**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » квітня 2017 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконкому від 28.03.2017 року № 187 «Про внесення змін до рішення виконкому від 27.12.2016 року № 734 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2017 році», та з метою гідного проведення міських заходів, присвячених 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, забезпечення шанобливого ставлення до пам’яті Перемоги над нацизмом, суспільної поваги до ветеранів війни, збереження пам’яті про подвиг захисників України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради О. І. Яроша

**Міський голова В.В. Казаков**

**Підготував:**

Начальник відділу культури Т. В. Грачова

**Узгоджено:**

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Заступник міського голови О. І. Ярош

Заступник міського голови С. В. Зарецький

Начальник міськфінуправління М. І. Багрінцева

Начальник відділу юридичних питань П. О. Дубіна

та контролю міської ради

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » квітня 2017 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 72-й річниці

Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

Ярош О.І. - заступник міського голови, голова оргкомітету

Зарецький С.В. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Журба Ю.А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Богуш А.В. | начальник УПП в місті Сєвєродонецьку,Лисичанську та Рубіжному ДПП |
| Афанас`єва Л.І. | голова Борівської селищної ради |
| Попов В.Г. | голова Сиротинської селищної ради |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС України в Луганській області (за згодою) |
| Чехута О.В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Василенко Н.В. | начальник УП та СЗН |
| Водяник Р.В. | начальник управління охорони здоров’я міської ради |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Колєснік Н.С. | директор департаменту економічного розвитку міської ради |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Антоненко П.В. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Шамрай Ю.І | директор КП комбінату шкільного харчування |
| Каширіна О.Г. | начальник відділу освіти міської ради |
| Кузьменко Ю.О. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Каминін В.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Руденко Г.В. | в.о.головного редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті» |
| Івченко В.Г. | директор ТК СТВ (за згодою) |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Ульянова С.В. | заступник начальника відділу культури |
| Лозиченко С.І. | т.в.о.начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Кішко О.Л. | директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Василенко Н.В. | начальник УП та СЗН |
| Кузьмінов Ю.К. | директор ВПУ (за згодою) |
| Тарасов В.І. | директор КП «ЄАДСС » |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька міська художня школа» |
| Корженко В.Ф. | голова міської ради ветеранів(за згодою) |
| Борисова Л.Л. | директор Центру туризму, краєзнавства і екскурсій учнівської молоді |
| Нєхаєва О. М. | в.о. директора СДЮК «Юність» |
| Буряк Н.Д. | директор ЦДЮТ |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » квітня 2017 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | 25.04.2017  16.00 | Ярош О.І. Грачова Т.В.  Організаційний відділ  Корженко В.Ф.  Каминін В.В. |
| 2 | Провести впорядкування братських могил, територій навколо пам’ятників, меморіалів жертв ІІ Світової війни | до 06.05.2017 | Ковалевський А.А. Антоненко П.В. Потапкін К.В.  Голови селищних рад |
| 3 | Забезпечити проведення щорічного медичного обстеження і диспансеризацію ветеранів війни та, у разі потреби, їх госпіталізацію в першочерговому порядку | постійно | Зарецький С.В. Ярош О.І. Водяник Р.В. |
| 4 | Забезпечити, відповідно до законодавства, першочергове безоплатне протезування для ветеранів війни та одержання ними ліків за рецептами | протягом  2017 року | Ярош О.І. Водяник Р.В. |
| 5 | Забезпечити відвідування вдома ветеранів війни 1941-1945 років, керівництвом та громадськістю міста | квітень-травень  2017 року | Зарецький С.В. Ярош О.І. Журба Ю.А.  Корженко В.Ф.  Каширіна О.Г.  Василенко Н.В.  Каминін В.В. |
| 6 | Провести уточнення списків ветеранів війни 1941-1945 років | до  28.04.2017 | Василенко Н.В. |
| 7 | Провести виставки дитячих творчих робіт та тематичні заходи, присвячені 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги в позашкільних навчальних закладах (згідно планів роботи) | квітень-травень  2017 року | Грачова Т.В. Каширіна О.Г. |
| 8 | Провести у комунальних бібліотеках міста:  - книжкові виставки, тематичні години, показ фільмів, присвячених 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, та зустрічі з ветеранами війни 1941-1945 років (згідно планів роботи)  - майстер класи для учнів шкіл з виготовлення символічних відзнак «Маки» | квітень-травень  2017 року | Грачова Т.В. Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В.  Гринько О.В.  Корженко В.Ф. |
| 9 | Провести тематичні бесіди, виступи, лекторії, читацькі і наукові конференції та зустрічі з ветеранами війни 1941-1945 років в закладах середньої освіти, системи ПТН | квітень-травень  2017 року | Каширіна О.Г.  Кузьмінов Ю.К. Корженко В.Ф. |
| 10 | Провести цикл спортивних заходів в ДЮСШ та загальноосвітніх навчальних закладах міста, присвячених 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги | квітень-травень  2017 року | Кузьменко Ю.О.  Борисова Л.Л.  Корженко В.Ф. |
| 11 | Організувати поздоровлення ветеранів війни 1941-1945 років, учасників бойових дій, інвалідів та вдів загиблих:  - виготовити та придбати вітальні листівки, марки  - організувати поздоровлення та розсилку святкових листівок | до 01.05.2017  до 06.05.2017 | Організаційний відділ  Грачова Т.В. |
| 12 | Організувати та надати грошову допомогу головам первинних організацій, ветеранам війни та праці до Дня Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (згідно цільових програм) | травень  2017 року | Зарецький С.В. Ярош О.І. Василенко Н.В. |
| 13 | Забезпечити участь міської делегації в обласних урочистостях, присвячених 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги:  - підготувати список учасників делегації | згідно плану роботи ОДА | Зарецький С.В. Ярош О.І. Організаційний відділ  Каминін В.В. |
| 14 | Організувати та провести урочисту святкову програму та вшанування активу міської ради ветеранів присвячену 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню Перемоги та з нагоди 30-ти річчя міської ради ветеранів у КЗ «Сєвєродонецький міський палац культури». | 05.05.2017  11-00 | Зарецький С.В. Ярош О.І. Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Буряк Н.Д.  Борисова Л.Л.  Нєхаєва О. М. |
| 15 | Придбати подарунки для вшанування активу міської ради ветеранів | до 05.05.2017 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 16 | Придбати матеріали та/або кульки для оформлення сцени у КЗ «Сєвєродонецький міський палац культури», сценічного майданчику на площі Миру та сценічного майданчику на площі с. Борівського біля філії «СМПК». | до 05.05.2017 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Кішко О.Л.  Хохлова С.В |
| 17 | Придбати квіткову продукцію:  - для покладання представниками міської делегації під час проведення обласних заходів;  - для вшанування активу міської ради ветеранів та ветеранів війни 1941-1945 років;  - для покладання до Меморіалу Слави під час проведення урочистої церемонії | 08.05.2017  05.05.2017  09.05.2017 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 18 | **Провести урочисту загальноміську святкову програму на площі Миру з подальшим покладанням квітів до Меморіалу Слави :** | **09.05.2017**  **09.00** | **Зарецький С.В.** **Ярош О.І. Журба Ю.А.**  **Корженко В.Ф.** |
| - забезпечити присутність на міських урочистих заходах трудових колективів, учбових закладів і громадськості міста на Меморіалі слави | 08.05.2017  09.05.2017 | Зарецький С.В. Організаційний відділ  Каширіна О.Г.  Каминін В.В. |
| - підготувати сценарій урочистої загальноміської святкової програми (святкового мітингу), та покладання квітів до Меморіалу Слави і до пам’ятника генерал-майору Національної гвардії України Олександру Віталійовичу Радієвському | до 05.05.2017 | Організаційний відділ  Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Каминін В.В. Чехута О.В. |
| - підготувати сценарій ритуалу надання почестей загиблим воїнам на Меморіалі Слави та на пам’ятнику генерал-майору Національної гвардії України Олександру Віталійовичу Радієвському | до 05.05.2017 | Організаційний відділ  Чехута О.В.  Грачова Т.В.  Каминін В.В. |
| - підготувати сценарій урочистої загальноміської святкової програми (святкового концерту) | до 05.05.2017 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Організаційний відділ |
| - забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени для проведення святкових заходів на площі Миру | 08.05.2017  09.05.2017 | Зарецький С.В. Ярош О.І.  Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Ковалевський А.А.  Антоненко П.В.  Тарасов В.І. |
| -забезпечити охорону сценічного майданчика на площі Миру | з 08.05.2017  з 18.00 до 07.00  09.05.2017 | Зарецький С.В. Грачова Т.В. |
| - забезпечити святкове оформлення сцени на площі Миру | 09.05.2017 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| - надати стільці з Льодового Палацу спорту | 09.05.2017 | Кузьменко Ю.О. |
| - забезпечити святкову торгівлю на площі Миру | 09.05.2017 | Колєснік Н.С. |
| - забезпечити підготовку радіогазети | до 08.05.2017 | Каминін В.В. |
| - забезпечити трансляцію радіогазети | 09.05.2017  з 8.00 до 8.30 | Ажипа О.В. |
| - забезпечити соціальними робітниками супроводження ветеранів | 09.05.2017  з 8.30до12.00 | Василенко Н.В.  Червоний хрест |
| - організувати виступ оркестру КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» | з 08.30-09.00  09.05.2017 | Грачова Т.В.  Метьолкін Г.Г. |
| - організувати виставку робіт учнів та викладачів КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» | з 08.30-10.00  09.05.2017 | Грачова Т.В.  Шматко Л.Є. |
| -підготувати урочисту загальноміську святкову програму (святковий мітинг) | з 09.00-09.30  09.05.2017 | Організаційний відділ  Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Гринько О.В.  Каминін В.В.  Буряк Н.Д. |
| -підготувати урочисту святкову концертну програму | з 11.00 – 12.00  09.05.2017 | Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Гринько О.В.  Буряк Н.Д.  Борисова Л.Л.  Нєхаєва О. М. |
| - підключити до напруги звукове обладнання для забезпечення озвучення міських урочистих заходів:  - на площі Миру  - на Меморіалі Слави | 09.05.2017  з 07.00  з 8.00 | Зарецький С.В. Ковалевський А.А. Шерстюк Д.А.  Антоненко П.В. |
|  | - забезпечити озвучення міських урочистих заходів на площі Миру та Меморіалі Слави | 09.05.2017 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| - організувати шикування колон | 09.05.2017 | Організаційний відділ |
| - забезпечити проведення ритуалу надання почестей загиблим воїнам | 09.05.2017 | Чехута О.В.  Грачова Т.В.  Каминін В.В. |
| - забезпечити транспорт для проведення ритуалу надання почестей загиблим воїнам |  | Грачова Т.В. |
| - забезпечити проведення панахиди за загиблими воїнами на Меморіалі Слави та в усіх храмах міста | 08.05.2017  09.05.2017 | Каминін В.В.  Єпископ Сєвєродонецької Єпархії Преосвященний Никодим (за згодою) |
| - організувати поминальний обід для ветеранів війни | 05.05.2017 | Зарецький С.В. Шамрай Ю.І Голосна Л.В.  Грачова Т.В. |
| - забезпечити підготовку, виготовлення та придбання банерів | до 08.05.2017 | Зарецький С.В. **Ольшанський** О.В. Грачова Т.В.  Руденко Г.В. |
| 19 | Провести урочисту святкову програму в селище Борівське на площі біля філії «СМПК» | 09.05.2017  11.00 | Гринько О.В.  Кішко О.Л.  Хохлова С.В |
| 20 | Забезпечити роботу транспорту для обслуговування святкових заходів (пасажирські та вантажні перевезення по місту) | 05.05.2017  08.05.2017  09.05.2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 21 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - Міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області  - Керівників підприємств, установ та організацій щодо участі в мітингу | до 05.05.2017 | Каминін В.В.  Організаційний відділ |
| 22 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання інформаційних привітань | до 05.05.2017 | Зарецький С.В. Ярош О.І. Каминін В.В.  Руденко Г.В.  Грачова Т.В. |
| 23 | Організувати розміщення інформаційних привітань на бігбордах (оформлення міста для проведення заходів) | до 05.05.2017 | **Ольшанський** О.В.  Ковалевський А.А. |
| 24 | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху | 09.05.2017 | Зарецький С.В. Ярош О.І. Колєснік Н.С.  Ковалевський А.А. |
| 25 | Забезпечити перекриття транспортного руху (за узгодженим графіком); | 09.05.2017  з 9.00 до 12.00 | Зарецький С.В. Ярош О.І.  Колєснік Н.С. Богуш А. В.  Лозиченко С.І. |
| 26 | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 06.05.2017 | Організаційний відділ |
| 27 | Організувати чергування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | 09.05.2017 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 28 | Здійснити підключення газу на Меморіалі Слави:   * 08 травня 2017 року з 08.00 до 14.00 * 09 травня 2017 року з 08.00 до 14.00 | 08.05.2017  09.05.2017 | Ярош О.І. Ковалевський А.А.  Потапкін К.В. |
| 29 | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | 05.05.2017  08.05.2017  09.05.2017 | Богуш А. В.  Лозиченко С.І. |
| 30 | Забезпечити обстеження території площі Миру та Меморіалу Слави щодо наявності вибухонебезпечних предметів | 08.05.2017  09.05.2017 | Катасон О.В. Лозиченко С.І. |
| 31 | Забезпечити виготовлення та придбання символічних відзнак «Маки» | до 08.05.2017 | Журба Ю.А.  Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 32 | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць та площ міста. | до 08.05.2017 | Ковалевський А.А. |
| 33 | Забезпечити прибирання та підготовку площі Миру та сценічного майданчика до проведення святкових заходів | до 08.05.2017 | Ковалевський А.А. |
| 34 | Забезпечити ветеранів питною водою під час проведення урочистих заходів на площі Миру | 09.05.2017 | Зарецький С.В. Шамрай Ю.І  Грачова Т.В. |
| 35 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | до 01.05.2017 | Руденко Г.В.  Каминін В.В.  Грачова Т.В. |
| 36 | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв | до 05.05.2017 | Ковалевський А.А. |
| 37 | Організувати і підготувати:  - урочисте привітання від керівництва міста;  - в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики;  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле- та радіопрограми, присвячені 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги;  - надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття дорожнього руху | травень  2017 року | Каминін В.В.  Руденко Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » квітня 2017 року №

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених 72-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання подарунків для вшанування активістів  міської ради ветеранів КПК 4030 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 4030 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 3. | Оплата за придбання та виготовлення святкових листівок  та оплата за придбання марок, конвертів  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
| 4. | Оплата за виготовлення та придбання інформаційних привітань  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 4 000 грн. |
| 5. | Оплата за придбання матеріалів для оформлення сцени  у КЗ «Сєвєродонецький міський палац культури».  та сценічного майданчику на площі Миру  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
| 6. | Оплата за придбання матеріалів та/або кульок для оформлення сценічного майданчику на площі Миру, та сценічного майданчику с. Борівське на площі біля філії «СМПК»  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 2 000 грн |
| 7. | Оплата за придбання банерної розтяжки для оформлення сцени  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 8. | Оплата за озвучення міських урочистих заходів на площі Миру  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 27 000 грн. |
| 9. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів  - вантажні перевезення по місту  - монтаж та демонтаж міської сцени на площі Миру  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 9 000 грн. |
| 10. | Оплата охоронних послуг  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 1 100 грн. |
| 11. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 12. | Оплата послуг з харчування  (поминальний обід для ветеранів війни) КПК 4030 КЕКВ 2240 | 9 000 грн. |
| 13. | Оплата за придбання матеріалів для майстер класів з виготовлення символічних відзнак «Маки»  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 1 500 грн. |
| 14. | Оплата за придбання символічних відзнак «Маки»  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 1 000 грн. |
| 15. | Оплата послуг з забезпечення питною водою  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 600 грн |
|  | **ВСЬОГО:** | **77 200 грн.** |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба