**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **«» травня 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню молоді

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14березня 2019 року № 337, та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню молоді, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді (Додаток 1).

2. Затвердити план міських заходів, присвячених Дню молоді (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню молоді, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних та  правових питань міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «»травня2019 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню молоді

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В. | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету |
|  |  |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
|  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Шведова С.О. | Начальник управління охорони здоров’я Сєвєродонецької міської ради |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Шамрай Ю.І. | генеральний директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Ширшиков А.В. | завідувач сектором транспорту та зв’язку Департаменту економ. розвит. |
| Шерстюк Д. А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «» травня 2019 року №

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 15.06.2019 | Степаненко І. В.  Журба Ю.А.  Анцупова Г.В.  Грачова Т.В.  Винничук Т.М. |
| 2. | Провести відзначення соціально активної молоді містаз нагоди Дня молоді в залі засідань Сєвєродонецької міської ради. | до 31.06.2019 | Степаненко І. В. Журба Ю.А. Невеселий В. В.Грачова Т.В.  Талдонова Л.О. |
| 3. | Провести святковий концерт та дискотеку присвячену Дню молодіна площі Перемоги (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до 31.06.2019 | Степаненко І. В. Грачова Т.В.  Невеселий В. В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 4. | Провести в комунальних міських бібліотеках**:**  молодіжні форуми та он-лайн конференції, презентації молодих літераторів міста,квест-зустрічі, присвячені Дню молоді(згідно планів роботи) | протягом червня  2019 року | Грачова Т.В.Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В. |
| 5. | Провести в пришкільних літніх оздоровчих таборах святкові заходи, спортивні змагання та концертно-розважальні програми, присвячені Дню молоді(згідно планів роботи) | червень 2019 року | Талдонова Л.О.Невеселий В. В.Костиря А.Ю.  Нехаєва О.М. |
| 6. | Провести спортивні змагання в рамках діяльності майданчиків відпочинку СДЮСШ відділу молоді та спорту | червень 2019 року | Невеселий В. В. |
| 7. | Організувати придбання подарунків та/ або квітів для нагородження соціально активної молоді міста | до 31.06.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 8. | Подати напругу до сценічного майданчика для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів на площі Перемоги (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до 31.06.2019 | Ковалевський А.А.  Шерстюк Д.А.  Шамрай Ю.І. |
| 9. | Подати воду до сценічного майданчика для забезпечення спеціальних ефектів (піна)відповідно дотехнічних можливостейна площі Перемоги (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до 31.06.2019 | Ковалевський А.А.  Шерстюк Д.А.  Шамрай Ю.І.Катасон О.В. |
| 10. | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення та спеціальні ефекти (піна за умов підключення до води) концертної програми на площі Перемоги (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до 31.06.2019 | Грачова Т.В.  Гринько О.В |
| 11. | Організувати та забезпечити:  - транспорт для вантажних перевезень сцени та обладнання;  - пасажирських перевезень учасників святкової програми;  - встановлення сценічного майданчику на площі Перемоги (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до 31.06.2019 | ГрачоваТ.В. Ульянова С.В. |
| 12. | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів та/ або реклами на радіо | до 31.06.2019 | Анцупова Г.В. Грачова Т.В. |
| 13. | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв та в міському транспорті | до 20.06.2019 | Ковалевський А.А.  Анцупова Г.В.  Ширшиков А.В. |
| 14. | Забезпечити обстеження території площі Перемогив містах проведення заходів щодо наявності вибухонебезпечних предметів (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до 31.06.2019 | Катасон О.В.  Свєтов Е.В. |
| 15. | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | до 31.06.2019 | Свєтов Е.В.  Гостіщев О.Є. |
| 16. | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | до 31.06.2019 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 17. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП;  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»;  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 24.06.2019 | Анцупова Г.В. |
| 18. | Організувати і підготувати на сайті Сєвєродонецької міської ради тематичні сторінки, рубрики та висвітлення міських заходів присвячених Дню молоді | червень 2019 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «» травня 2019 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів  - з вантажних та/або пасажирських перевезень по місту  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 7 500 грн. |
| 2. | Оплата за придбання призів, подарунків та/ або квітів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 3. | Оплата послуг з озвучення святкового заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 25 000 грн. |
| 4. | Оплата послуг з освітлення святкового заходу та спеціальні ефекти (піна)  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 25 000 грн. |
| 5. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 1000 грн. |
| 6. | Оплата за рекламу на радіо, телебаченні  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 600 грн |
|  | **ВСЬОГО:** | **64 100,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба