**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 348**

### **«29» червня 2017 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених 26-й річниці

незалежності України

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконкому від 28.03.2017 року № 187 «Про внесення змін до рішення виконкому від 27.12.2016 року № 734 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2017 році», згідно Рішення 28 сесії Сєвєродонецької міської ради № 1369 від 18 травня 2017р. "Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб Сєвєродонецької міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій", та з метою консолідації українського суспільства, утвердження у громадян національної свідомості та патріотизму і гідного відзначення у місті Сєвєродонецьку 26-ї річниці незалежності України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, при-свячених 26-й річниці незалежності України (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених 26-й річниці незалежності України (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 26-й річниці незалежності України (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених 26-й річниці незалежності України, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Зарецького С. В.

**Заступник міського голови О. В. Ольшанський**

**Підготував:**

Начальник відділу культури Т. В. Грачова

**Узгоджено:**

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Заступник міського голови О. І. Ярош

Заступник міського голови С. В. Зарецький

Начальник міськфінуправління М. І. Багрінцева

Начальник відділу юридичних питань

та контролю міської ради В. В. Рудь

Додаток 1

до рішення виконкому

від «29» червня 2017 року № 348

СКЛАД

організаційного комітету щодо

проведення міських заходів, присвячених

26-й річниці незалежності України

Зарецький С.В. - заступник міського голови, голова оргкомітету

Ярош О.І. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Пригеба Г.В. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Журба Ю.А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Орловський Ю. В. | * т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьку |
| Винничук Т.М. | * начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | * начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС України в Луганській області (за згодою) |
| Колєснік Н.С. | * департамент економічного розвитку та торгівлі |
| Красюк Т. Г. | * начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Ковалевський А.А. | * начальник УЖКГ |
| Антоненко П.В. | * директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Каширіна О.Г. | * начальник відділу освіти міської ради |
| Кузьменко Ю.О. | * начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Каминін В.В. | * начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Руденко Г.В. | * в.о.головного редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті» |
| Водяник Р.В. | * начальник управління охорони здоров’я |
| Тісман Т.М. | * завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | * заступник начальника відділу культури |
| Буряк Н.Д. | * директор ЦДЮТ |
| Лозиченко С.І. | * начальник міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Гринько О.В. | * директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Мєтьолкін Г.Г. | * КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польва М.Д. | * КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Іванова Н.М. | * т.в.о. директора КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |
| Шматко Л.Є. | * КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Руднєва Н.М. | * директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | * КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | * КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Нехаєва О.М. | * в.о. директора СДЮК «Юність» |
| Поркуян О.В. | * в.о. ректора СНУ ім. В. Даля (за згодою) |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «29» червня 2017 року № 348

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

26-й річниці незалежності України

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | 11.08.2017  11.00 | Зарецький С.В.  Ярош О.І.  Журба Ю.А.  Пригеба Г.В.  Грачова Т.В. |
| 2. | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць міста, пам’ятників, обелісків, братських могил | до 24.08.2017 | Ковалевський А.А. Антоненко П.В.  Голови селищних рад |
|  | Організувати звернення до релігійних організацій міста щодо проведення 24 серпня 2017 року молебнів за Україну та місто Сєвєродонецьк | до 24.08.2017 | Пригеба Г.В.  Каминін В.В. |
| 3. | Провести урочисте покладання квітів до пам’ятника генерал-майору Національної гвардії України Олександру Віталійовичу Радієвському; | 24.08.2017 | Зарецький С.В.  Ярош О.І.  Журба Ю.А.  Пригеба Г.В.  Грачова Т.В. |
| 4. | Відділу культури Сєвєродонецької міської ради провести святкові заходи в закладах культури (виставки присвячені 26-й річниці незалежності України, історічні вернісажи, пізнавально- інформаційні інсталяції) | серпень 2017 року | Грачова Т.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Шматько О.Т.  Фіоніна К.С.  Ковальова І.В.  Чуйкова Н.А. |
| 5. | Відділу молоді та спорту Сєвєродонецької міської ради провести святкові заходи (тенісні турніри, товариськи зустрічі з баскетболу, турніри з загальної фізичної підготовки серед дітей і батьків, велопробіги, товариські зустрічі з футболу між командами міста |  | Кузьменко Ю.О. |
| 6. | **Організувати і провести на Площі Перемоги** **загальноміські урочисті заходи та святковий концерт:**  - Виставка рушників та майстрів ужиткового мистецтва «Уквітчаймо миром Україну»;  - виставку робіт художників та майстрів декоративно-ужиткового мистецтва КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»;  - луганських художників та фотохудожників «Краса рідного краю»  - офіційна частина, урочисте поздоровлення міського голови, представників керівництва Сєвєродонецької міської ради з нагоди відзначення 26-ї річниці незалежності України;  - Заходи організовані бібліотеками міста Сєвєродонецька (виставки, майстер класи, виставки репортажі)  Заходи організовані Галереєю мистецтв (виїзна виставка живопису, графіки та декоративно -ужиткового мистецтва авторів галереї)  - концертно-розважальна програма за участю запрошених колективів. | **24.08.2017** | Зарецький С.В.  Ярош О.І.  Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Винничук Т.М.  Каминін В.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальва І.В.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є. |
| 7. | Підготувати та організувати урочисту церемонію нагородження шанованих людей міста | 24.08.2017 | Зарецький С.В.  Винничук Т.М.  Грачова Т.В.  Каминін В.В.  Грачова Т.В. |
| 8. | Організувати придбання подарунків для урочистого нагородження шанованих людей міста | до 24.08.2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 9. | Організувати придбання квітів для урочистого покладання квітів до пам’ятника генерал-майору Національної гвардії України Олександру Віталійовичу Радієвському; | 24.08.2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 10. | Підготувати сценарій святкового концерту на пл. Перемоги | до 20.08.2017 | Грачова Т.В.  Буряк Н.Д.  Нехаєва О.М.  Гринько О.В. |
| 11. | Забезпечити монтаж міської сцени для проведення святкових заходів на пл. Перемоги | 23.08.2017 | Зарецький С.В.  Грачова Т.В. |
| 12. | Забезпечити охорону міської сцени на пл. Перемоги | з 23.08.2017 по 25.08.2017 | Зарецький С.В.  Грачова Т.В. |
| 13. | Забезпечити святкове оформлення сцени на пл. Перемоги | до 24.08.2017 | Зарецький С.В.  Грачова Т.В. |
| 14. | Забезпечити демонтаж міської сцени на пл. Перемоги | 25.08.2017 | Зарецький С.В.  Грачова Т.В. |
| 15. | Забезпечити роботу автовишок та автогідропідіймачів для здійснення монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги | 23.08.2017  25.08.2017 | Зарецький С.В.  Ярош О.І.  Антоненко П.В..  Грачова Т.В. |
| 16. | Забезпечити сценічне озвучення та освітлення концертної програми | 24.08.2017 | Зарецький С.В.  Грачова Т.В. |
| 17. | Подати напругу до сценічного майданчика для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів на пл. Перемоги | 24.08.2017 | Зарецький С.В.  Ярош О.І.  Грачова Т.В. |
| 18. | Забезпечити зовнішнє освітлення пл. Перемоги та вулиць міста під час проведення святкових заходів | 24.08.2017 | Зарецький С.В.  Ярош О.І.  Ковалевський А.А.  Антоненко П.В |
| 19. | Організувати та підготувати урочисте поздоровлення міського голови В.В.Казакова з нагоди святкування Дня незалежності України | до 23.08.2017 | Каминін В.В. |
| 20. | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 21.08.2017 | Винничук Т.М. |
| 22. | Придбати призи для нагородження учасників та переможців конкурсно-розважальних програм | до 24.08.2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 23. | Придбати матеріали для проведення майстер-класів та творчих акцій | до 24.08.2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Шматко Л.Є.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальва І.В. |
| 24. | Організувати виїзну святкову торгівлю на площі Перемоги | 24.08.2017 | Колєснік Н.С.  Красюк Т. Г. |
| 25. | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів | 24.08.2017 | Лозиченко С.І. Катасон О.В. |
| 26. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 21.08.2017 | Каминін В.В. |
| 27. | Забезпечити:  - перекриття транспортного руху (за узгодженим графіком);  - роботу служб ГУНП, УПП, ДПП;  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів | 24.08.2017 | Лозиченко С.І. Орловський Ю. В.  . |
| 28. | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів | 24.08.2017 | Колєснік Н.С. |
| 29. | Організувати чергування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» | 24.08.2017 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 30. | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів | 25.08.2017 | Ковалевський А.А.  Антоненко П.В. |
| 31. | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкової програми | 23.08.2017 -  25.08.2017 | Зарецький С.В.  Грачова Т.В. |
| 32. | Забезпечити роботу фонтанів на площі Перемоги | 24.08.2017 | Ковалевський А.А.  Антоненко П.В. |
| 33. | Забезпечити роботу громадських туалетів | 24.08.2017 | Ковалевський А.А.  Антоненко П.В. |
| 34. | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 22.08.2017 | Винничук Т.М. |
| 35. | Організувати:  - проведення тематичних радіо - і теле - передач, забезпечити широке висвітлення заходів з відзначення 24-ї річниці незалежності України;  - надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття руху на вулицях міста | серпень  2017 року  до 22.08.2017 | Каминін В.В.  Руденко Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «29» червня 2017 року № 348

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених

26-ї річниці незалежності України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання матеріалів для проведення майстер-класів та творчих акцій  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання призів для нагородження учасників та переможців пізнавальних конкурсно-розважальних програм  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
| 3. | Оплата за придбання подарунків для вшанування шанованих людей міста КПК 4030 КЕКВ 2210 | 9 000 грн. |
| 4. | Оплата за придбання предметів та матеріалів для оформлення сцени  на пл. Миру  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 1 500 грн. |
| 5. | Оплата за придбання святкової тематичної символіки  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 2 500 грн. |
| 6. | Оплата послуг з монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги КПК 4030 КЕКВ 2240 | 7 000 грн. |
| 7. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів  - вантажні перевезення по місту  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 9 000 грн. |
| 8. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 9. | Оплата квіткової продукції з живих квітів для поздоровлення шанованих людей міста та урочистого покладання  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 7 000 грн. |
| 10. | Оплата послуг за освітлення святкового заходу  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 15 000 грн. |
| 11. | Оплата послуг озвучення святкового заходу  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 20 000 грн. |
| 12. | Послуги роботи автовишок та автогідропідіймачив для монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 4 000 грн. |
| 13. | Оплата за придбання листівок, марок, конвертів  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 1 000 грн. |
| 14. | Оплата послуг за охорону міської сцени на пл. Перемоги  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 5 500 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **88 000,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба