**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » вересня 2018 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених міському відкритому конкурсу

дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата

 Керуючись п. 7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення виконкому 08.12.2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2018 році»зі змінами «\_\_\_\_» вересня 2018 року № \_\_\_\_\_\_,а також з метою пошуку і розкриття творчих здібностей юних поетів міста, підтримки талановитих та обдарованих дітей, вшанування пам’яті видатного Сєвєродонецького поета Й.Курлата, та з метою проведення міських заходів, присвяченихміському відкритому конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата виконком міської ради

 **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо підготовки та проведення міських заходів, присвяченихміському відкритому конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата(Додаток 1).
2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених міському відкритому конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата (Додаток 2).
3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата (Додаток 3).
4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених міському відкритому конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.
5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І. В. Фесенко

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу культури  | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови  | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління  | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питаньта контролю міської ради  | В. В. Рудь |

1. **Підготував:**

Начальник відділу культури Т. В. Грачова

 Додаток 1

 до рішення виконкому

 від « » вересня 2018 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В.  | - заступник міського голови, голова оргкомітету  |
| Марініч Е. Ю. | - секретар Сєвєродонецької міської ради, співголова оргкомітету |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В.  | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Костиря А.Ю. | директор СМ ЦДЮТ  |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю  |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури  |
| Морозов Б.В.  | т.в.о. начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Борисова Л.Л. | директор Центру туризму, краєзнавства і екскурсій учнівської молоді |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Кузьмінов Ю.К. | директор ВПУ (за згодою) |
| Жученко Є.В.  | директор СХМТ (за згодою) |
| Поркуян О.В. | ректор СНУ ім. В. Даля (за згодою) |
| Сєкачєв В.О. | в.о. директора Сєвєродонецького інституту МАУП(за згодою) |
| Ліщишин М.В. | директор ВПУ № 92 (за згодою) |
| Гречишкин Б.Я. | директор Сєвєродонецького професійного будівельного ліцею(за згодою) |
| Яворська М.В. | директор Сєвєродонецького обласного музичного училища ім. С.С. Прокоф'єва(за згодою) |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Ляхова К.Д. | КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека МПК» |
| Балковський В.В. | директор КП комбінату шкільного харчування |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від «» вересня 2018 року №

ПЛАН

проведення міських заходів щодо проведення міських заходів, присвяченихміському відкритому конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 28.09.2018 | Фесенко І. В. Журба Ю.А. Талдонова Л.О.Костиря А.Ю.Грачова Т.В. |
| 2 | Розробити та затвердити положення, міського відкритого конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата |  Вересень – жовтень 2018 | Талдонова Л.О.Костиря А.Ю.Грачова Т.В. |
| 3 | Розробити та затвердити склад журі міського відкритого конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата |  до 01.10.2018 | Талдонова Л.О.Костиря А.Ю.Грачова Т.В. |
| 4 | Надіслати листи та телефонограми до учбових закладів,до обласних, міських та селищних рад с запрошенням на участь в міському відкритому конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. ЙосипаКурлата |  до 01.10.2018 | Анцупова Г.В.Винничук Т.М.Талдонова Л.О.Костиря А.Ю.Грачова Т.В. |
| 5 | Провести міський відкритий конкурс дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата: I тур (відбірковий) - до 24.09.2018 - у ЗЗСО, ЗПО і С ДЮК «Юність» з метою виявлення учасників ІІ, ІІІ та IV турів;II тур (конкурсно-заочниий) – з 01.10.2018 по 05.10.2018 - у СМ ЦДЮТ серед авторських робіт переможців I туру за участю членів міського журі; Ш тур (конкурсний) - 17.10.2018 - у СМ ЦДЮТ серед авторів-учасників ІІ туру та читців-переможців І туру за участю членів міського журі. | 23.09.2018-17.10.2018  | Талдонова Л.О.Костиря А.Ю.Грачова Т.В.Гринько О.В. |
| 6 | Провести IV тур - (підсумковий) міського відкритого конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлатав КЗ «Сєвєродонецькому міському Палаці культури» | 17.10.2018 | Талдонова Л.О.Костиря А.Ю.Грачова Т.В.Гринько О.В. |
| 7 | Підготувати сценарій урочистостей міського відкритого конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата в КЗ «Сєвєродонецькому міському Палац культури» | до 15.10.2018 | Грачова Т.В.Талдонова Л.О.Костиря А.Ю.Гринько О.В. |
| 8 | Придбати грамоти, дипломи, рамки для дипломів, канцелярські товари, рекламні буклети, листівки, предмети та матеріали для оформлення заходу | до 17.10.2018 | Грачова Т.В.Костиря А.Ю.Талдонова Л.О. |
| 9 | Організувати транспорт для обслуговування заходу, перевезення учасників заходу | 17.10.2018 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 10 | Організувати урочисте нагородження переможців міського відкритого конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата | 17.10.2018 | Грачова Т.В.Талдонова Л.О.Костиря А.Ю. |
| 11 | Забезпечити прибирання міста до та після проведення міського відкритого конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата (згіднолокацій) | до 17.10.2018до 19.10.2018 | Ковалевський А.А.Погорелов Д.О. |
| 12 | Організувати покладання квітів на могилу Йосипа Курлата | 17.10.2018 | Грачова Т.В.Талдонова Л.О.Костиря А.Ю.Гринько О.В. |
| 13 | Організувати харчування членів журі у КЗ Сєвєродонецькому міському Палацу культури | 17.10.2018 | Грачова Т.В.Талдонова Л.О.Балковський В.В.Гринько О.В. |
| 14 | Придбати квіти, призи (кубки), подарунки для нагородження переможців міського відкритого конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата | до 18.10.2018 | Грачова Т.В.Талдонова Л.О.Костиря А.Ю. |
| 15 | Організувати участь бібліотек з виставками книжок Йосипа Курлата та міськихавторів у КЗ Сєвєродонецькому міському Палацу культури | 17.10.2018 | Грачова Т.В.Ляхова К.Д.Руднєва Н.М.Чуйкова Н.А.Ковальова І.В. |
| 16 | Організувати чергування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | 17.10.2018 | Тісман Т.М.Катасон О.В.  |
| 17 | Організувати розміщення рекламних роликів, рекламної інформації, а також рекламних буклетів на дошках об’яв в тролейбусах та маршрутних таксі (при необхідності) | до 11.10.2018 | Анцупова Г.В.Ковалевський А.А. Погорелов Д.О.Дегтяренко Р.Є.Ширшиков А.В. |
| 18 | Забезпечити широке висвітлення проведення міського відкритого конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата ЗМІ | Вересень – жовтень 2018 | Анцупова Г.В. |
| 19 | Забезпечити обстеження території в містах проведення міського відкритого конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата (згіднолокацій) | 17.10.2018 | Морозов Б.В. Катасон О.В.  |
| 20 | Забезпечити громадський порядок під час проведення міського відкритого конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата (згіднолокацій) | 17.10.2018 | Гостіщев О.Є.Морозов Б.В.  |
| 21 | Надіслати листи та телефонограми до:- МВ УМВС, ДАІ- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 17.10.2018 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 від « » вересня 2018 року №

 К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому конкурсу дитячої поезії «Джерельце» ім. Йосипа Курлата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 1000 грн.  |
| 2. | Оплата за транспортні послуги КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 1000 грн. |
| 3. | Оплата послуг з харчування КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 2 000 грн. |
| 4. | Оплата за придбання предметів та матеріалів для оформлення заходуКПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 5. | Придбання подарунківКПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 6. | Оплата за придбання призів (кубків) для нагородження КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 4 000 грн. |
| 7. | Оплата за придбання грамот, дипломів, рамок для дипломів КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 4 000 грн |
| 8. | Придбання канцелярських товарів, рекламних буклетів, листівокКПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
|  | ВСЬОГО:  | 21 500 грн |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба