» вересня 2019 року № 1024

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню працівників освіти

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В.  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи таз питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |
|  |  |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
|  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і Тисман Т. Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т. В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Талдонова Л. О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради  |
| Винничук Т. М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради  |
| Костиря А. Ю. | директор ЦДЮТ |
| Хачатуров Р. С. | в.о. директора СДЮК «Юність» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |

**В.о.керуючого справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО**

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від «17» вересня 2019 року № 1024

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

Дню працівників освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 31.09.2019 | Степаненко І.В. Журба Ю.А. Талдонова Л.О. Грачова Т.В.  |
| 2 | Провести міські урочисті заходи та святковий концерт присвячений Дню працівників освітив КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | **03.10.2019****15.00** | Степаненко І.В. Талдонова Л.О.Винничук Т. М.Грачова Т.В.Гринько О.В.Хачатуров Р. С.Костиря А. Ю. |
| 3 | Придбати квіти та подарунки для нагородження робітників  | до 04.10.2019 | Грачова Т.В. Винничук Т.М.Талдонова Л.О. |
| 4 | Забезпечити присутність представників навчальних закладів, установ та організацій міста на урочистих заходах присвячених Дню працівника освіти в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 03.10.2019 | Талдонова Л.О. |
| 5 | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 03.10.2019 | Тісман Т.М.Биба А.О.  |
| 6 | Забезпечити громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 03.10.2019 | Свєтов Е.В. Левченко В. В. |
| 7 | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 03.10.2019 | Анцупова Г.В.. |
| 8 | Організувати висвітлення заходів, присвячених Дню працівників освіти | вересень - жовтень2019 року | Анцупова Г.В. |

**В.о.керуючого справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО**

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 від «17» вересня 2019 року № 1024

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню працівників освіти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 6 000 грн.  |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для нагородження робітників КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 10 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:**  | **16 000,00** |

**В.о.керуючого справами виконкому Ірина СТЕПАНЕНКО**