**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року**

**м. Сєвєродонецьк**

«Про затвердження Положення про порядок

встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі,

ресторанного господарства та побутового обслуговування

на території м. Сєвєродонецька (у новій редакції) »

Керуючись ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» № 4004-XII від 24.02. 1994 року, Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» № 771/97-ВР від 23.12.1997 р., постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення на ринку споживчих товарів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 № 313 «Про затвердження Правил побутового обслуговування населення», з метою впорядкування встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування,

виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування на території

м. Сєвєродонецька (у новій редакції) (Додаток 1).

2. Затвердити форми бланків заяв на встановлення роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування на території м. Сєвєродонецька для юридичних осіб (Додаток 2) та фізичних осіб - підприємців (Додаток 3).

3. Рішення виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради від 08.12.2017 р. за № 655 «Про затвердження Положення про порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування на території

м. Сєвєродонецька (у новій редакції)» вважати таким, що втратило чинність.

4. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Кузьмінова О.Ю.

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В.П. Ткачук**

Затверджено

рішенням виконкому

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

**Положення**

**про порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного**

**господарства та побутового обслуговування на території м. Сєвєродонецька**

**(у новій редакції)**

1. **Загальні положення**
   1. Положення про порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування на території

м. Сєвєродонецька (далі-Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»

№ 771/97-ВР від 23.12.1997 р., постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення на ринку споживчих товарів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 № 313 «Про затвердження Правил побутового обслуговування населення», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 03.07.2003 № 172/702/332/108 «Про затвердження Правил торгівлі на ринках», рішення п’ятнадцятої (чергової) сесії шостого скликання від 26.05.2011 № 532 «Про затвердження Правил торгівлі на ринках міста Сєвєродонецька», Закону України «Про лікарські засоби», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) редакція від 02.06.2018 р № 929-2016-п.

* 1. Положенням визначається порядок встановлення зручного для населення режиму роботи:
* для об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування, що належать до комунальної власності міста;
* для об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування незалежно від форм власності, розташованих на території міста, за погодженням з власниками.
  1. Даний порядок є обов’язком для всіх суб’єктів господарювання, незалежно від форм власності, які здійснюють діяльність на території м. Сєвєродонецька.
  2. Режим роботи погоджується у випадках:
* відкриття об’єкта торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;
* розміщення всесезонного торгового майданчика;
* зміни суб’єкта господарювання, який здійснює діяльність в об’єкті;
* зміни спеціалізації об’єкта (зміни виду діяльності);
* зміни існуючого режиму роботи об’єкта.

1. **Порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування** 
   1. Режим роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування затверджується рішенням виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради.
   2. Проект рішення виконкому про встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування готується виконавчим органом міської ради з питань торгівлі.
   3. Для отримання рішення виконкому про встановлення режиму роботи суб’єкт господарювання надає заяву встановленої форми (Додатки 2,3) із зазначенням бажаного режиму роботи об’єкту торгівлі, ресторанного господарства або побутового обслуговування.

До заяви додаються:

* копія правовстановлювального документу, що посвідчує зареєстроване право власності на об’єкт нерухомого майна (у разі відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);
* копія документу, який свідчить про право заявника на використання відповідного об’єкту (договору оренди /суборенди);
* копія документу, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою (для тимчасових споруд для провадження господарської діяльності);
* копія повідомлення Управління Держпродспоживслужби в м. Сєвєродонецьку про проведення державної реєстрації потужностей (для об’єктів ресторанного господарства та об’єктів торгівлі харчовими продуктами);
* копія документу що підтверджує зміну функціонального призначення приміщення (у разі зміни).

2.3.1 Для отримання рішення виконкому про встановлення режиму роботи на всесезонний торговий майданчик суб’єкт господарювання надає заяву встановленої форми (Додатки 2,3) із зазначенням бажаного режиму роботи.

До заяви додаються:

- копія рішення виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради про надання дозволу на розміщення всесезонного торгового майданчику;

- копія паспорту прив’язки всесезонного торгового майданчика.

* 1. Документи для отримання рішення виконкому про встановлення режиму роботи об’єкту торгівлі, ресторанного господарства або побутового обслуговування подаються до Центу надання адміністративних послуг суб’єктом господарювання або уповноваженою ним особою, або поштою, у т.ч. електронною.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у заяві та документах, що додаються до неї.

