**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2016р.**

**м. Сєвєродонецьк**

Про стан виконавської дисципліни та якість

розгляду письмових і усних звернень громадян

у відділах, управліннях, департаментах, службі

та Фонді комунального майна міської ради

за 1 квартал 2016 року.

Керуючись ст.40 Конституції України, п.1 Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», п. б. ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19, 20, 24, 28 Закону України «Про звернення громадян» та з метою поліпшення умов реалізації конституційного права громадян на особисте звернення до Сєвєродонецької міської ради та посадових осіб міської ради, удосконалення організації розгляду порушених у таких зверненнях питань, підвищення відповідальності керівників органів виконавчої влади за належне реагування на обґрунтовані пропозиції, заяви, скарги, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни та якість розгляду письмових і усних звернень громадян у відділах, управліннях, департаментах, службі та Фонді комунального майна міської ради за 1 квартал 2016 року взяти до відома (Додається).

2. Посадовим особам міської ради забезпечувати реалізацію конституційних прав громадян міста на письмове звернення та особистий прийом, обов’язкове одержання обґрунтованої відповіді.

3. Посадовим особам міської ради забезпечувати неухильне дотримання термінів виконання документів та вживати заходи щодо усунення причин, які призводять до збільшення надходження звернень громадян до Луганської обласної військово-цивільної адміністрації та центральних органів державної влади.

4. Рішення підлягає оприлюдненню.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гавриленка А.А.

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Г.В.Пригеба**

Додаток

до рішення виконкому

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 р. № \_\_\_

Інформація про стан виконавської дисципліни

та якість розгляду письмових і усних звернень громадян

у відділах, управліннях, департаментах, службі та Фонді комунального майна

міської ради за 1 квартал 2016 року.

Невід`ємною складовою процесу державотворення стало закріплення статтею 40 Конституції України права громадян на звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, що мало подальше відображення в законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанові Кабінету Міністрів України від 14.04.1997р. №348, якою затверджено Інструкцію з діловодства за зверненнями громадян.

Проаналізувавши стан розгляду звернень громадян, що надійшли до міської ради у 1 кварталі 2016 року, можна зробити такі узагальнення.

Протягом січня - березня 2016 року до Сєвєродонецької міської ради через відділ зі звернень громадян надійшло 3006 пропозицій, заяв та скарг громадян, що на 51,2% більше ніж за відповідний період 2015 р. Заяв, пропозицій, клопотань надано 2138 (1053 - у 2015р.). Письмових звернень (скарг) надійшло 779 (377 - у 2015 році), з яких 729 звернення надійшло до Урядової «гарячої» телефонної лінії Урядового контактного центру. Колективних звернень одержано 42 ( 1,4% від всіх звернень). На прийом з особистих питань звернулось 64 (59 - у 2015р.). На сайт міської ради надійшло 18 звернень громадян (36 – у 2015 р.).

Як випливає з аналізу звернень, всього у них порушено 3004 різних питань. Серед питань, які містяться у зверненнях громадян 79,9% - питання соціального захисту населення, 8,9% - питання комунального господарства, 0,5% - питання охорони здоров`я, 1,8% - питання житлової політики, 1,6% - питання забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізації прав і свобод громадян, 4,3% - діяльність органів місцевого самоврядування. Основну частину авторів звернень становлять найменш соціально захищені категорії населення – учасники війни (0,6%), «діти війни» (1,2%), учасники бойових дій (0,2%), інваліди (9,3%), пенсіонери (34%), багатодітні родини (0,6%), одинокі матері (2%), безробітні (5,2%), працівники бюджетної сфери (0,8%).

Серед організаційних заходів, здійснених міською радою щодо поліпшення розгляду звернень громадян, є щотижневий аналіз відділом зі звернень громадян вирішення скарг громадян, прийом відповідей від виконавців, переважно з актами виконання робіт, за підписом авторів звернень. У відділі зі звернень громадян налагоджено автоматизовану реєстрацію пропозицій, заяв і скарг та особистого прийому громадян за допомогою персонального комп’ютера. Згідно постанови Кабінету Міністрів від 24 вересня 2008 р. №858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян», внесено необхідні зміни щодо програмного забезпечення обліку звернень громадян для застосування Класифікатора.

За розпорядженням міського голови начальника відділу зі звернень громадян призначено однією з відповідальних осіб по роботі із запитами на публічну інформацію, розпорядником якої є міська рада. Вона надає консультації під час оформлення запиту. За звітний період надійшло 70 запитів. Всі запити відпрацьовані згідно законодавства.

**Заступник міського голови А.А.Гавриленко**