**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 619**

**«16» листопада 2017 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених новорічним та

різдвяним святам

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою соціально-економічного розвитку міста Сєвєродонецька на 2017 рік, рішенням виконавчого комітету від 15.08.2017 № 342 «Про внесення змін до рішення виконкому від 28.03.2017 № 187 «Про внесення змін до рішення виконкому від 27.12.2016 № 734 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2017 році» та з метою проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 1).

2. Затвердити план міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 2).

3. Затвердити перелік категорій дітей міста, які отримують новорічні подарунки у 2017 році (Додаток 3).

4. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 4).

5. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцева) профінансувати витрати на проведен-ня міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам.

6. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Гавриленка А.А.

**Заступник міського голови,**

**Начальник фонду комунального майна О.В. Ольшанський**

Додаток 1

до рішення виконкому

від «16» листопада 2017 року № 619

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених новорічним та різдвяним святам

Гавриленко А.А. - заступник міського голови, голова оргкомітету

Кузьмінов О.Ю. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Журба Ю.А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Орловський Ю.В. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Колєснік Н.С. | начальник департаменту економічного розвитку та торгівлі |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Вернер А.І. | начальник УЖКГ |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Каширіна О.Г. | начальник відділу освіти міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Кузьменко Ю.О. | начальник відділу молоді та спорту |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Руденко Г.В. | в.о. головного редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті» |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Лозиченко С.І. | т.в.о. начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Тарасов В.І. | директор КП «Єдина аварійна диспетчерська служба» |
| Сатін С.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Іванова Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Кішко О.Л. | Директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «16» листопада 2017 року № 619

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва  заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | 28.11.2017  11.00  05.12.2017  14.00  12.12.2017  14.00 | Гавриленко А.А.  Кузьмінов О.Ю.  Журба Ю.А.  Грачова Т.В.  Анцупова Г.В.  Винничук Т.М. |
| 2 | Організувати придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків для дітей міста (згідно Додатку 3) | листопад-грудень 2017 | Гавриленко А.А.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 3 | Встановити на площах міста:  - новорічні ялинки та різдвяний вертеп;  - святкову ілюмінацію з 3D фігурами;  - тимчасові торгівельні споруди та атракціони | до 19.12.2017 | Гавриленко А.А.  Кузьмінов О.Ю.  Вернер А.І.  Грачова Т.В.  Тарасов В.І. |
| 4 | Придбати новорічні прикраси для оформлення новорічних ялинок на площах міста | до 15.12.2017 | Гавриленко А.А.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 5 | Придбати святкову ілюмінацію та 3D фігури для святкового новорічного прикрашення площ міста | до 15.12.2017 | Гавриленко А.А.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 6 | Придбати святкові листівки та поштові марки | до 20 12.2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 7 | Організувати підготовку святкових привітань та розсилку вітальних листівок | до 23.12.2017 | Винничук Т.М. |
| 8 | Забезпечити охорону новорічних ялинок у місцях встановлення на площах міста | з 15.12.2017 по 16.01.2018 | Гавриленко А.А.  Грачова Т.В. |
| 9 | Забезпечити:  - прикрашання вулиць та площ міста новорічною атрибутикою, банерами, святковою ілюмінацією та 3D фігурами;  - прибирання міста до проведення святкових заходів та після проведення святкових заходів;  - електропостачання та освітлення у місцях встановлення новорічних ялинок;  - роботу автовишок та автогідропідіймачів для встановлення ялинок та прикрашання міста;  - монтаж та демонтаж сценічного майданчику для проведення розважальних програм;  - сценічні озвучення та освітлення для проведення розважальних програм;  - підключення до електропостачання тимчасових торгівельних споруд та святкової ілюмінації з 3D фігурами | до 19.12.2017  з 15.12.2017 по 16.01.2018 | Гавриленко А.А.  Кузьмінов О.Ю.  Вернер А.І.  Грачова Т.В.  Тарасов В.І.  Сатін С.А.  Погорелов Д.О. |
| 10 | Забезпечити організацію виїзної святкової торгівлі в тимчасових торгівельних спорудах у місцях встановлення новорічних ялинок | з 19.12.2017 по 16.01.2018 | Гавриленко А.А.  Красюк Т.Г. Колєснік Н.С. |
| 11 | Провести в дошкільних навчальних закладах міста новорічні ранки та святково-розважальні заходи.  Провести у позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах міста новорічні святково-розважальні заходи та різдвяні програми | грудень 2017 – січень 2018 | Гавриленко А.А. Каширіна О.Г.  Грачова Т.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Шматко Л.Є.  Кішко О.Л.  Костиря А.Ю.  Нехаєва О.М. |
| 12 | Придбати для організації та проведення новорічних святкових заходів у КЗ «Сєвє-родонецький міський Палац культури»:  - предмети, матеріали, новорічні прикраси, електротовари, ростові ляльки, святкову ілюмінацію, призи та подарунки | грудень 2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. Гринько О.В. |
| 13 | Придбати для організації та проведення святкових заходів та розважальних програм у:  КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата»;  КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека»;  КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей»;  КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»  КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична  школа № 2»;  КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична  школа № 1»;  КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа»;  КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв»  - предмети, матеріали, ялинкові новорічні прикраси, електротовари для оформлення святкових заходів, новорічні костюми, призи та подарунки | грудень 2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Кішко О.Л. |
| 14 | Підготувати сценарій урочистого відкриття міської Новорічної ялинки та дитячого новорічного мюзиклу та вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста | до 15.12.2017 | Гавриленко А.А.  Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 15 | Провести урочисте відкриття міської Новорічної ялинки та дитячі новорічні мюзикли та вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста | з19.12.2017 | Гавриленко А.А.  Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Гринько О.В.  Костиря А.Ю.  Нехаєва О.М. |
| 16 | Провести святкові розважальні заходи на площах міста, за участі керівництва міста | грудень 2017  - січень 2018 | Гавриленко А.А.  Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Гринько О.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Костиря А.Ю.  Нехаєва О.М. |
| 17 | Підготувати сценарії святкових розважальних заходів у місцях встановлення новорічних ялинок, за участі керівництва міста | до 18.12.2017 | Гавриленко А.А.  Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Гринько О.В. |
| 18 | Організувати та провести в комунальних закладах:  - андріївські вечорниці;  - святкові програми до Миколаївських свят;  - новорічні мюзикли та вистави для дітей міста;  - новорічні ігри та розваги;  - інші новорічні заходи та програми | грудень 2017  - січень 2018 | Гавриленко А.А.  Грачова Т.В.  Гринько О.В. Мєтьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Костиря А.Ю.  Нехаєва О.М. |
| 19 | Організувати та провести в комунальному закладі «Сєвєродонецька галерея мистецтв» зимову ART-інсталяцію на тематику Нового року та Різдвяних свят | грудень 2017  - січень 2018 | Грачова Т.В.  Іванова Н.М. |
| 20 | Організувати та провести в закладах культури міста заходи, присвячені новорічним та різдвяним святам (згідно затверджених планів роботи).    Придбати призи для проведення концертно- розважальних програм, присвячених новорічним та різдвяним святам | грудень 2017  - січень 2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В.  Шматко Л.Є.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М. |
| 21 | Організувати та провести:  - міські благодійні акції для дітей пільгових категорій;  - міські національно-патріотичні благодійні акції | грудень 2017  - січень 2018 | Гавриленко А.А.  Кузьмінов О.Ю.  Анцупова Г.В. |
| 22 | Придбати призи для нагородження учасників та переможців новорічних конкурсно-розважальних програм | грудень 2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 23 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | грудень 2017 | Гавриленко А.А.  Грачова Т.В.  Анцупова Г.В.  Ульянова С.В. |
| 24 | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках оголошень | грудень 2017  - січень 2018 | Кузьмінов О.Ю.  Вернер А.І. |
| 25 | Забезпечити наявність додаткових контейнерів для сміття, під час проведення святкових заходів у місцях встановлення новорічних ялинок, а також прибирання міста після проведення святкових заходів | грудень 2017  - січень 2018 | Кузьмінов О.Ю.  Вернер А.І. |
| 26 | Подати електричну напругу до торгівельних майданчиків та сценічного майданчику у місцях встановлення новорічних ялинок | 16.12.17 по 16.01.18 | Кузьмінов О.Ю.  Журба Ю.А.  Сатін С.А.  Тарасов В.І. |
| 27 | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкових заходів | грудень 2017  - січень 2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 28 | Забезпечити громадський порядок під час проведення у місті новорічних та різдвяних свят | з 15.12.2017 по 16.01.2018 | Орловський Ю.В.  Богуш А.В. Лозиченко С.І. |
| 29 | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів | грудень 2017 – січень 2018 | Лозиченко С.І.  Катасон О.В. |
| 30 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 19.12.2017 | Анцупова Г.В. |
| 31 | Організувати і підготувати:  - урочисте поздоровлення керівництва міста з нагоди зустрічі Нового 2018 року;  - рекламні оголошення в ЗМІ щодо проведення новорічних святкових;  - широке висвітлення в друкованих та аудіовізуальних ЗМІ новорічних та різдвяних святкових заходів | до 25.12.2017  грудень  2017  грудень 2017 – січень 2018 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «16» листопада 2017 року № 619

Перелік дітей,

які отримують новорічні подарунки у 2017 році

(осіб)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Міський відділ освіти,**  **в тому числі:** | **- 9070** |
| - вихованці ДНЗ | - 3807 |
| - учні 1-4 класів ЗНЗ | - 4159 |
| - діти – сироти та діти, які позбавлені батьківського піклування  (5-11 кл.) | - 66 |
| - діти із малозабезпечених сімей  (5-11 кл.) | - 95 |
| **-** діти – сироти та діти позбавлені піклування, які не є вихованцями школи-інтернату та не відвідують навчальний заклад | - 4 |
| - діти - переселенці | - 647 |
| - діти осіб визнаних учасниками бойових дій | - 192 |
| - діти учасників АТО | - 75 |
| - діти учасники художньої самодіяльності ЦДЮТ, які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 100 |
| **2. Діти – інваліди товариства «Надія»** | **- 28** |
| **3. Діти – інваліди, що знаходяться на обслуговуванні в Центрі соціальної**  **реабілітації дітей-інвалідів** | **- 185** |
| **4. Для дітей постраждалих від аварії на ЧАЕС (Союз Чорнобиль України), які не отримують подарунки у навчальних закладах** | **- 51** |
| **5. Діти з багатодітних сімей, які не відвідують дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади** | **- 161** |
| **6.Діти учасники художньої самодіяльності КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах** | **- 250** |
| **7.Діти учасники художньої самодіяльності СДЮК «Юність», які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах** | **- 250** |
| **8.Учні шкіл естетичного виховання міста Сєвєродонецька, які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах** | **- 219** |
| **ВСЬОГО** | **10214** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 4

до рішення виконкому

від «16» листопада 2017 року № 619

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених новорічним та різдвяним святам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата транспортних послуг  - пасажирські перевезення по місту  - вантажні перевезення по місту  КФК 4030, КЕКВ 2240 | 10 000 грн. |
| 2. | Придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків  для дітей міста КФК 4030, КЕКВ 2210 | 555 438 грн. |
| 3. | Придбання вітальних листівок, поштових марок для організації поздоровлень  КФК 4030, КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
|  |  |  |
| 4. | Оплата за придбання призів для нагородження учасників  та переможців конкурсно-розважальних програм у комунальних закладах культури  КФК 4030 КЕКВ 2210 | 8 500 грн. |
| 6. | Придбання призів для проведення концертно-розважальних  програм та проведення конкурсної програми на площах  міста  *КФК* 4030*, КЕКВ 2210* | 30 000 грн |
| 7. | Оплата послуг за охорону новорічних ялинок та сцени на  площах міста  КФК 4030 КЕКВ 2240 | 150 000 грн. |
| 8. | Послуги по встановленню новорічних ялинок, святкової атрибутики та ілюмінації на площах  КФК 4030, КЕКВ 2240 | 115 000 грн. |
| 9. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів,  для оформлення сцени КЗ «СМПК»  КФК 4030 , КЕКВ 2210 | 20 000 грн. |
| 10. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів, костюмів  для оформлення комунальних закладів відділу культури (бібліотек, шкіл естетичного виховання, галереї мистецтва та ін.)  КФК 4030, КЕКВ 2210 | 50 000 грн. |
| 11. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів,  для оформлення сцени на площах у місцях встановлення  новорічних ялинок  КФК 4030, КЕКВ 2210 | 0 грн. |
| 12. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КФК 4030, КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 13. | Оплата послуг за озвучення святкових заходів (згідно договору та акту виконаних послуг)  КФК 4030, КЕКВ 2240 | 0 грн. |
| 14. | Оплата послуг за освітлення святкових заходів (згідно договору та акту виконаних послуг)  КФК 4030, КЕКВ 2240 | 0 грн. |
| 15. | Оплата послуг з монтажу та демонтажу міської сцени.  (згідно договору та акту виконаних послуг)  КФК 4030, КЕКВ 2240 | 9 000 грн. |
| 16. | Оплата послуги роботи автовишок та автогідропідіймачив  (згідно договору та акту виконаних послуг)  КФК 4030, КЕКВ 2240 | 0 грн. |
| 17. | Оплата послуг з приведення у належний стан декорацій для оформлення площ у місцях встановлення новорічних ялинок  (згідно договору та акту виконаних послуг)  КФК 4030, КЕКВ 2240 | 10 000 грн. |
| 18. | Придбання новорічних прикрас та електрогірлянд  для оформлення новорічних ялинок на площах міста  КФК 4030, КЕКВ 2210 | 0 грн. |
| 19. | Придбання новорічної святкової ілюмінації та  3D електрофігур для оформлення площ міста  *КФК* 4030*, КЕКВ 2210* | 0 грн. |

ВСЬОГО: 939 938 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба