**CЄВЄРОДОНЕЦЬКА  МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ   КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №584**

“ 23 ” липня  2013 року

м.Сєвєродонецьк

**Про   затвердження   у   новій   редакції Положення  про  спостережну  комісію при виконавчому комітеті Сєвєродонецької міської  ради та її складу**

Керуючись підпунктом 1 пункту 2 ст.38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2004р. № 429 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.11.2010р. №1042) зі змінами «Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних установах»,  виконком міської ради

            **ВИРІШИВ:**

            1. Затвердити Положення про спостережну комісію при виконавчому комітеті Сєвєродонецької міської ради ( Додаток 1).

            2. Затвердити склад спостережної комісії при виконавчому комітеті Сєвєродонецької міської ради ( Додаток 2).

            3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконкому від 21.12.2010р. №1979 «Про утворення спостережної комісії при виконавчих органах Сєвєродонецької міської ради».

            4.  Дане рішення підлягає оприлюдненню.

            5. Контроль за  виконанням  рішення  покласти на заступника міського голови Терьошина С.Ф.

**Міський   голова                                                                           В.В. Казаков**

*Додаток 1*

*до рішення виконкому № 584*

*від « 23 »  липня  2013 року*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про спостережну комісію при  виконавчому комітеті**

**Сєвєродонецької міської ради**

                1. Це Положення визначає завдання, функції,  повноваження та порядок утворення     спостережної комісії.

                2. Спостережна комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради.

                3. Спостережна  комісія у своїй діяльності керуються Конституцією України,  Кримінально-виконавчим кодексом України,  Законами України  "Про  місцеве самоврядування  в  Україні",  "Про  соціальну  адаптацію  осіб,  які відбувають чи відбули  покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк", «Про захист персональних даних»,  іншими нормативно-правовими актами,  а також цим Положенням.

                Діяльність спостережної комісії базується на принципах гласності, демократичності,   добровільності,   відкритості   та прозорості.

                4. Основними завданнями спостережної комісії є:

4.1. Організація та здійснення громадського контролю за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання;

4.2. Організація виховної роботи з особами,  умовно-достроково звільненими від відбування покарання,  та громадського контролю за їх поведінкою протягом невідбутої частини покарання;

4.3. Надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання.

                5. Відповідно до покладених завдань спостережна комісія:

5.1 На  підставі інформації органів і установ виконання покарань веде облік осіб,  умовно-достроково  звільнених  від відбування  покарання, організовує громадський   контроль   за поведінкою таких осіб та проведення виховних заходів за місцем їх роботи  (навчання)  і  проживання протягом   невідбутої  частини покарання;

5.2. Здійснює заходи соціального патронажу щодо осіб, звільнених від відбування  покарання,  сприяє розвитку  мережі центрів  соціальної адаптації  та  інших  установ  і організацій, діяльність яких спрямована на надання таким особам допомоги у соціальній адаптації;

5.3. Інформує громадськість  через засоби масової інформації про результати своєї роботи та про стан  дотримання  прав  людини, захист основних  свобод  і законних інтересів засуджених осіб;

5.4. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

                6. Спостережна комісія має право:

6.1. Одержувати від громадських організацій, органів виконавчої влади, органів   місцевого самоврядування,  органів і установ виконання покарань, підприємств,  установ і організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;

6.2. Проводити особистий прийом осіб, розглядати їх звернення та приймати за результатами розгляду відповідні рішення;

6.3. Заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції комісії,  інформацію посадових осіб органів і  установ виконання покарань,  органів виконавчої влади,  органів місцевого самоврядування,  підприємств,  установ і організацій незалежно від форми власності та окремих громадян;

6.4. Доручати  представникам громадських організацій і трудових колективів (за їх згодою) проводити виховну роботу та  здійснювати контроль  за  поведінкою  осіб,  умовно-достроково  звільнених від відбування  покарання,  протягом  невідбутої  частини   покарання, координувати проведення такої роботи;

6.5. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників громадських  організацій  і  трудових  колективів,  що  здійснюють громадський контроль за особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання,  про їх роботу  (навчання)  та  поведінку  в побуті,  у разі потреби, запрошувати таких осіб та заслуховувати їх інформацію;

6.6 Вносити на розгляд  органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо:

6.6.1. Поліпшення на підприємствах,  в  установах  і  організаціях, незалежно  від  форми  власності,  індивідуально-профілактичної  та виховної   роботи   з  особами,  засудженими  до  громадських  або виправних робіт,  та особами,  умовно-достроково  звільненими  від

відбування покарання;

6.6.2. Організації трудового та  побутового влаштування осіб, звільнених від відбування  покарання, сприяння  їх соціальній адаптації.

                7. До   складу   спостережної  комісій  входять  представники громадських  організацій,  органів   виконавчої   влади,   органів місцевого   самоврядування,  підприємств,  установ  і організацій, незалежно від форми власності, та окремі громадяни.

                8. Членами   спостережної  комісії  не  можуть  бути  судді, представники  органів  прокуратури,  органів  внутрішніх справ,  Служби безпеки,  Державної кримінально-виконавчої служби, Державної виконавчої служби, адвокати, особи, які мають не погашену чи не зняту в установленому законом  порядку судимість,  а також особи,  які раніше входили до складу спостережних комісій і  повноваження  яких  були припинені достроково  з  підстав,  передбачених  підпунктам 4 пункту 11 цього Положення.

                9. Голова  і  секретар  спостережної  комісії призначаються виконавчим комітетом Сєвєродонецької міської ради.  Заступник голови комісії обирається на її  засіданні.  Кількісний  склад комісії визначається залежно від обсягу роботи.

                10. Спостережна комісія  утворюється  строком  на  три  роки. Виконавчий комітет Сєвєродонецької міської ради повідомляє у засобах масової  інформації  про припинення   повноважень комісії та формування  нового її складу, а також про дострокове  припинення членом  комісії  своїх повноважень.

                Підприємства, установи  і  організації,  незалежно  від  форми власності,  які  бажають  включити до складу комісії своїх представників,  подають до виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради відповідні пропозиції, підписані керівником підприємства, установи, або рішення керівного органу організації.

                Окремі громадяни подають заяви, підписані особисто.

                Виконавчий комітет Сєвєродонецької міської ради може запропонувати увійти до складу  спостережної  комісії представникам  підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, та окремим громадянам.

                Повноваження спостережної комісії припиняються достроково рішенням виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради якщо прийняті спостережною комісією рішення  суперечать  законодавству  та призвели до порушення прав, основних свобод і законних інтересів засуджених  осіб  або  осіб, звільнених від відбування покарання. Факт такого порушення повинен бути підтверджений компетентним уповноваженим органом.

                Рішення про новий склад спостережної  комісії  оприлюднюється протягом   одного   тижня  після  його  прийняття.  Підприємствам, установам і організаціям та окремим  громадянам,  пропозиції  яких щодо  кандидатур  до  складу  спостережної комісії були відхилені, надається вмотивоване рішення  виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради.

                11. Голова спостережної  комісії,  його  заступник  та  члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

                12. Повноваження   члена  спостережної  комісії  припиняються достроково:

1)   за його заявою;

2)  за зверненням громадської організації,  органу  виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи або організації, що рекомендували особу до складу комісії;

3)   у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним  вироком щодо нього;

4)  у разі відсутності без поважних  причин  на  трьох  підряд засіданнях спостережної комісії.

                13. Не допускається делегування членами спостережної комісії своїх  повноважень іншим особам.

                14. Організаційною  формою  роботи  спостережної  комісії є засідання,  які проводяться в міру потреби,  але не рідше ніж один раз на місяць.

                Засідання спостережної комісії вважається  правомочним,  якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

                15. На  засідання  спостережної комісії можуть бути запрошені представники громадських організацій,  органів  виконавчої  влади, органів місцевого  самоврядування,  прокуратури,  правоохоронних органів, засобів масової інформації та окремі громадяни.

                16. Голова спостережної комісії:

1) організовує роботу комісії,  розподіляє обов'язки  між  її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи комісії на рік,  визначає питання,  які підлягають розгляду на  її черговому засіданні;

3) представляє комісію особисто або доручає своєму заступнику представляти  комісію з питань,  що належать до її компетенції,  в органах виконавчої влади,  органах  місцевого  самоврядування,  на підприємствах,  в  установах  і  організаціях,  незалежно від форми власності;

4) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати  діяльності комісії не рідше ніж один раз на півроку та подає щороку до 1 березня звіт до виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради.

                17. Спостережна комісія приймає рішення з питань, що належать до її  компетенції,  відкритим  голосуванням  більшістю  голосів присутніх на засіданні членів комісії.  У разі  рівного  розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

                Рішення спостережної  комісії  оформляється  постановою,  яку підписує голова комісії.

                Постанова спостережної   комісії    має    бути    розглянута відповідними   органами   виконавчої   влади,  органами  місцевого самоврядування,   підприємствами,   установами   і    організаціям незалежно від форми власності.

                За результатами   розгляду   постанови  спостережної  комісії органи  виконавчої   влади,   органи   місцевого   самоврядування, підприємства, установи і організації незалежно від форми власності зобов'язані письмово повідомити спостережну  комісію  про  заходи, вжиті для її виконання, або обґрунтувати причини її невиконання.

                Постанова спостережної комісії може бути оскаржена до міського голови або до суду.

                18. Спостережна комісія  для оформлення документів використовує бланк  із  своїм найменуванням та печатку Сєвєродонецької міської ради.

**Керуючий справами виконкому                                                                                  Л.Ф.Єфименко**

                                                                                            *Додаток 2*

*до рішення виконкому  № 584*

*від « 23 »  липня  2013 року*

**Склад спостережної комісії при виконавчому комітеті**

**Сєвєродонецької  міської ради**

Терьошин Сергій Федорович          - голова комісії, заступник міського голови;

Стаднік Елла Жоржевна                  - секретар комісії, начальник відділу з соціально-

                                                              гуманітарних питань

**Члени комісії**:

1. Минайлова                                   - директор СМЦСССДМ;

    Людмила Іванівна

2. Кузнєцова                                     -  начальник УПтаСЗН;

    Катерина Степанівна

3. Шорохова                                      - головний спеціаліст  відділу з юридичних та

    Юлія Сергіївна                                 правових питань департаменту з юридичних

                                                              питань та контролю   ;

4. Манахова                                      - провідний спеціаліст УПтаСЗН;

    Ніна Володимирівна

5. Трет’якова                                     - начальник відділу організації працевлаштування

   Людмила Миколаївна                      населення міського центру зайнятості;

6. Болібок                                          - заступник начальника управління охорони здоров’я;

   Сергій Володимирович

7. Зуєнков                                         - начальник міського управління юстиції;

   Володимир Петрович

8. Бондаренко                                   - голова міської ради воїнів-інтернаціоналістів

    Олександр Васильович                 Української спілки ветеранів Афганістану;

9. Дубровін                                       -  голова правління ГО «Сєвєродонецька молодіжна

    Кирило Володимирович                 рада»;

10.Потаніна                                       - голова правління ГО «Жінки за Життя»;

    Світлана Миколаївна

11.Лукашева                                      - за особистою заявою.

     Людмила Василівна

**Керуючий справами виконкому                                                Л.Ф.Єфименко**