**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » листопада 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Всесвітньому дню волонтера

 Керуючись п.7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішенням виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами - рішення виконавчого комітету № 337 від 14.03.2019р. та 1023 від 17.09.2019р., та метою проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо підготовки та проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера (Додаток 1).
2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера (Додаток 2).
3. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Підготував:** Начальник відділу культури  |  Т. В. Грачова |
|  **Узгоджено:** Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевогосамоврядування  |  І. В. Степаненко |
| Начальник відділу з юридичних таправових питань міської ради  |   В. В. Рудь |

Додаток 1

 до рішення виконкому

 від « » листопада 2019 року №

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В.  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи таз питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |
|  |  |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

 |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Грачова Т. В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від « » листопада 2019 року №

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 24.11.2019 | Степаненко І.В. Журба Ю.А.Грачова Т.В. Анцупова Г.В.  |
| 2 | Провести у міських бібліотеках заходи, покази фільмів та виставки присвячені Всесвітньому дню волонтера  | 01.12.2019 – 09.12.2019 | Грачова Т.В.Гринько О.В.Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В. |
| 3 | Забезпечити:- громадський порядок під час та після проведення святкових заходів згідно визначеної локації | 01.12.2019 – 09.12.2019 | Левченко В. В. Свєтов Е. В.  |
| 4 | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | 01.12.2019 – 09.12.2019 | Анцупова Г.В. |
| 5 | Забезпечити широке висвітлення проведення заходів присвячених Дню волонтера | грудень2019 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба