|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія**

 Проект

**РІШЕННЯ №** **\_\_\_\_\_\_\_**

**„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про затвердження Положення

про Сєвєродонецьку молодіжну раду

при Сєвєродонецькій міській раді

Керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, на виконання Закону України від 05 лютого 1993 року № 2998-ХІІ «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 року № 148 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми “Молодь України” на 2016-2020 роки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», Постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», з метою створення молодіжного консультативно-дорадчого органу при Сєвєродонецькій міській раді для подальшої реалізації молодіжної політики в місті, сприяння соціальному становленню молоді, її самореалізації та громадській активності Сєвєродонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Сєвєродонецьку молодіжну раду (далі – Молодіжна рада) при Сєвєродонецькій міській раді. (Додаток 1).
2. Відділу молоді та спорту утворити ініціативну групу, за участю представників інститутів громадянського суспільства, з підготовки та проведення установчих зборів щодо формування складу Молодіжної ради при Сєвєродонецькій міській раді.
3. Відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю відкрити на офіційному веб-сайті Сєвєродонецької міської ради рубрику «Молодіжна рада»

з метою розміщення відомостей про діяльність Молодіжної ради при СМР.

1. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань охорони здоров’я і соціального захисту населення, освіти, культури, духовності, фізкультури, спорту, молодіжної політики.

**Секретар ради,**

 **в. о. міського голови В.П.Ткачук**

**Підготував:**

Начальник відділу

молоді та спорту В.В. Невеселий

 Додаток 1

 до рішення сесії

 від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про молодіжний консультативно-дорадчий орган**

**при Сєвєродонецькій міській раді**

**І. Загальні положення**

1.1. Молодіжний консультативно-дорадчий орган утворюється як молодіжна рада при Сєвєродонецькій міській раді (далі - Молодіжна рада).

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами міської ради та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також положенням про молодіжну раду.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об’єднань, політичних партій.

**ІІ.** **Основні завдання Молодіжної ради**

Основними завданнями Молодіжної ради є:

2.1. Сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні міських програм у молодіжній сфері;

- консолідації молодіжного руху на території Сєвєродонецької міської ради;

- співпраці міської ради з громадськими об’єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об’єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об’єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.2. Сприяння узгодженості дій міської ради у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади.

2.3. Вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі.

2.4. Подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на міському рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері.

2.5. Залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

**ІІІ. Діяльність Молодіжної ради**

**відповідно до покладених на неї завдань**

Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Проводить аналіз ефективності здійснення повноважень міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на міську раду завдань.

3.2. Подає міській раді обов’язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень міської ради, які впливають на життя молоді.

3.3. Розробляє для міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік.

3.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та зауважень Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері.

3.5. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

3.6. Бере участь у розробленні проектів актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

3.7. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання міських програм, які стосуються питань молоді.

3.8. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм.

3.9. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії міської ради та молодіжних громадських об’єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості.

3.10. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території Сєвєродонецької міської ради з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд міській раді.

3.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради.

3.12. Подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

3.13. Подає щороку міській раді обов’язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді.

3.14. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

**ІV. Права Молодіжної ради**

Молодіжна рада має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних та міських органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об’єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

4.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

4.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо).

4.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради.

4.6. Вносити пропозиції міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

**V. Склад Молодіжної ради**

5.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

* представниками громадських об’єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Сєвєродонецької міської ради (за згодою);
* представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);
* жителями територіальної громади м. Сєвєродонецька, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про молодіжну раду (за згодою). У разі, коли Молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою виконкомом Сєвєродонецької міської ради (далі - ініціативна група).

5.2. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

5.3. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

5.4. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

5.5. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

5.6. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються положенням про Молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням положень Типового положення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», погоджується з міською радою і затверджується на установчих зборах молодіжної ради.

**VІ. Утворення ініціативної групи**

6.1. Для формування складу Молодіжної ради виконком Сєвєродонецької міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

6.2. У разі коли при міській раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється виконкомом міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи виконком міської ради затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники Сєвєродонецької міської ради.

6.3. Персональний склад ініціативної групи міська рада оприлюднює на офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

6.4. Міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов’язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім’я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

6.5. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

**До заяви додаються:**

* прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;
* біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

* інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам положення про Молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

**Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:**

* невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам положення про Молодіжну раду;
* неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом сьомим цього пункту;

* невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 5.1. цього положення;

* недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

* відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

* перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

**VІІ. Проведення установчих зборів**

7.1. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

7.2. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається міській раді.

7.3. Міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

7.4. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

**VІІІ. Припинення членства в Молодіжній раді**

8.1. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров’я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

- смерті члена Молодіжної ради.

8.2. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

8.3. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються актом міської ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

8.4. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, міська рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про молодіжну раду.

**ІХ. Припинення діяльності Молодіжної ради**

9.1. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

- невиконання Молодіжною радою без об’єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- реорганізації або ліквідації міської ради.

9.2. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом міської ради.

9.3. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим п.9.1. міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог п. 6.1. цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

**Х. Голова Молодіжної ради**

10.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

10.2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього положення.

10.3. Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

10.4. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про Молодіжну раду.

10.5. У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

10.6. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;

- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

- підписує документи від імені Молодіжної ради;

- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об’єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету міської ради.

10.7. За ініціативи Молодіжної ради міська рада може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника міської ради.

**ХІ. Основна форма роботи Молодіжної ради**

11.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

11.2. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

11.3. Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

11.4. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

11.5. Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

11.6. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

11.7. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

11.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

11.9. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

11.10. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

11.11. Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п’ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

11.12.Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11.13. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов’язковими для розгляду міською радою.

11.14. Рішення міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов’язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

11.15. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

11.16. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

11.17. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов’язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради в рубриці “Молодіжна рада” та/або в інший прийнятний спосіб.

11.18. Міська рада, при якій утворено Молодіжну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв’язку.

11.19. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

**Секретар ради В.П.Ткачук**