Додаток1

до Порядку

Перелік документів,

які перевіряються на відповідність законодавству

щодо державних закупівель здійснених підприємствами, установами і організаціями,

які засновані Сєвєродонецькою міською радою

1. Документи щодо створення та функціонування комітету з конкурсних торгів:
   1. рішення про створення та склад комітету з конкурсних торгів;
   2. положення про комітет з конкурсних торгів;
   3. документ про розподіл та визначення обов’язків кожного члена комітету з конкурсних торгів.
2. Звіти про результати проведення відповідних процедур закупівлі.
3. Реєстри отриманих пропозицій конкурсних торгів, кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій.
4. Протоколи засідань комітету з конкурсних торгів.
5. Документація конкурсних торгів, кваліфікаційна документація та запит цінових пропозицій.
6. Копії інформаційних матеріалів об’єкта контролю та учасників процедури закупівлі (оголошення, запрошення, запити, роз’яснення, повідомлення тощо).
7. Оригінали або засвідчені у встановленому законодавством порядку копії всіх конкурсних (кваліфікаційних, цінових) пропозицій, відомості про які зафіксовані в протоколі розкриття пропозицій.
8. Документи про погодження застосування переговорної процедури закупівель.
9. Оригінали або засвідчені у встановленому законодавством порядку копії укладених договорів про закупівлю.
10. Документи, які підтверджують виконання обов’язків згідно укладених договорів про закупівлю (накладні, платіжні доручення, акти приймання виконаних підрядних робіт та інші).
11. Кошториси або плани використання бюджетних коштів, фінансові плані, відповідні розрахунки до них.
12. Річні плани держаних закупівель.
13. Інші документи, які мають відношення до закупівлі.

**Секретар міської ради,**

**в.о. обов’язки керуючого справами виконкому А.А.Гавриленко**