## СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

## СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (чергова) сесія

## РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

м. Сєвєродонецьк

## Про затвердження «Міської комплексної

## цільової Програми підтримки МКП «РМСПГ

## «Сєвєродонецькі вісті» на 2018 рік»

  Керуючись ст. 26, 73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 6, 7 Закону України „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, згідно зі ст. 2, 4 Закону України „Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”, ст. 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації”, з метою проведення політики прозорості та відкритості у роботі органів місцевого самоврядування та враховуючи необхідність інформаційного забезпечення громадян міста, які потребують соціальної допомоги та підтримки, Сєвєродонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити „Міську комплексну цільову Програму підтримки міського комунального підприємства «Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті» на 2018 рік” (додаток).

2. Фінансовому управлінню міської ради в межах виділених коштів забезпечити фінансування Програми.

3. Відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю спільно з МКП «Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті» звітувати перед міською радою про виконання Програми у І кварталі 2019 року.

4. Рішення підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, депутатської діяльності і етики.

**Міський голова В.В. Казаков**

**Підготував:**

Головний редактор

МКП РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» **В.В. Жидков**

**Узгоджено:**

Перший заступник міського голови І.Е. Слєсарєв

Секретар міської ради Е.Ю. Марініч

Голова постійної комісії з питань

законності, депутатської діяльності і етики О.С.Ніжельська

Начальник фінансового управління М.І.Багрінцева

Директор Департаменту економічного розвитку А.І.Вернер

Начальник відділу з юридичних

та правових питань В.В. Рудь

Додаток

до рішення \_\_\_-ої сесії міської ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року №\_\_\_

**Міська комплексна цільова Програма**

**підтримки міського комунального підприємства «Редакція міської   
суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті»  
на 2018 рік»**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬК-2018**

1. **ПАСПОРТ**

„Міська комплексна цільова Програма підтримки міського комунального підприємства «Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті» на 2018 рік»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Сєвєродонецька міська рада |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу про розроблення програми | Розпорядження міського голови від 14.09.2017р. №479 «Про розробку міських цільових та інших програм на 2018 рік» |
| 3. | Розробник програми | Відділ внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| 4. | Співрозробник програми | РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» |
| 5. | Відповідальні виконавці програми | Сєвєродонецька міська рада |
| 6. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Сєвєродонецька міська рада |
| 7. | Учасники програми | РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» |
| 8. | Мета програми | - створення у м. Сєвєродонецьку умов для організації всебічного висвітлення діяльності Сєвєродонецької міської ради, її виконавчих органів та громади в цілому; - забезпечення об'єктивного висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування у соціальній, економічній та інших сферах життя; - сприяння забезпеченню прав та свобод людини; - задоволення інформаційних потреб органів місцевого самоврядування та громадян для реалізації ними своїх прав, свобод і законних інтересів; - забезпечення сєвєродончанам гарантованого права доступу до інформації про події та явища в різних сферах життя територіальної громади; - забезпечення відкритості та доступності інформації про діяльність органів місцевого самоврядування, |
| 9. | Термін реалізації програми | 2018 рік |
| 10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів,  у тому числі | 1506,3 тис. грн. |
|  | кошти міського бюджету | 1037,3 тис.грн. |
|  | кошти інших джерел | 469,0 тис.грн. |
| 11. | Очікувані результати | випуск 52 номерів газети «Сєвєродонецькі вісті» обсягом 4-16 шпальт |
| 12. | Контроль за виконанням (орган, уповноважений здійснювати контроль за виконанням) | Постійна комісія з питань законності, депутатської діяльності і етики |

1. **ВСТУП**

Міське комунальне підприємство «Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті» (далі МКП«РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті») було створено і працює з метою висвітлення життя міста та діяльності органів місцевого самоврядування м. Сєвєродонецька. Основою діяльності міського комунального підприємства «РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» є неупереджене висвітлення подій та поширення об`єктивної інформації. Основним напрямком Програми є забезпечення всебічного достовірного висвітлення життя громади, подання різних точок зору, обмін інформацією між владою та громадою для одержання ефективного і корисного зворотного зв'язку. Передбачені Програмою заходи спрямовані на побудову партнерських стосунків між міською радою, її виконавчими органами та мешканцями міста. Реалізація основних заходів, передбачених Програмою на 2018 рік, забезпечить більш широке висвітлення діяльності Сєвєродонецької міської ради та її виконавчих органів, громадських організацій, закладів освіти, охорони здоров‘я, культури, спорту тощо, створення інформаційного мосту між громадою нашого міста та владою, забезпечення інформаційних потреб населення міста.

1. **МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми є :

- створення у м. Сєвєродонецьку умов для організації всебічного висвітлення діяльності Сєвєродонецької міської ради, її виконавчих органів та громади в цілому;

- забезпечення об'єктивного висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування у соціальній, економічній та інших сферах життя;

- сприяння забезпеченню прав та свобод людини;

- задоволення інформаційних потреб органів місцевого самоврядування та громадян для реалізації ними своїх прав, свобод і законних інтересів;

- забезпечення сєвєродончанам гарантованого права доступу до інформації про події та явища в різних сферах життя територіальної громади;

- забезпечення відкритості та доступності інформації про діяльність органів місцевого самоврядування;

- реформування видання у відповідності до Закону України «Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації».

1. **ШЛЯХИ І СПОСОБИ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ**

Виконання Програми повинно забезпечити розвиток демократичного, громадянського суспільства, дієвого контролю громади за діяльністю органів місцевого самоврядування. Також Програма спрямована на сприяння діяльності Сєвєродонецької міської ради, депутатів міської ради і виконавчих органів міської ради у реалізації основних принципів місцевого самоврядування, в інформаційному забезпеченні громадських, політичних та інших інституцій міста.

1. Для забезпечення виконання Програми необхідно мати впливове та тиражне видання. Програмою передбачається, що у 2018 році газета "Сєвєродонецькі вісті" буде мати наступний вигляд:

- формат видання – АЗ;

- періодичність виходу - 1 раз на тиждень (п'ятниця);

- обсяг: 4 - 16 шпальт (в залежності від обсягу матеріалів);

- наклад 4-5 тисяч примірників.

1.1. Удосконалення змістовної концепції:

- своєчасне інформування населення про рішення міської ради та виконкому;

- організація більш інтенсивного зворотного зв'язку;

- орієнтація на проблемні, актуальні, дискусійні теми: діяльність органів місцевого самоврядування, економіка та соціальний розвиток Сєвєродонецька, права людини;

- розширення обсягу та тематики інформації за рахунок створення нових тематичних сторінок і рубрик;

- залучення досвідчених фахівців для підготовки аналітичних матеріалів;

- публікація матеріалів щодо реагування органів влади, інших структур на публікації в газеті та на листи читачів тощо.

1.2. Створення належної матеріально-технічної бази.

Для роботи міського комунального підприємства «Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті» необхідно оновити комп’ютерний парк та оснастити його ліцензійним програмним забезпеченням за рахунок бюджетних чи власних коштів.

1.3. Заходи щодо організації передплати.

Передплата для населення та юридичних осіб:

- організація передплати на підприємствах, в організаціях та установах;

- організація передплати на поштових відділеннях.

1.4. Роздрібний продаж:

- збільшення місць реалізації газети.

1.5. Рекламні заходи:

- анонсування;

- пряма реклама;

- відеоролик на телебаченні;

- реклама в громадському транспорті;

- реклама на торгових місцях;

- реклама у пунктах реалізації газет;

- реклама у поштових відділеннях;

- розміщення реклами на офіційному сайті міської ради.

.

1. **СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Строк виконання програми заплановано на 2018 рік.

.

1. **НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ (ПІДПРОГРАМИ), ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програма підтримки КП «РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» на 2018 рік** | | | | | | | | | |
| Завдання | Заходи | Строки вико-нання | Джерела фінан-сування | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. | | | | | Очікувані результати |
| І квартал | ІІ квартал | ІІІ квартал | ІV квартал | Усього |
| **Завдання 1.**  Забезпечення функціонування МКП «РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» згідно з поточною структурою підприємства | 1. Виплачувати заробітну плату штатним працівникам | 2018 | Місцевий бюджет Загальний фонд | 211,1 | 211,1 | 211,1 | 211,1 | 844,4 | 1. 100 % опрацювання вхідної кореспонденції;  2.100% опрацювання вихідної кореспонденції;  3.100% Підготовка до друку (написання, редагування, коректура, верстання, ілюстрування) інформаційних матеріалів  4. Висвітлення діяльності Сєвєродонецької міської ради та її виконавчих органів  5. Публікація офіційної інформації, обов’язкової до оприлюднення  6. Здійснення рекламно-інформаційної діяльності  7. Оформлення передплати на газету «Сєвєродонецькі вісті»  8. Управління діяльністю підприємства  9. Облікова та звітна діяльність |
| 2. Придбати предмети, матеріали, обладнання та інвентар | Власні кошти | 0,7 | 0,7 | 0,6 | 0,7 | 2,7 |
| 3. Оплачувати послуги (крім комунальних) | Власні кошти | 2,6 |  |  |  | 2,6 |
| 4. Оплачувати оренду | Власні кошти | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 25,2 |
| 5. Оплачувати комунальні послуги | Власні кошти | 8,5 | 5,0 | 5,0 | 8,0 | 26,5 |
| 6. Оплачувати послуги зв’язку | Власні кошти | 1,5 | 1,4 | 1,5 | 1,4 | 5,8 |
| 7. Інші видатки | Власні кошти | 20,1 | 20,2 | 20,2 | 20,2 | 80,7 |
| **Завдання 2.**  Забезпечити випуск друкованого видання «Сєвєродонецькі вісті» | Придбати предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 2018 | Місцевий бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,1 | 12,1 | Забезпечити достатній обсяг витратних матеріалів для друку видання |
| Власні кошти | 34,1 | 34,1 | 34,1 | 34,1 | 136,4 |
| Оплачувати послуги |  | Місцевий бюджет | 45,2 | 45,2 | 45,2 | 45,2 | 180,8 | Отримання послуг друку, транспортування та розповсюдження видання |
| Власні кошти | 46,7 | 46,7 | 46,7 | 47,0 | 187,1 |
| Формування номерів газети |  | Завдання 1 | - | - | - | - | - | Забезпечити написання, ілюстрування, редагування, коректуру та верстання інформаційних матеріалів газети |
| **Завдання 3.**  Реформування друкованого видання «Сєвєродонецькі вісті» | Прийняття рішення Засновником (Власником) про реформування | 2018 | - | - | - | - | - | - | Забезпечити підготовку проекту рішення міської ради |
| Перетворення видання у суб’єкт господарювання | 2018 | Власні кошти | - | - | - |  | 2,0 | Забезпечити перереєстрацію видання |
|  | **РАЗОМ:** |  |  | 379,8 | 373,7 | 373,7 | 377,1 | 1506,3 |  |

1. **РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

Виконання заходів Програми забезпечується за рахунок коштів місцевого бюджету в межах призначень та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**На 2018 р.** планується фінансування в обсязі **1506,3 тис. грн**., в тому числі:

* кошти місцевого бюджету - **1037,3тис. грн**.,
* інші кошти – **469,0 тис. грн.**

**В 2016** році фактичний обсяг фінансування заходів програми складав **990,3 тис. грн.,** в тому числі сплачено з міського бюджету - **627,9 тис. грн**., інші кошти – **362,4 тис. грн.**

**В 2017**році фактичний обсяг фінансування заходів програми склав **1018,9 тис. грн**., в тому числі одержано з міського бюджету **692,9 тис. грн**., інші кошти – **326,0 тис. грн**.

1. **КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Відповідальним виконавцем Програми є міське комунальне підприємство «Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті», яке готує заключний звіт про виконання Програми.

Координація та контроль за ходом виконання Програми покладається на постійну комісію з питань законності, депутатської діяльності і етики.

