**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » листопада 2016 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених новорічним та

різдвяним святам

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою соціально-економічного розвитку міста Сєвєродонецька на 2016 рік, рішенням виконавчого комітету від 20.09.2016 № 496 «Про внесення змін до рішення виконкому від 02.08.2016 № 410 «Про внесення змін до рішення виконкому від 02.12.2015року № 583 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят, вшанування пам’ятних дат у 2016 році» та з метою проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 1).

2. Затвердити план міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 2).

3. Затвердити перелік категорій дітей міста, які отримують новорічні подарунки у 2016 році (Додаток 3).

4. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 4).

5.Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцева) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам.

6. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Зарецького С.В.

**Секретар міської ради І. М. Бутков**

**в.о. міського голови**

**Підготував:**

Начальник відділу культури Т. В. Грачова

**Узгоджено:**

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Перший заступник міського голови А. В. Коростельов

Заступник міського голови С. В. Зарецький

Начальник міськфінуправління М. І. Багрінцева

Начальник відділу юридичних питань

та контролю міської ради В. В. Рудь

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » листопада 2016 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських

заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам

Коростельов А.В. - перший заступник міського голови, голова оргкомітету

Бутков І.М. - секретар ради, співголова оргкомітету

Кузьмінов О.Ю. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Зарецький С.В. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Ярош О.І. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Гавриленко А.А. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Журба Ю.А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Богуш А.В. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Колєснік Н.С. | начальник департаменту економічного розвитку та торгівлі |
| Кривякін В.В. | т.в.о. начальника Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Антоненко П.В. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Буряк Н.Д. | директор ЦДЮТ |
| Каширіна О.Г. | начальник відділу освіти міської ради |
| Ліннік С.М. | в.о. начальника відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Кузьменко Ю.О. | начальник відділу молоді та спорту |
| Руденко Г.В. | в.о. головного редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті» |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Лозиченко С.І. | т.в.о. начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Тарасов В.І. | начальник КП «Єдина аварійна диспетчерська служба» |
| Шерстюк Д.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Іванова Н.М. | т.в.о. директора КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Кушнарьов В.С. | директор СДЮК «Юність» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » листопада 2016 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва  заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | 09.12.2016  11.00 | Зарецький С.В. Кузьмінов О.Ю.  Журба Ю.А.  Грачова Т.В.  Винничук Т.М. |
| 2 | Організувати придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків для дітей міста (згідно Додатку 3) | грудень 2016 | Зарецький С.В. Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Василенко Н.В.  Степова О.О. |
| 3 | Встановити на площах:  - новорічні ялинки;  - сцену на час проведення заходів на площах  - тимчасові торгівельні споруди та атракціони | до 19.12.2016 | Зарецький С.В.  Кузьмінов О.Ю.  Ковалевський А.А.  Грачова Т.В.  Шматко Л.Є.  Іванова Н.М.  Гринько О.В. |
| 4 | Придбати новорічні прикраси для оформлення новорічних ялинок на площах у місцях встановлення новорічних ялинок | до 15.12.2016 | Зарецький С.В. Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 5 | Забезпечити охорону новорічних ялинок на площах | з 15.12.2016 по 16.01.2017 | Зарецький С.В. Грачова Т.В. |
| 6 | Забезпечити:  - прикрашання вулиць та площ міста новорічною атрибутикою та банерами;  - прибирання міста до проведення святкових заходів та після проведення святкових заходів  - електропостачання та освітлення у місцях встановлення новорічних ялинок, та вулиць міста;  - роботу автовишок та автогідропідіймачів для встановлення ялинок та прикрашання міста  - монтаж та демонтаж міської сцени на час проведення заходів на площах  - сценічні озвучення та освітлення на час проведення заходів на площах  - підключення до електропостачання тимчасових торгівельних споруд | до 19.12.2016  з 15.12.2016 по 16.01.2017 | Коростельов А.В. Кузьмінов О.Ю. Ковалевський А.А.  Шерстюк Д.А.  Антоненко П.В  Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Шматко Л.Є.  Іванова Н.М. |
| 7 | Забезпечити організацію виїзної святкової торгівлі в тимчасових торгівельних спорудах у місцях встановлення новорічних ялинок | з 19.12.2016 по 16.01.2017 | Коростельов А.В. Колєснік Н.С. |
| 8 | Провести в дошкільних навчальних закладах міста новорічні ранки.  В позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах міста тематичні вечори, зустрічі. | грудень 2016 – січень 2017 | Зарецький С.В. Каширіна О.Г.  Грачова Т.В.  Мєтьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Шматко Л.Є. |
| 9 | Придбати для організації та проведення святкових заходів в комунальному закладі «Сєвєродонецький міський Палац культури»:  - предмети, матеріали, новорічні прикраси, електротовари для оформлення святкових заходів | грудень 2016 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. Гринько О.В. |
| 10 | Придбати для організації та проведення святкових заходів в:  КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата»;  КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека»;  КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей»;  КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»  КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2»;  КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1»;  КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа»  - предмети, матеріали, ялинки, новорічні прикраси, електротовари для оформлення святкових заходів  КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» | грудень 2016 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Мєтьолкін Г.Г.  Польва М.Д.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В. |
| 11 | Провести урочисте відкриття міської Новорічної ялинки та дитячі новорічні мюзикли та/або вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста | з 19.12.2016 | Коростельов А.В Зарецький С.В. Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Гринько О.В.  Буряк Н.Д. |
| 12 | Підготувати сценарій урочистого відкриття міської Новорічної ялинки та дитячі новорічні мюзикли та/або вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста | до 18.12.2016 | Зарецький С.В. Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 13 | Провести заходи за участі керівництва міста, концертів, дитячі новорічні мюзикли та/або вистави на площах у містах встановлення Новорічної ялинки | груднь 2016  - січень 2017 | Зарецький С.В. Грачова Т.В. Каширіна О.Г.  Гринько О.В.  Мєтьолкін Г.Г.  Польва М.Д.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Буряк Н.Д.  Кушнарьов В.С. |
| 14 | Підготувати сценарій урочистих заходів за участі керівництва міста, концертів, дитячі новорічні мюзикли та/або вистави на площах у містах встановлення Новорічної ялинки | до 18.12.2016 | Зарецький С.В. Грачова Т.В. Каширіна О.Г.  Гринько О.В.  Мєтьолкін Г.Г.  Польва М.Д.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Буряк Н.Д.  Кушнарьов В.С. |
| 15 | Організувати та провести в комунальних закладах:  - андріївські вечорниці;  - до Миколаївських свят;  - новорічні мюзикли та/або спектаклі для дітей міста;  - новорічні ігри та розваги;  - та інші новорічні заходи та програми. | груднь 2016  - січень 2017 | Зарецький С.В. Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 16 | Організувати та провести в комунальному закладі «Сєвєродонецька галерея мистецтв» зимову ART-інсталяції на тематику Нового року та Різдвяних свят | груднь 2016  - січень 2017 | Грачова Т.В. Іванова Н.М. |
| 17 | Організувати та провести в закладах культури міста заходи, присвячені новорічним та різдвяним святам (згідно затверджених планів).    Придбати призи для проведення концертно- розважальних програм, присвячених новорічним та різдвяним святам | груднь 2016  - січень 2017 | Грачова Т.В. Гринько О.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В.  Шматко Л.Є.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М. |
| 18 | Організувати та провести:  - міські благодійні акції для дітей пільгових категорій;  - міські національно-патріотичні благодійні акції | груднь 2016  - січень 2017 | Гавриленко А.А. Зарецький С.В. Ярош О.І. |
| 19 | Придбати призи для нагородження учасників та переможців конкурсно-розважальних програм на новорічних заходах | груднь 2016  - січень 2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 20 | Придбати банери для оформлення сцени на площі у місцях встановлення новорічних ялинок, та вулиць міста | груднь 2016  - січень 2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В  Зарецький С.В. |
| 21 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | груднь 2016  - січень 2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В  Зарецький С.В.  Руденко Г.В. |
| 22 | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв | груднь 2016  - січень 2017 | Антоненко П.В.  Ковалевський А.А. |
| 23 | Забезпечити наявність додаткових контейнерів для сміття, під час проведення святкових заходів у місцях встановлення новорічних ялинок, а також прибирання міста після проведення святкових заходів | груднь 2016  - січень 2017 | Коростельов А.В. Ковалевський А.А. |
| 24 | Подати електричну напругу до торгівельних майданчиків та сцени у місцях встановлення новорічних ялинок | 16.12.16 по 16.01.17 | Коростельов А.В. Ковалевський А.А. Журба Ю.А.  Шерстюк Д.А.  Тарасов В.І. |
| 25 | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкової програми | груднь 2016  - січень 2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В |
| 26 | Забезпечити громадський порядок під час проведення новорічних та різдвяних свят | З 15.12.2016 по 16.01.2017 | Кривякін В.В.  Богуш А.В. Лозиченко С.І. |
| 27 | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів | Грудень – січень 2016 | Савєльев І.В.  Кривякін В.В. |
| 28 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 19.12.2016 | Ліннік С.М. |
| 29 | Організувати і підготувати:  - урочисте поздоровлення керівництва міста з нагоди зустрічі Нового 2017 року;  - рекламні оголошення в ЗМІ щодо проведення новорічних святкових;  - широке висвітлення в друкованих та аудіовізуальних ЗМІ новорічних та різдвяних святкових заходів | до 25.12.2016  грудень  2016  грудень 2016 – січень 2017 | Ліннік С.М. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » листопада 2016 року №

Перелік дітей,

які отримують новорічні подарунки у 2016 році

(осіб)

1. **Міський відділ освіти, - 8784**

**в тому числі:**

- вихованці ДНЗ - 3600

- учні 1-4 класів ЗНЗ - 4191

- діти – сироти та діти, які - 81

позбавлені батьківського піклування

- діти із малозабезпечених сімей - 99

**-** діти – сироти та діти позбавлені піклування,

які не є вихованцями школи-інтернату та не відвідують - 3

навчальний заклад

- діти - переселенці - 598

- діти осіб визнаних учасниками бойових дій - 37

- діти учасників АТО - 75

- діти учасники художньої самодіяльності ЦДЮТ, які приймають - 100

участь у новорічних заходах

2. **Діти – інваліди товариства «Надія» - 31**

3. **Діти – інваліди, що знаходяться -200**

**на обслуговуванні в Центрі соціальної**

**реабілітації дітей-інвалідів**

4. **Для дітей постраждалих від аварії на ЧАЕС - 52**

**(Союз Чорнобиль України), які не отримують подарунки у**

**навчальних закладах**

5. **Діти з багатодітних сімей, -200**

**які не відвідують дошкільні та**

**загальноосвітні навчальні заклади**

6. **Діти учасники художньої самодіяльності КЗ СМПК**

**які приймають участь у новорічних виставах -250**

**7. Діти учасники художньої самодіяльності з різних шкільних**

**навчальних та позашкільних навчальних закладів м. Сєвєродонецька**

**які приймають участь у новорічних виставах -283**

**ВСЬОГО: 9800**

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 4

до рішення виконкому

від « » листопада 2016 року №

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених новорічним та різдвяним святам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата транспортних послуг  - пасажирські перевезення по місту  - вантажні перевезення по місту  КФК 110103, КЕКВ 2240 | 10 000 грн. |
| 2. | Придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків  для дітей міста КФК 110103, КЕКВ 2210 | 181 374 грн. |
| 3. | Придбання вітальних листівок, поштових марок для поздоровлення КФК 110103, КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
| 4. | Оплата за придбання банерів для оформлення сцени на площі у місцях встановлення новорічних ялинок, та вулиць міста  КФК 110103, КЕКВ 2210 | 25 000 грн. |
| 5. | Оплата за придбання призів для нагородження учасників  та переможців конкурсно-розважальних програм у закладах  КФК 110103 КЕКВ 2210 | 7 400 грн. |
| 6. | Придбання призів для проведення концертно-розважальних  програм та проведення конкурсної програми на площах 15 000 грн.  *КФК 110103, КЕКВ 2210* | 45 000 грн |
| 7. | Оплата послуг за охорону новорічних ялинок та сцени на  площах міста  КФК 110103 КЕКВ 2240 | 75 000 грн. |
| 8. | Послуги по встановленню новорічних ялинок та святкової атрибутики на площах  КФК 110103, КЕКВ 2240 | 95 500 грн. |
| 9. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів,  для оформлення сцени КЗ «СМПК»  КФК 110103 , КЕКВ 2210 | 12 000 грн. |
| 10. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів,  для оформлення комунальних закладів відділу культури (бібліотек, шкіл естетичного виховання, галереї мистецтва та ін..)  КФК 110103 , КЕКВ 2210 | 17 000 грн. |
| 11. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів,  для оформлення сцени на площах у місцях встановлення новорічних ялинок КФК 110103 , КЕКВ 2210 | 15 000 грн. |
| 12. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КФК 110103, КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 13. | Оплата послуг за озвучення святкового заходу (згідно договору та акту виконаних послуг)  КФК 110103, КЕКВ 2240 | 31 240 грн. |
| 14. | Оплата послуг за освітлення святкового заходу (згідно договору та акту виконаних послуг)  КФК 110103, КЕКВ 2240 | 20 060 грн. |
| 15. | Оплата послуг з монтажу та демонтажу міської сцени.  (згідно договору та акту виконаних послуг)  КФК 110103, КЕКВ 2240 | 7 000 грн |
| 16. | Оплата послуги роботи автовишок та автогідропідіймачив  для монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги  (згідно договору та акту виконаних послуг)  КФК 110103, КЕКВ 2240 | 4 000 грн |
| 17. | Оплата послуг з приведення у належний стан декорацій для оформлення площ у місцях встановлення новорічних ялинок  (згідно договору та акту виконаних послуг)  КФК 110103, КЕКВ 2240 | 17 000 грн |
| 18. | Придбання новорічних прикрас для оформлення  новорічних ялинок на площах  КФК 110103, КЕКВ 2210 | 140 000 грн. |
| 19. | Придбання святкової ілюмінації  КФК 110103, КЕКВ 2210 | 45 000 грн. |
| 20. | Придбання новорічних прикрас та засобів для оформлення площ у місцях встановлення новорічних ялинок  КФК 110103, КЕКВ 2210 | 30 000 грн. |
| 21. | Придбання новорічних прикрас для оформлення вулиць міста  *КФК 110103, КЕКВ 2210* | 40 000 грн. |

ВСЬОГО: 822 574 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба