**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » вересня 2018 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню Збройних Сил України

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення виконкому 08.12.2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2018 році» та з метою утвердження у громадян національної свідомості та патріотизму, відродження національних патріотичних традицій, відзначення Дня Збройних Сил України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо підготовки та проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України (Додаток 1).
2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України (Додаток 2).
3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України (Додаток 3).
4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.
5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І.В. Фесенко

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питань  та контролю міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » вересня 2018 року №

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В. | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Марініч Е. Ю. | - секретар Сєвєродонецької міської ради, співголова оргкомітету |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Морозов Б.В. | т.в.о. начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Суханов В. В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Ковалевський А. А. | начальник УЖКГ |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Гринько О. В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Нехаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Василенко Н.В. | начальник Управління праці та соціального захисту населення |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » вересня 2018 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

Дню Збройних Сил України

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 24.11.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Марініч Е. Ю.  Анцупова Г.В. Грачова Т.В.  Талдонова Л.О. |
| 2. | Провести у комунальних бібліотеках міста заходи, присвячені Дню Збройних Сил України (згідно узгоджених планів роботи) | грудень  2018 | Грачова Т.В Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В. |
| 3. | Підготувати та провести у закладах освіти заходи, присвячені Дню Збройних Сил України із запрошенням учасників АТО  (згідно узгоджених планів роботи) | грудень  2018 | Талдонова Л.О. |
| 4. | Підготувати та провести міські спортивні заходи, присвячені Дню Збройних Сил України: | грудень  2018 | Невеселий В. В. |
| 5. | Підготувати та організувати урочисте покладання квітів до пам’ятника генерал-майору Національної Гвардії України О.В. Радієвському | 06.12.2018 | Анцупова Г.В.  Грачова Т.В.  Суханов В. В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 6. | Провести міські урочисті заходи присвячені Дню Збройних Сил України з урочистою церемонією нагородження учасників АТО | 06.12.2018 | Винничук Т.М.  Грачова Т.В.  Анцупова Г.В.  Суханов В. В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 7. | Провести роботу по приведенню у зразковий стан пам’ятників, обелісків, братських могил з нагоди Дня Збройних Сил України | до 06.12.2018 | Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О. |
| 8. | Забезпечити прибирання території для проведення святкових заходів з нагоди Дня Збройних Сил України | до 06.12.2018 | Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О. |
| 9. | Організувати придбання подарунків для нагородження учасників АТО | до 06.12.2018 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 10. | Організувати придбання квітів для урочистого урочисте покладання квітів та нагородження учасників АТО | до 06.12.2018 | Грачова Т.В Ульянова С.В. |
| 11. | Забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення;  - пасажирські перевезення | до 07.12.2018 | Грачова Т.В Ульянова С.В. |
| 12. | Відвідання керівництвом міської ради з артистами військових підрозділів, які дислокуються на території області (*за окремим планом погодженим організаційним комітетом)* | до 07.12.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Марініч Е. Ю.  Анцупова Г.В. Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 13. | Відвідання керівництвом міської ради з артистами учасників АТО, які знаходяться на лікуванні в лікувальних закладах міста *(за окремим планом погодженим організаційним комітетом)* | до 07.12.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Марініч Е. Ю.  Анцупова Г.В. Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 14. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП та ін..  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 06.12.2018 | Анцупова Г.В. |
| 15. | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | 06.12.2018 | Гостіщев О.Є.  Морозов Б.В. |
| 16. | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | 06.12.2018 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 17. | Забезпечити широке висвітлення проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України у ЗМІ, веб-сайті Сєвєродонецької міської ради, в газеті «Сєвєродонецькі вісті». | грудень  2018 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » вересня 2018 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Збройних Сил України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за придбання квіткової продукції  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 2 | Оплата за придбання подарунків для вшанування  учасників АТО  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 10 000 грн. |
| 3 | Оплата за придбання предметів та матеріалів для проведення заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 4 | Оплата транспортних послуг  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 6 500 грн. |
| 5 | Оплата за придбання: державної символіки  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 500 грн. |

ВСЬОГО: 22 500 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба