**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Шістдесят третя (позачергова) сесія**

**РІШЕННЯ №** **3681**

**«** **10** **»**  **травня**  **2019 р.**

**м. Сєвєродонецьк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Звіт про виконання Програми інформа-тизації Сєвєродонецької міської ради за 2018 рік |  |  |

## Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сєвєродонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт про результати виконання «Програми інформатизації Сєвєродонецької міської ради за 2018 рік» (Додається) та признати його задовільним.
2. Зняти з контролю як виконане рішення 38 сесії міської ради сьомого скликання  
   від 30 січня 2018 року № 2227 «Про затвердження Програми інформатизації Сєвєродонецької міської ради на 2018 рік».
3. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань законності, депутатської діяльності і етики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секретар ради,**  **в.о. міського голови** |  | **В.П. Ткачук** |
| **Підготував:** |  |  |
| В.о. начальника відділу АСУ та ТО |  | Ю.В. Бурахін |
| **Узгоджено:** |  |  |
| Керуючий справами виконкому |  | Ю.А. Журба |
| Голова комісії з питань законності, депутатської діяльності і етики |  |  |
| Начальник відділу з юридичних  та правових питань |  | В.В. Рудь |

**Додаток   
до рішення**  **63-ї**  **сесії   
міськради № 3681 від** "**10**" **травня** **2019 р.**

**ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ**

**про результати виконання**

**«Програми інформатизації**

**Сєвєродонецької міської ради на 2018 рік»**

1. **Основні дані.**

Метою «Програми інформатизації Сєвєродонецької міської ради на 2018 рік» (Програми) є виконання вимог Законодавства України щодо функціонування органів місцевого самоврядування, відкритості, прозорості та підконтрольності їх діяльності місцевій громаді, автоматизація діяльності відділів міської ради та забезпечення керівництва, департаментів, управлінь та відділи міської ради достовірною, повною та своєчасною інформацією, яка є основою для прийняття обґрунтованих, ефективних управлінських рішень та оперативного контролю за їх виконанням, а, також, є основою для більш раціонального використання наявних фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів при вирішенні завдань розвитку місцевої громади.

Рішення про розробку Програми було прийнято розпорядженням міського голови від 14.09.2017р. № 479 "Про розробку міських цільових та інших програм на 2018 рік"

Програма була затверджена рішенням тридцять восьмої (позачергової) сесії міської ради сьомого скликання від 30 січня 2018 року № 2227 «Про затвердження Програми інформатизації Сєвєродонецької міської ради на 2018 рік».

Виконавцем програми є відділ АСУ та ТО міської ради.

Кінцевий строк виконання програми – 31.12.2018 року.

**2. Виконання завдань і заходів.**

1. Підтримка працездатності електронних поштових скриньок відділів міської ради в домені gov.ua - виконано.
2. Придбання, монтаж та налагодження АТС - не виконано (не було профінансовано).
3. Технічне супроводження пленарних засідань сесій міської ради - виконано.
4. Модернізація ПТК "Віче" - виконано з економією коштів (заплановано 56 000,00 грн., витрачено 49 780,00 грн.).
5. Технічна підтримка системи керування чергою - виконано.
6. Організувати канал зв'язку для підключення до ЄДДР - придбання та інсталяція обладнання каналу - виконано.
7. Організувати канал зв'язку для підключення до ЄДДР - послуги з підключення каналу конфіденційного зв’язку в мережі НСКЗ та створення комплексної системи захисту інформації - виконано.
8. Придбати 2 програмно-апаратних комплекси для реєстрації/зняття з реєстрації місць проживання фізичних осіб - не виконано (не було профінансовано).
9. Технічна підтримка 2-х програмно-апаратних комплексів для реєстрації/зняття з реєстрації місць проживання фізичних осіб - не виконано (комплекси не були придбані).
10. Придбати 2 робочі станції для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки - не виконано (не було профінансовано).
11. Технічна підтримка 2-х робочих станцій для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки - не виконано (комплекси не були придбані).
12. Придбати 2 програмно-апаратних комплекси для внесення інформації до ЄДДР та формування витягів з ЄДДР - не виконано (не було профінансовано).
13. Підключити 4 робочих станції до ЄДДР та до Реєстру територіальної громади - не виконано (2 станції не було придбано, 2 станції не підключені за відсутності приміщення для їх встановлення).
14. Технічна підтримка програмно-апаратного комплексу для внесення інформації до ЄДДР та формування витягів з ЄДДР - не виконано (комплекси не були підключені за відсутності приміщення для їх встановлення).
15. Технічна підтримка 3-х програмно-апаратних комплексів для внесення інформації до Реєстру речових прав та нерухомого майна - виконано.
16. Технічна підтримка 3-х програмно-апаратних комплексів для внесення інформації до Реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців - виконано.
17. Технічна підтримка 30 робочих місць відділу адміністративних послуг - виконано.
18. Технічна підтримка АТС Panasonic KX-TDA100D відділу адміністративних послуг - виконано.
19. Придбати комп'ютерну, периферійну та оргтехніку - перевиконано (заплановано 599\_937,00 грн., профінансовано 971 377,00 грн.).
20. Послуги з ліцензування програмного забезпечення - перевиконано (заплановано 612\_599,00 грн., профінансовано - 784 816,00 грн.).
21. Послуги з технічного обслуговування та ремонту обладнання - перевиконано (заплановано 53 938,00 грн., профінансовано 106 572,00 грн.).
22. . Послуги доступу до Інтернет та електронної пошти - виконано.
23. Технічна підтримка системи "Законодавство" - перевиконано (заплановано 5 821,00 грн., профінансовано 8 280,00 грн.).
24. Створення системи відеоспостереження - не виконано (не було профінансовано).
25. Устаткування для автоматичного оброблення інформації та витратні матеріали до нього - виконано з економією (заплановано 131 706,00 грн., профінансовано 87 517,00 грн.).
26. Супровід та оновлення програмного забезпечення - виконано.
27. Налаштування пристрою мережевої безпеки WatchGuard Firebox M200 - виконано.
28. . Супровід ПЗ, розробленого програмістами відділу - виконано.
29. Адміністрування програмно-технічних засобів захисту інформації в режимно-секретному органі міської ради - виконано.
30. Закупівля та впровадження системи електронного документообігу - не виконано (не було профінансовано).
31. Впровадження надання адміністративних послуг звикористанням сучасних ІКТ - загалом надається 10 послуг. За 2018 рік додатково впроваджено 5 послуг повного циклу (запит на послугу та надання послуги відбувається в електронному вигляді) та 2 послуги часткового циклу (запит - в електронному вигляді, надання послуги - в паперовому вигляді).

**Додатково:**

1. Проведено обстеження інформаційної інфраструктури міської ради, на що було профінансовано 47 700,00 грн.
2. Згідно Указу Президента України від 11.02.2016 р. № 44/2016 "Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України" військовій частині ЗСУ було придбано та передано 44 ноутбуки, 3 планшети, 1 принтер, 10 картриджів до принтерів на загальну суму 685 701,00 грн.

**3. Оцінка ефективності виконання.**

1. Автоматизація діяльності відділу адміністративних послуг оптимізувала та прискорила роботу відділу.
2. Модернізація інформаційної інфраструктури міської ради підняла на високий якісний та кількісний рівень обробку, зберігання та захист інформації в інформаційній інфраструктурі міської ради.

**4. Фінансування.**

1. Загальна сума запланованих коштів склала 3 718,781 тис. грн., у тому числі:

місцевий бюджет - 3 718,781 тис. грн.

1. Загальна сума витрачених коштів склала 2 892, 278 тис. грн.,у тому числі:

місцевий бюджет - 2 892, 278 тис. грн.

**5. Оцінка кінцевих результатів.**

5.1. Реалізація (навіть частково) Програми дозволила:

1. Частково модернізувати або замінити застарілу комп’ютерну та іншу оргтехніку, що позитивно вплинуло на якість та швидкість роботи.
2. Виконати вимоги законодавства України щодо ведення електронного реєстру територіальної громади, ведення інших Державних реєстрів.
3. Увійти в межі правового поля з використання програмного забезпечення.
4. Оптимізувати та автоматизувати діловодство деяких структурних підрозділів міської ради.
5. Створити інформаційну інфраструктуру, яка підняла на більш якісний рівень автоматизацію діяльності та забезпечення керівництва та структурних підрозділів міської ради достовірною, повною та своєчасною інформацією, яка є основою для прийняття обґрунтованих, ефективних управлінських рішень та оперативного контролю за їх виконанням, а, також, є основою для більш раціонального використання наявних фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів при вирішенні завдань розвитку територіальної громади.

5.2. Пункти Програми 6.1.1, 6.3.1, 6.4.1, 6.4.2, 6.5.4, 6.5.9, 6.5.10, 6.6.1, 6.8.1 виконані повністю.

5.3. Пункти Програми 6.3.2, 6.4.3, 6.5.7 виконані з економією коштів.

5.4. Підпункти Програми 6.2.1, 6.4.4, 6.4.5, 6.4.6, 6.4.7, 6.4.8, 6.4.9, 6.5.6, 6.7.1 не виконані за відсутності відповідного фінансування.

5.5. Підпункти Програми 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.5 були перевиконані завдяки додаткового фінансування.

**6. Заключний висновок.**

Ефективність виконаних заходів висока.

Завдяки додатковому фінансуванню по деяких пунктах мета Програми значно перевищена.

Відсутність фінансування по деяких пунктах не дозволила впровадити найсучасніші інформаційні технології (наприклад, систему електронного документообігу) та виконати Програму у повному обсязі.

Виконавець:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| В.о. начальника відділу АСУ та ТО |  |  |  | Ю.В. Бурахін |
| (посада) |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

Додаток 1  
до заключного звіту про результати виконання

«Програми інформатизації

Сєвєродонецької міської ради за 2018 рік»

**Ресурсне забезпечення програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдання** | **Найменування заходу** | **Виконавець** | **Джерела фінансування** | **Планові обсяги фінансування, тис. грн. (тис. грн.)** | **Фактичні обсяги фінансування, тис. грн. станом на 31.12.2018 р.** | **Факт до плану, %** | **Виконано/не виконано (причини)** |
| 6.1. Супро-водження електронних поштових скриньок в домені gov.ua | 6.1.1. Підтримка працездатності електронних поштових скриньок відділів міської ради в домені gov.ua | Відділ АСУ та ТО,  ПП "НТ-Зв'язок" | не потре-бує фінансування | - | - | - | Виконано |
| 6.2. Заміна АТС | 6.2.1. Придбання, монтаж та налагодження АТС | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **326,558** | **0** | **0** | Не виконано.  Не було профінансовано |
| 6.3. Супро-водження системи голосування, відеосупро-воду та он-лайн трансляцій сесій міської ради | 6.3.1. Технічне супроводження пленарних засідань сесій міської ради | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Виконано |
| 6.3.2. Модернізація ПТК "Віче" | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **56,000** | **49,780** | **89** | Виконано з економією коштів |
| 6.4. Технічне супроводження діяльності відділу адміністративних послуг | 6.4.1. Технічна підтримка системи керування чергою | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Виконано |
| 6.4.2. Організувати канал зв'язку для підключення до ЄДДР - придбання та інсталяція обладнання каналу | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **69,973** | **69,974** | **100** | Виконано |
| 6.4.3. Організувати канал зв'язку для підключення до ЄДДР - послуги з підключення каналу конфіденційного зв’язку в мережі НСКЗ та створення комплексної системи захисту інформації | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **76,027** | **66,161** | **87** | Виконано з економією коштів |
| 6.4.4. Придбати 2 програмно-апаратних комплексів для реєстрації/зняття з реєстрації місць проживання фізичних осіб | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **218,400** | **0** | **0** | Не виконано (не було профінансовано) |
| 6.4.5. Технічна підтримка 2 -х програмно-апаратних комплексів для реєстрації/зняття з реєстрації місць проживання фізичних осіб | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Не виконано (техніка не була придбана) |
| 6.4.6. Придбати 2 робочі станції для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **591,677** | **0** | **0** | Не виконано (не було профінансовано) |
| 6.4.7. Технічна підтримка 2 - х робочих станцій для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Не виконано (техніка не була придбана) |
|  | 6.4.8. Придбати 2 програмно-апаратних комплекси для внесення інформації до ЄДДР та формування витягів з ЄДДР | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **67,200** | **0** | **0** | Не виконано (не було профінансовано) |
|  | 6.4.9. Підключити 4 робочих станції до ЄДДР та до Реєстру територіальної громади | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Не виконано (2 станції не були придбані, для 2-ох не надано приміщення для їх встановлення) |
|  | 6.4.10. Технічна підтримка програмно-апаратного комплексу для внесення інформації до ЄДДР та формування витягів з ЄДДР | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Не виконано (комплекси не були придбані) |
|  | 6.4.11. Технічна підтримка 3-х програмно-апаратних комплексів для внесення інформації до Реєстру речових прав та нерухомого майна | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Виконано |
|  | 6.4.12. Технічна підтримка 3-х програмно-апаратних комплексів для внесення інформації до Реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Виконано |
|  | 6.4.13. Технічна підтримка 30 робочих місць відділу адміністративних послуг | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Виконано |
|  | 6.4.14. Технічна підтримка АТС Panasonic KX-TDA100D відділу адміністративних послуг | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Виконано |
| 6.5. Модерні-зувати та обслужити інформа-ційну інфраструк-туру міської ради | 6.5.1. Придбати комп'ютерну, периферійну та оргтехніку | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **599,937** | **971,377** | **162** | Виконано з перевищенням |
| 6.5.2. Послуги з ліцензування програмного забезпечення | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **612,599** | **784,816** | **128** | Виконано з перевищенням |
| 6.5.3. Послуги з технічного обслуговування та ремонту обладнання | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **53,938** | **106,572** | **197,6** | Виконано з перевищенням |
| 6.5.4. Послуги доступу до Інтернет та електронної пошти | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **14,4** | **14,4** | **100** | Виконано |
| 6.5.5. Технічна підтримка системи "Законодавство" | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **5,821** | **8,280** | **142,2** | Виконано з перевищенням |
| 6.5.6. Створення системи відеоспостереження | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **153,310** | **0** | **0** | Не виконано (не було профінансовано) |
| 6.5.7. Устаткування для автоматичного оброблення інформації та витратні матеріали до нього | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **131,706** | **87,517** | **66,5** | Виконано з економією коштів |
| * 6.5.8. Супровід та оновлення програмного забезпечення | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Виконано. (Загалом супроводжувалося 6 ліцензійих комп'ютерних програм) |
| 6.5.9. Налаштування пристрою мережевої безпеки WatchGuard Firebox M200 | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Виконано.  (Виконання вимог законодавства щодо захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах) |
| 6.5.10. Супровід ПЗ, розробленого програмістами відділу | Відділ АСУ та ТО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Виконано. (Загалом супроводжувалося 26 комп'ютерних програм, в них вносилися зміни відповідно до змін в законодавстві України) |
| 6.6. Захистити інформацію у режимно-секретному органі Сєвєродонецької міської ради | 6.6.1. Адміністрування програмно-технічних засобів захисту інформації в режимно-секретному органі міської ради | Відділ АСУ та ТО,  РСО | не потре-бує фінансування | - | - | - | Виконано |
| 6.7. Впровадити систему електрон-ного документо-обігу в Сєвєродоне-цькій міській раді | 6.7.1. Закупівля та впровадження системи електронного документообігу | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | **741,235** | **0** | **0** | Не виконано (не було профінансовано) |
| 6.8. Впровадити надання адміністративних послуг **з** використа-нням сучасних ІКТ | 6.8.1.  Впровадження надання адміністративних послуг звикористанням сучасних ІКТ | Відділ АСУ та ТО,  відділ адміністративних послуг, відділи міської ради,  портал [iGov.org.ua](https://igov.org.ua/) | не потребує фінансування | - | - | - | Виконано.  Впроваджено 5 послуг повного циклу (запит на послугу та надання послуги відбувається в електронному вигляді) та 2 послуги часткового циклу (запит - в електронному вигляді, надання послуги - в паперовому вигляді) |
| 7.0. Додаткові заходи | 7.1. Обстеження інформаційної інфраструктури міської ради | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | - | **47,700** | **-** | Виконано |
| 7.2. Шефська допомогу військовим частинам Збройних Сил України | Відділ АСУ та ТО | Місце-вий бюджет | - | **685,701** | **-** | Виконано (44 ноутбуки, 3 планшети, 1 принтер, 10 картриджів) |
| **ВСЬОГО:** | | | | **3 718,781** | **2 892,278** | **77,8** | **Місцевий бюджет** |

Додаток 2  
до заключного звіту про результати виконання

«Програми інформатизації

Сєвєродонецької міської ради за 2018 рік»

Результативні показники програми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдання** | **Найменування показника** | **Одиниця виміру** | **Очікувані результати** | **Фактично досягнуто** | **Відхилення** |
| 1. Супроводження електронних поштових скриньок в домені gov.ua | **Показник витрат**  Бюджетні витрати | Грн. | 0 | 0 | 0 |
| Кількість працівників необхідних для супроводження скриньок | Осіб | 1 | 1 | 0 |
| **Показник продукту**  Кількість скриньок, яких потрібно супроводжувати | шт. | 105 | 105 | 0 |
| Відсоток працівників, які мають доступ до послуг електронної пошти | % | 100 | 100 | 0 |
| **Показник ефективності**  Відсоток працівників, які мають доступ до послуг електронної пошти | % | 100 | 100 | 0 |
| **Показник якості**  Виконання вимог законодавства щодо використання електронної пошти в органах місцевого самоврядування | % | 100 | 100 | 0 |
| Відсоток користувачів, які використовують поштові скриньки в домені gov.ua | % | 100 | 100 | 0 |
| 2. Заміна АТС | **Показник витрат**  Бюджетні кошти, необхідні для придбання, монтажу, налагодженню системи, навчанню роботі з нею | Тис. грн. | 326,558 | 0 | - 326,558 |
| **Показник продукту (для існуючої АТС)**  Максимальна кількість внутрішніх аналогових номерів АТС  Максимальна кількість внутрішніх цифрових номерів АТС  Максимальна кількість зовнішніх номерів АТС | шт.  шт.  шт. | 192  32  96 | 192  32  96 | 0  0  0 |
| **Показник ефективності (для існуючої АТС)**  Відсоток працівників, які зможуть користатися послугами АТС | % | 100 | 100 | 0 |
| **Показник якості (для існуючої АТС)**  Функціональність та надійність послуг АТС | % | 100 | 100 | 0 |
| 3. Супроводження системи голосування, відеосупроводу та он-лайн трансляцій сесій міської ради | **Показник витрат**  Бюджетні кошти, необхідні для супроводження систем | Тис. грн. | 56,000 | 49,780 | - 6,220 |
| **Показник продукту**  Прогнозована кількість сесій на рік | шт. | 24 | 18 | - 6 |
| **Показник ефективності**  Автоматизація процесів ведення та документування сесій міської ради | % | 100 | 100 | 0 |
| **Показник якості**  Забезпечення прозорості прийняття рішень | % | 100 | 100 | 0 |
| 4. Технічне супроводження діяльності відділу адміністративних послуг | **Показник витрат**  Бюджетні кошти, необхідні для супроводження | Тис. грн. | 1 023,277 | 136,135 | - 887,142 |
| **Показник продукту**  Планована кількість відвідувачів на рік  Планована кількість відвідувачів, які звернуться до ЄДДР  Кількість робочих місць | Осіб  Осіб  шт. | 130 000  0  30 | 150 000  0  30 | 20 000  0  0 |
| **Показник ефективності**  Забезпечення працездатності комп'ютерної, периферійної та іншої техніки відділу | % | 100 | 100 | 0 |
| **Показник якості**  Виконання вимог законодавства щодо надання адміністративних послуг | % | 100 | 100 | 0 |
| 5. Модернізувати та обслужити інформаційну інфраструктуру міської ради | **Показник витрат**  Бюджетні кошти, заплановані на модернізацію інформаційної інфраструктур | Тис. грн. | 1 571,711 | 1 972,962 | 401,251 |
| **Показник продукту**  Кількість персональних комп'ютерів  Кількість серверів  Кількість принтерів, БФП, копіювальних апаратів | шт.  шт.  шт. | 163  8  140 | 168  10  147 | 5  2  7 |
| **Показник ефективності**  Кількість придбаних персональних комп'ютерів  Кількість придбаних серверів  Кількість придбаних принтерів, БФП, копіювальних апаратів | шт.  шт.  шт. | 10  1  1 | 15  2  8 | 5  2  7 |
| **Показник якості**  Відсоток морально застарілих ПК до загальної кількості ПК (більше 5 років) | % | 60 | 56 | -4 |
| 6. Захистити інформацію у режимно-секретному органі Сєвєродонецької міської ради | **Показник витрат**  Обсяг запланованих бюджетних коштів | Тис. грн. | 0,0 | 0 | 0 |
| **Показник продукту**  Кількість комп'ютерів, на яких використовується система захисту | шт. | 1 | 1 | 0 |
| **Показник ефективності**  Захист інформації (КСЗІ) в ІС (АС класу "1") режимно-секретного органу (РСО) | % | 100 | 100 | 0 |
| **Показник якості**  Виконання вимог законодавства щодо захисту інформації з обмеженим доступом | % | 100 | 100 | 0 |
| 7. Впровадити систему електронного документообігу в Сєвєродонецькій міській раді | **Показник витрат**  Бюджетні витрати | Тис. грн. | 741,235 | 0 | - 741,235 |
| **Показник продукту**  Система електронного документообігу | шт. | 1 | 0 | -1 |
| **Показник ефективності**  Збільшення продуктивність праці службовців (за статистикою) | % | 25 | 0 | -25 |
| **Показник якості**  Охоплення повного циклу діловодства: від створення документу до архівації та централізованого збереження документів | % | 100 | 0 | -100 |
| 8. Впровадити надання адміністративних послуг з використанням ІКТ | **Показник витрат**  Бюджетні витрати  Кількість адміністративних послуг | Тис. грн.  шт. | 0  146 | 0  146 | 0  0 |
| **Показник продукту**  Кількість впроваджених адміністративних послуг в електронному вигляді | шт. | 10 | 10 | 0 |
| **Показник ефективності**  Процент впроваджених адміністративних послуг в електронному вигляді | % | 6,8 | 6,8 | 0 |
| **Показник якості**  Зручність для громадян | % | 100 | 100 | 0 |

Секретар ради **В.П. Ткачук**