1. **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування завдання | Найменування показника | Одиниця виміру | Значення показника 2018 |
| **Завдання 1** | **Забезпечення функціонування МКП «РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті»  згідно з поточною структурою підприємства** |  |  |
|  |  |  |  |
| Забезпечення функціонування МКП «РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» згідно з поточною структурою підприємства | **Показник витрат:** |  |  |
| Кількість штатних одиниць | одиниць | 8 |
| Кількість штатних одиниць творчих працівників | одиниць | 5 |
| Кількість адміністративного персоналу | одиниць | 3 |
| Кількість персональних комп’ютерів, принтерів, ксероксів, сканерів, МФУ | одиниць | 12 |
| Кількість відряджень | шт | 12 |
| Загальна площа редакції | м кв. | 54 |
| **Показник продукту:** | шт |  |
| Кількість вхідної кореспонденції | шт | 200 |
| Кількість вихідної кореспонденції | шт | 100 |
| Кількість оформлених передплатних документів | шт | 8000 |
| Кількість підготованих до друку інформаційних матеріалів | шт | 2000 |
| Кількість оформлень рекламно-інформаційних послуг (розрахунок друкованої площі, оформлення угоди, рахунку, акта виконаних робіт) | шт | 200 |
| Кількість бухгалтерських та фінансових звітів | міс | 12 |
| **Показник ефективності:** | шт |  |
| Кількість вхідної кореспонденції на одну штатну одиницю адміністративного персоналу | шт | 67 |
| Кількість вихідної кореспонденції на одну штатну одиницю адміністративного персоналу | шт | 33 |
| Кількість підготованих до друку інформаційних матеріалів на одну штатну одиницю основного персоналу | шт | 250 |
| Кількість оформлених передплатних документів на одну штатну одиницю основного персоналу | шт | 1000 |
| Кількість оформлень рекламно-інформаційних послуг на одну штатну одиницю адміністративного персоналу | шт | 67 |
| **Показник якості:** | % |  |
| Опрацювання вхідної кореспонденції | % | 100 |
| Опрацювання вихідної кореспонденції | % | 100 |
| Підготовка до друку інформаційних матеріалів | % | 100 |
| Оформлення передплатних документів | % | 100 |
| Оформлення рекламно-інформаційних послуг | % | 100 |
| **Завдання 2** | **Забезпечити випуск друкованого видання «Сєвєродонецькі вісті»** |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.Придбання матеріалів (папір, плівки, пластини) для друку видання | **Показник витрат:** |  |  |
| Кількість паперу, необхідного для друку видання | кг | 9000 |
| Кількість плівок, необхідних для друку видання | шт | 1000 |
| Кількість пластин, необхідних для друку видання | шт | 400 |
| **Показник продукту:** |  |  |
| Кількість примірників видання | шт | 208000 |
| пільгової підписки | шт | 174668 |
| повної підписки | шт | 15184 |
| безкоштовна підписка | шт | 18148 |
| Дохід загальний | грн | 354870 |
| дохід від пільгової підписки | грн | 302310 |
| дохід від загальної підписки | грн | 52560 |
| **Показник ефективності:** |  |  |
| Кількість використаного паперу на один примірник видання | кг | 0,043 |
| Кількість використаних плівок на один примірник видання | шт | 0,05 |
| Кількість використаних пластин на один примірник видання | шт | 0,02 |
| Ціна 1 примірника пільгової підписки | грн | 1,73 |
| Ціна 1 примірника загальної підписки | грн | 3,46 |
| **Показник якості:** | % |  |
| Якість готового друкованого видання | % | 100 |
| 2. Оплата послуг | **Показник витрат:** |  |  |
| Кількість друкарських послуг | накладів | 52 |
| Кількість послуг транспортування, номерів | накладів | 52 |
| Послуги розповсюдження | накладів | 52 |
| **Показник продукту:** |  |  |
| Друк накладу | шт | 208000 |
| Транспортування накладу | шт | 208000 |
| Розповсюдження накладу | шт | 208000 |
| **Показник ефективності:** |  |  |
| Кількість послуг друку на один примірник видання | шт | 4000 |
| Кількість послуг транспортування на один примірник видання | шт | 4000 |
| Кількість послуг розповсюдження на один примірник видання | шт | 4000 |
| **Показник якості:** |  |  |
| Якість друку та доставки видання до споживача | % | 100 |
| **Завдання 3** | **Реформування друкованого видання «Сєвєродонецькі вісті»** |  |  |
| 1. Реформування друкованого видання «Сєвєродонець-кі вісті» | **Показник витрат:** |  |  |
| Витрати, пов’язані з перетворенням видання у суб’єкт господарювання та перереєстрацією газети | грн | 2000 |
| **Показник продукту:** |  |  |
| Пакет установчих документів | % | 100 |
| **Показник ефективності:** |  |  |
| Додержання встановлених строків реформування | % | 100 |
| **Показник якості:** |  |  |
| Випуск друкованого видання «Сєвєродонецькі вісті» у 2019 році | % | 100 |

**Міський голова В.В. Казаков**