* 1. Надходження до Сєвєродонецької міської ради, депутатів Сєвєродонецької міської ради обґрунтованих скарг юридичних осіб чи фізичних осіб-підприємців, громадян, мотивованих звернень органів державної влади, пов’язаних з режимом роботи об’єктів торговельного обслуговування або побутового обслуговування, є підставою для зміни режиму роботи відповідного об’єкту.
  2. Режим роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування, розташованих на захищених об’єктах (у вбудованих та прибудованих до житлових будинків приміщеннях) встановлюється в межах: з 08.00 до 22.00 (окрім об’єктів торгівлі лікарськими засобами).
  3. Рішення виконкому про встановлення режиму роботи об’єкту торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, або мотивована відмова у встановлені бажаного режиму роботи, видається суб’єкту господарювання упродовж 30 календарних днів з дня реєстрації заяви.
  4. У випадку припинення господарської діяльності скасування встановленого режиму роботи здійснюється за зверненням суб’єкта господарювання шляхом подання заяви довільної форми у Центр надання адміністративних послуг.

1. **Порядок надання відмови у встановленні режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування** 
   1. Підставою для відмови у встановленні режиму роботи є:

* невідповідність відомостей у документах щодо розташування, належності об’єкта торгівлі, ресторанного господарства або побутового обслуговування;
* невідповідність виду економічної діяльності, вказаного у заяві, виду діяльності, що вказаний у витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* подання контролюючих органів, правоохоронних органів, стосовно обмеження режиму роботи об’єкту торгівлі ресторанного господарства та побутового обслуговування;
* подання встановленого переліку документів не в повному обсязі.
  1. У разі відмови, виконавчим органом міської ради з питань торгівлі готується лист з обґрунтуванням підстав відмови; пропозиціями щодо встановлення іншого режиму роботи та надсилається суб’єкту господарювання.

**4.Порядок оскарження рішення про встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування**

4.1. У разі виникнення суперечностей щодо встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування, рішення може бути оскаржене суб’єктом господарювання у встановленому чинним законодавством порядку.

1. **Контроль за дотриманням Положення про порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування на території м. Сєвєродонецька**
   1. Контроль за дотриманням цього Положення здійснює виконавчий орган міської ради з питань торгівлі (шляхом проведення обстежень, рейдів, перевірок та інших планових та позапланових заходів) та інші контролюючі органи в межах компетенції, визначеної законодавством.

**Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба**

Затверджено

рішенням виконкому

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

Міському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І. по Б.)

**З А Я В А**

Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(організаційно-правова форма підприємства, його назва, П.І.Б. керівника підприємця)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридична адреса)

дата та номер запису в ЄДР про проведення державної реєстрації юридичної особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код юридичної особи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**прошу встановити режим роботи** об’єкта торгівлі, ресторанного господарства,побутового обслуговування , розташованого на території Сєвєродонецької міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(тип об’єкта: магазин, кафе, аптечні заклади, всесезонний торговий майданчик, кіоск, перукарня та інше)

за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з реалізації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продовольчих або непродовольчих товарів, продукції ресторанного господарства, перелік послуг)

з \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_, перерва з \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_, вихідний день\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа об’єкта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м. Торгова площа об’єкта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Кількість робочих місць: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кількість працюючих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість посадових місць (для закладів ресторанного господарства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, який свідчить про право заявника на використання відповідного об’єкта :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника юридичної особи або уповноваженої особи, прізвище, ім`я, по батькові)

**Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба**

Затверджено

рішенням виконкому

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

Міському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І. по Б.)

**З А Я В А**

Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(організаційно-правова форма підприємства, його назва, П.І.Б. керівника підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата та номер запису в ЄДР про проведення державної реєстраційної фізичної особи -підприємця:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника податків ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**прошу встановити режим** роботи об’єкта торгівлі, ресторанного господарства,

побутового обслуговування , розташованого на території Сєвєродонецької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип об’єкта: магазин, кафе, аптечні заклади , всесезонний торговий майданчик, кіоск, перукарня та інше)

за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з реалізації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продовольчих або непродовольчих товарів, продукції ресторанного господарства, перелік послуг)

з \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_, перерва з \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_, вихідний день\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа об’єкта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м. Торгова площа об’єкта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Кількість робочих місць: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кількість працюючих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість посадових місць (для закладів ресторанного господарства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, який свідчить про право заявника на використання відповідного об’єкта :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При цьому **даю згоду Сєвєродонецькій міській раді відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних** у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис фізичної особи - підприємця або уповноваженої особи, прізвище, ім`я, по батькові)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба**