**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №832**

15 жовтня 2013 року

м.Сєвєродонецьк

**Про затвердження Плану заходів з відзначення у 2013 році Дня працівника соціальної сфери**

Керуючись п.7 ст.32 Закону України “Про місцеве  самоврядування  в Україні” та  на виконання  Наказу Мінсоцполітики від 12.09.2013р. №570 “Про затвердження Плану заходів з відзначення у 2013р. Дня працівників соціальної сфери” і з метою підготовки та відзначення у 2013 році Дня працівника соціальної сфери, установленого Указом Президента  України від 14.04.1999р. №374, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Затвердити склад організаційного комітету з проведення міських заходів, присвячених  Дню працівника соціальної сфери (Додаток 1) .

2.Затвердити План заходів з відзначення  у 2013 році Дня працівника соціальної сфери (Додаток 2).

3.Дане рішення підлягає оприлюдненню.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Терьошина С.Ф.

**Міський голова                                               В.В.Казаков**

                                                                    *Додаток 1*

*до рішення виконкому*

*від 15 жовтня 2013 року №­ 832*

**СКЛАД**

**робочої групи для підготовки та проведення**

**інформаційного заходу “День соціального партнерства”**

Терьошин С.Ф.         - заступник міського голови, голова організаційного  комітету

Члени робочої групи:

Кузнєцова К.С.         - начальник Управління праці та соціального захисту населення

Дядик С.М.    - директор міського центру зайнятості (за узгодженням)

Шарунова О.В.          - начальник управління Пенсійного фонду України в м.Сєвєродонецьку (за узгодженням)

Корпан В.М.  - директор Сєвєродонецької виконавчої дирекції Луганського обласного відділення фонду соціального страхування з тимчасовоївтрати працездатності (за узгодженням)

Батуров О.В.  - начальник відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань (за узгодженням)

Ханювченко В.І.       - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

Носовець С.В.           - начальник служби у справах дітей

Щетнікова Г.М.         - директор  центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг),

Степова О.О.            - директор  центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів

Минайлова Л.І.         - директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді,

Лішик О.П.     - начальник відділу культури

Керуючий справами виконкому                            Л.Ф.Єфименко

                                                                      *Додаток 2*

*до рішення виконкому*

*від 15 жовтня 2013 року № 832*

**ПЛАН**

**заходів з відзначення у 2013 році**

**Дня працівника соціальної сфери**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Термінвиконання | Відповідальні |   |
|  |  |  |  |   |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | 16.10.2013р | Терьошин С.Ф. |   |
| 2 | Підготувати  сценарій урочистого заходу, присвяченого Дню працівника соціальної сфери | До 25.10.2013р | Лішик О.П.Гринько О.В. |   |
| 3 | Керівникам підрозділів соціальної сфери надатикандидатури працівників  для нагородження грамотою виконкому міської ради, а також інформацію про роботу підрозділу для сценарію | До 16.10.2013р | Кузнєцова К.С.Шарунова О.В.Щетнікова Г.М.Носовець С.В.Минайлова Л.І.Ханювченко В.І.Батуров О.В.Корпан В.М.Дядик С.М.Степова О.О. |   |
| 4 | Провести святкову концертну програму, присвячену Дню працівника соціальної сфери в КЗ “Сєвєродонецький міський Палац культури” | 29.10.2013р16-00 | Лішик О.П.Гринько О.В. |   |
| 5 | Придбати квіти для вручення особам, які нагороджуються | До 29.10.2013р | Керівники організацій соціальної сфери |   |
| 6 | Підготувати подарунки для нагородження кращих працівників соціальної сфери | До 28.10.2013р | Керівники підрозділів соцсфери |   |
| 7 | Забезпечити публікації у ЗМІ матеріалів про досягнення у соціальній сфері, кращі практики соціальної роботи, діяльність підрозділів соціальної сфери, органів соціального страхування | До 03.10.2013р | Анцупова П.В. |   |
| 8 | Організувати і підготувати:-поздоровлення від міського голови В.В.Казакова;-в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле- та радіопрограми, присвячені Дню працівника соціальної сфери | До 03.10.2013р | Анцупова Г.В. |   |

Керуючий справами виконкому                                        Л.Ф.Єфименко