**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » вересня 2018 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню партизанської слави

Керуючись п.7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення виконкому 08.12.2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2018 році», та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню партизанської слави, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню партизанської слави (Додаток 1).

 2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню партизанської слави (Додаток 2).

 3. Затвердити кошторис витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню партизанської слави (Додаток 3).

 4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню партизанської слави, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

 5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І. В. Фесенко

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу культури  | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови  | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління  | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питаньта контролю міської ради  | В. В. Рудь |

**Підготував:** Додаток 1

 до рішення виконкому

 від « » вересня 2018 року №

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню партизанської слави

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В.  | - заступник міського голови, голова оргкомітету  |
| Марініч Е. Ю. | - секретар Сєвєродонецької міської ради, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Катасон О.В.  | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Суханов В. В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю  |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Шерстюк Д.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Корженко В.Ф. | голова міської ради ветеранів (за згодою) |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від « » вересня 2018 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених Дню партизанської слави

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 15.09.2018 | Фесенко І. В. Винничук Т.М.Марініч Е. Ю. Анцупова Г.В. Грачова Т.В. |
| 2 | Провести впорядкування територій братських могил, обелісків та меморіалів,здійснити підключення газу на Меморіалі Слави 21 вересня 2018 року з 9.00 до 14.00 | до 21.09.2018 | Ковалевський А. А.Погорелов Д.О.Голови селищних рад |
| 3 | Провести покладання квітів до братської могили воїнів «Меморіал Слави» керівництвом міста, ветеранами війни, військовими та громадськістю міста |  21.09.2018 | Анцупова Г.В.Грачова Т.В.Винничук Т.М.Корженко В.Ф. |
| 4 | Провести міські урочисті заходи та святкову концертну програму присвячену Дню партизанської слави в Україні у КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» | 21.09.2018 | Чуйкова Н.А.Грачова Т.В.Талдонова Л.О.Корженко В.Ф. |
| 5 | Придбати квіткову продукцію для проведення покладання квітів до братської могили воїнів «Меморіал Слави» | 22.09.2018 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 6 | Забезпечити озвучення урочистостей та святкової концертної програми | 21.09.2018 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 7 | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів та святкової концертної програми  | 21.09.2018 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 8 | Провести заходи у міських бібліотеках, присвячені Дню партизанської слави: книжкові полиці, тематичні бесіди та зустрічі з ветеранами війни | вересень2018 року | Грачова Т.В. Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В. |
| 9 | Провести тематичні уроки, лекції, «круглі столи» та зустрічі з ветеранами війни в загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладах міста | вересень2018 року | Фесенко І. В. Талдонова Л.О.Корженко В.Ф. |
| 10 | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів |  21.09.2018 | Гостіщев О.Є.Свєтов Е.В.  |
| 11 | Надіслати листи та телефонограми до:- МВ УМВС- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України Луганській області | до 21.09.2018 | Анцупова Г.В. |
| 12 | Організувати і підготувати:- в друкованих ЗМІ - тематичні сторінки і рубрики; - в сфері аудіовізуальних ЗМІ - спеціальні теле – та радіопрограми, присвячені Дню Партизанської слави | вересень 2018 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 від « » вересня 2018 року №

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню партизанської слави

1. Оплата транспортних послуг 1 800 грн.

КПК 1014082 КЕКВ 2240

2. Оплата за придбання квіткової продукції 1 000 грн.

КПК 1014082 КЕКВ 2210

 ВСЬОГО: 2800 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба