**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » лютого 2016 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому

Дню 8 березня

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 02.12.2015 року № 583 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят, вшанування пам’ятних дат у 2016 році» та з метою проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Терьошина С.Ф.

**Міський голова В.В. Казаков**

**Підготував:**

Начальник відділу культури К.В.Бойкова

**Узгоджено:**

Керуючий справами виконкому Л.Ф. Єфименко

Заступник міського голови С.Ф. Терьошин

Начальник міськфінуправління М.І.Багрінцева

Директор департаменту з юридичних питань О.О. Мураховський

та контролю міської ради

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » лютого 2016 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених

Міжнародному жіночому Дню 8 березня

Чернишин П.Г. - перший заступник міського голови, голова оргкомітету

Терьошин С.Ф. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Єфименко Л.Ф. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Батурінцев А.Г. | * начальник міського відділу міліції (за згодою) |
| Бойкова К.В. | * начальник відділу культури |
| Винничук Т.М. | * начальник організаційного відділу |
| Водяник Р.В. | * начальник управління охорони здоров’я |
| Гай П.Л. | * т.в.о. начальника Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Гринько О.В. | * директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Івченко В.Г. | * директор ТК СТВ |
| Каширіна О.Г. | * начальник відділу освіти міської ради |
| Ситник І.Ф. | * в.о. редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті» |
| Шматко Л.Є. | * директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
|  | * начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |

Керуючий справами виконкому Л.Ф.Єфименко

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » лютого 2016 року №

ПЛАН

проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1. | Засідання організаційного комітету | 26.02.2016 | Чернишин П.Г.  Терьошин С.Ф. |
| 2. | Організувати поздоровлення з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня:  - підготувати святкові листівки та організувати їх розсилку | до 07.03.2016 | Винничук Т.М. |
| 3. | Провести в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» урочисте вшанування видатних жінок міста та святкову програму «Жінка - мрія, краса, весна», присвячену Міжнародному жіночому дню 8 березня | 04.03.2016  15.00 | Терьошин С.Ф.  Бойкова К.В.  Винничук Т.М.  Гринько О.В. |
| 4. | Підготувати список видатних жінок міста для організації урочистого вшанування | до 01.03.2016 | Винничук Т.М. |
| 5. | Підготувати сценарій святкових заходів, присвячених Міжнародному жіночому дню 8 березня | до 01.03.2016 | Бойкова К.В.  Винничук Т.М.  Гринько О.В. |
| 6. | Розіслати телефонограми щодо присутності представників підприємств, установ та організацій міста на святковому концерті в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 01.03.2016 | Винничук Т.М. |
| 7. | Придбати матеріали для оформлення сцени | до 04.03.2016 | Бойкова К.В.  Гринько О.В. |
| 8. | Придбати квіткову продукцію | 04.03.2016 | Бойкова К.В.  Ульянова С.В. |
| 9. | Придбати подарунки для вшанування видатних жінок міста | до 04.03.2016 | Бойкова К.В.  Ульянова С.В. |
| 10. | Придбати святкові листівки для організації поздоровлення | до 04.03.2016 | Бойкова К.В.  Ульянова С.В. |
| 11. | Організувати виставку творчих робіт учнів та викладачів КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» у великому фойє КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 04.03.2016 | Бойкова К.В.  Шматко Л.Є. |
| 12. | Забезпечити участь міської делегації в обласних урочистостях, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня:  - підготувати список учасників делегації | згідно плану роботи ОДА | Єфименко Л.Ф.  Винничук Т.М. |
| 13. | Провести у міських бібліотеках книжкові виставки, круглі столи, святкові заходи (згідно планів роботи), присвячені Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень  2016 року | Бойкова К.В. |
| 14. | Провести в позашкільних та навчальних закладах міста святкові програми, вечори, книжкові виставки з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня (згідно затверджених планів роботи) | березень  2016 року | Каширіна О.Г. |
| 15. | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | 04.03.2016 | Батурінцев А.Г. |
| 16. | Надіслати листи та телефонограми до:  - МВ УМВС, міського управління ГУ МНС  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД» | до 01.03.2016 | Начальник відділу зв’язків з громадськістю та зв’язків з громадськістю |
| 17. | Організувати і підготувати:  - в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле – та радіопрограми,  - підготувати соціальну рекламу та відео привітання від керівництва міста, присвячені Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень  2016 | Начальник відділу зв’язків з громадськістю та зв’язків з громадськістю |

Керуючий справами виконкому Л.Ф.Єфименко

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » лютого 2016 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

1. Оплата за придбання квіткової продукції 3000 грн.

КФК 110103 КЕКВ 2210

2. Оплата за матеріали для оформлення сцени 2000 грн.

КФК 110103 КЕКВ 2210

3. Оплата за придбання подарунків для вшанування видатних жінок міста 5000 грн.

КФК 110103 КЕКВ 2210

4. Оплата за придбання святкових листівок 500 грн.

КФК 110103 КЕКВ 2210

Всього : 10 500 грн.

Керуючий справами виконкому Л.Ф.Єфименко