## СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

## СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (чергова) сесія

## РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ року

м. Сєвєродонецьк

## Про затвердження „Міської комплексної

## цільової Програми підтримки КП «РМСПГ

## «Сєвєродонецькі вісті» на 2018 рік”

  Керуючись ст. 26, 73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 6, 7 Закону України „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, згідно зі ст. 2, 4 Закону України „Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”, ст. 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації”, з метою проведення політики прозорості та відкритості у роботі органів місцевого самоврядування та враховуючи необхідність інформаційного забезпечення громадян міста, які потребують соціальної допомоги та підтримки, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити „Міську комплексну цільову Програму підтримки комунального підприємства «Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті» на 2018 рік” (додаток).

2. Фінансовому управлінню міської ради передбачити у міському бюджеті на 2018 рік виділення коштів на реалізацію Програми.

3. Відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю спільно з КП «Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті» звітувати перед міською радою про виконання Програми у І кварталі 2019 року.

4. Рішення підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, по роботі ради та гласності.

**Міський голова В.В. Казаков**

**Підготував:**

Керівник КП РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» Г.В. Руденко

**Узгоджено:**

В.о. першого заступника міського голови С.В. Зарецький

Голова постійної комісії мандатної,

з питань депутатської діяльності, етики,

по роботі ради та гласності О.С.Ніжельська

Директор Департаменту економічного

розвитку Н.С. Колєснік

Начальник фінансового управління М.І.Багрінцева

Начальник відділу з юридичних

та правових питань В.В. Рудь

Додаток

до рішення \_\_\_-ої сесії міської ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року №\_\_\_

**Міська комплексна цільова Програма**

**підтримкикомунального підприємства «Редакція міської
суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті»
на 2018 рік»**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬК-2018**

1. **ПАСПОРТ**

„Міська комплексна цільова Програма підтримки комунального підприємства «Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті» на 2018 рік»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Сєвєродонецька міська рада |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Розпорядження міського голови від 14.09.2017р. №479 «Про розробку міських цільових та інших програм на 2018 рік» |
| 3. | Розробник програми | Відділ внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| 4. | Співрозробники програми | РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» |
| 5. | Відповідальні виконавці програми | Сєвєродонецька міська рада |
| 6. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Сєвєродонецька міська рада |
| 7. | Учасники програми  | РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» |
| 8. | Мета програми | - створення у м. Сєвєродонецьку умов для організації всебічного висвітлення діяльності Сєвєродонецької міської ради, її виконавчих органів та громади в цілому;- забезпечення об'єктивного висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування у соціальній, економічній та інших сферах життя;- сприяння забезпеченню прав та свобод людини;- задоволення інформаційних потреб органів місцевого самоврядування та громадян для реалізації ними своїх прав, свобод і законних інтересів;- забезпечення сєвєродончанам гарантованого права доступу до інформації про події та явища в різних сферах життя територіальної громади;- забезпечення відкритості та доступності інформації про діяльність органів місцевого самоврядування, |
| 9. | Термін реалізації програми | 2018 рік  |
| 10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, у тому числі | 1564,3 тис.грн. |
|  | кошти міського бюджету | 1097,3 тис.грн. |
|  | кошти інших джерел | 467,0 тис.грн. |
| 11. | Очікувані результати | * випуск 52 номерів газети «Сєвєродонецькі вісті» обсягом 4-16 шпальт;
* оперативне та регулярне оновлення офіційного сайту Сєвєродонецької міської ради
 |
| 12. | Контроль за виконанням (орган, уповноважений здійснювати контроль за виконанням) | Постійна комісія мандатна, з питань депутатської діяльності, етики, по роботі ради та гласності |

1. **ВСТУП**

Комунальне підприємство Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті» (далі «РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті») було створено та працює з метою висвітлення життя міста та діяльності органів місцевого самоврядування м. Сєвєродонецька. Основою діяльності комунального підприємства «РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» є неупереджене висвітлення подій та поширення об`єктивної інформації. Основним напрямком Програми є забезпечення всебічного достовірного висвітлення життя громади, подання різних точок зору, обмін інформацією між владою та громадою для одержання ефективного і корисного зворотного зв'язку. Передбачені Програмою заходи спрямовані на побудову партнерських стосунків між міською радою, її виконавчими органами та мешканцями міста. Реалізація основних заходів, передбачених Програмою на 2018 рік, забезпечить більш широке висвітлення діяльності Сєвєродонецької міської ради та її виконавчих органів, громадських організацій, закладів освіти, охорони здоров‘я, культури, спорту тощо, створення інформаційного мосту між громадою нашого міста та владою, забезпечення інформаційних потреб населення міста.

1. **МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми є :

- створення у м. Сєвєродонецьку умов для організації всебічного висвітлення діяльності Сєвєродонецької міської ради, її виконавчих органів та громади в цілому;

- забезпечення об'єктивного висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування у соціальній, економічній та інших сферах життя;

- сприяння забезпеченню прав та свобод людини;

- задоволення інформаційних потреб органів місцевого самоврядування та громадян для реалізації ними своїх прав, свобод і законних інтересів;

- забезпечення сєвєродончанам гарантованого права доступу до інформації про події та явища в різних сферах життя територіальної громади;

- забезпечення відкритості та доступності інформації про діяльність органів місцевого самоврядування.

1. **ШЛЯХИ І СПОСОБИ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ**

Виконання Програми повинно забезпечити розвиток демократичного, громадянського суспільства, дієвого контролю громади за діяльністю органів місцевого самоврядування. Також Програма спрямована на сприяння діяльності Сєвєродонецької міської ради, депутатів міської ради і виконавчих органів міської ради у реалізації основних принципів місцевого самоврядування, в інформаційному забезпеченні громадських, політичних та інших інституцій міста.

1. Для забезпечення виконання Програми необхідно мати впливове та тиражне видання. Програмою передбачається, що у 2018 році газета "Сєвєродонецькі вісті" буде мати наступний вигляд:

- формат видання – АЗ;

- періодичність виходу - 1 раз на тиждень (п'ятниця);

- обсяг: 4 - 16 шпальт (в залежності від обсягу матеріалів);

- наклад 4-5 тисяч примірників.

1.1. Удосконалення змістовної концепції:

 - своєчасне інформування населення про рішення міської ради та виконкому;

 - організація більш інтенсивного зворотного зв'язку;

 - орієнтація на проблемні, актуальні, дискусійні теми: діяльність органів місцевого самоврядування, економіка та соціальний розвиток Сєвєродонецька, права людини;

 - розширення обсягу та тематики інформації за рахунок створення нових тематичних сторінок і рубрик;

 - залучення досвідчених фахівців для підготовки аналітичних матеріалів;

 - публікація матеріалів щодо реагування органів влади, інших структур на публікації в газеті та на листи читачів;

 - підтримка офіційного сайту міської ради в режимі реального часу тощо.

 1.2. Створення належної матеріально-технічної бази.

Для роботи комунального підприємства «Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті» необхідно оновити комп’ютерний парк та оснастити його ліцензійним програмним забезпеченням за рахунок бюджетних чи власних коштів.

1.3. Заходи щодо організації передплати.

Передплата для населення та юридичних осіб:

- організація передплати на підприємствах, в організаціях та установах;

- організація передплати на поштових відділеннях.

1.4. Роздрібний продаж:

- збільшення місць реалізації газети.

1.5. Рекламні заходи:

- анонсування;

- пряма реклама;

- відеоролик на телебаченні;

- реклама в громадському транспорті;

- реклама на торгових місцях;

- реклама у пунктах реалізації газет;

- реклама у поштових відділеннях;

- розміщення на офіційному сайті міської ради.

1.6. Супутня діяльність:

 - супроводження та підтримка офіційного сайту Сєвєродонецької міської ради: оперативне та регулярне оновлення інформації, запровадження нових блоків та рубрик тощо.

1. **СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Строк виконання програми заплановано на 2018 рік.

.

1. **НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ (ПІДПРОГРАМИ), ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

|  |
| --- |
| **Програма підтримки КП «РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» на 2018 рік** |
| Завдання | Заходи | Строки вико-нання | Джерела фінан-сування | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. | Очікувані результати |
| І квартал | ІІ квартал | ІІІ квартал | ІV квартал | Усього |
| **Завдання 1.**Забезпечення функціонування КП «РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» згідно поточної структури підприємства | 1. Виплачувати заробітну плату штатним працівникам | 2018 | Місцевий бюджет Загальний фонд | 226,1 | 226,1 | 226,1 | 226,1 | 904,4 | 1. 100 % опрацювання вхідної кореспонденції;2.100% опрацювання вихідної кореспонденції;3.100% Підготовка до друку (написання, редагування, коректура, верстання, ілюстрування) інформаційних матеріалів4. Висвітлення діяльності Сєвєродонецької міської ради та її виконавчих органів5. Публікація офіційної інформації, обов’язкової до оприлюднення6. Здійснення рекламно-інформаційної діяльності7. Оформлення передплати на газету «Сєвєродонецькі вісті»8. Управління діяльністю підприємства9. Облікова та звітна діяльність |
| 2. Придбати предмети, матеріали, обладнання та інвентар | Власні кошти | 0,7 | 0,7 | 0,6 | 0,7 | 2,7 |
| 3. Оплачувати послуги (крім комунальних) | Власні кошти | 2,6 |  |  |  | 2,6 |
| 4.Оплачувати оренду  | Власні кошти | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 25,2 |
| 5. Оплачувати комунальні послуги | Власні кошти | 8,5 | 5,0 | 5,0 | 8,0 | 26,5 |
| 6. Оплачувати послуги зв’язку | Власні кошти | 1,5 | 1,4 | 1,5 | 1,4 | 5,8 |
| 7. Інші видатки | Власні кошти | 20,1 | 20,2 | 20,2 | 20,2 | 80,7 |
| **Завдання 2.**Забезпечити випуск друкованого видання «Сєвєродонецькі вісті» | Придбати предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 2018 | Місцевий бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,1 | 12,1 | Забезпечити достатній обсяг витратних матеріалів для друку видання |
| Власні кошти | 34,1 | 34,1 | 34,1 | 34,1 | 136,4 |
| Оплачувати послуги |  | Місцевий бюджет | 45,2 | 45,2 | 45,2 | 45,2 | 180,8 | Отримання послуг друку, транспортування та розповсюдження видання |
| Власні кошти | 31,7 | 31,7 | 31,7 | 32,0 | 127,1 |
| Формування номерів газети |  | Завдання 1 | - | - | - | - | - | Забезпечити написання, ілюстрування, редагування, коректуру та верстання інформаційних матеріалів газети |
| **Завдання 3.**Забезпечити функціонування офіційного веб-сайту Сєвєродонецької міської ради | Оплачувати оренду доменного імені sed-rada.gov.ua | 2018 | Власні кошти | 1,6 |  |  |  | 1,6 | Забезпечення безперешкодного доступу до веб-сайту |
| Оплачувати хостинг | Власні кошти | 2,4 |  |  |  | 2,4 | Забезпечення зберігання, резервування та захисту інформації, що оприлюднюється  |
| Оплачувати технічне адміністрування сайту | 2018 | Власні кошти | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 56,0 | Забезпечення захисту інформації та вирішення технічних питань |
| Оприлюднення на сайті інформаційних матеріалів та офіційної інформації | 2018 | Завдання 1 | - | - | - | - | - | Написання, редагування, ілюстрування інформаційних матеріалів, оприлюднення офіційної інформації |
|  | **РАЗОМ:** |  |  | 397,8 | 387,7 | 387,7 | 391,1 | 1564,3 |  |

1. **РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

Виконання заходів Програми забезпечується за рахунок коштів місцевого бюджету в межах призначень та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**На 2018р.** планується фінансування в обсязі **1564,3 тис. грн**., в тому числі:

* кошти місцевого бюджету — **1097,3тис. грн**.,
* інші кошти – **467,0 тис. грн.**

**В 2016** році фактичний обсяг фінансування заходів програми складав **990,3 тис. грн.,** в тому числі сплачено з міського бюджету -**627,9 тис. грн**., інші кошти – **362,4 тис. грн.**

**В 2017**році фактичний обсяг фінансування заходів програми склав **1018,9 тис. грн**., в тому числі одержано з міського бюджету **692,9 тис. грн**., інші кошти – **326,0 тис. грн**.

1. **КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Відповідальним виконавцем Програми є Комунальне підприємство Редакція міської суспільно-політичної газети «Сєвєродонецькі вісті», яке готує заключний звіт про виконання Програми.

Координація та контроль за ходом виконання Програми покладається на постійну комісію мандатна, з питань депутатської діяльності, етики, по роботі ради та гласності Сєвєродонецької міської ради.

1. **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування завдання | Найменування показника | Одиниця виміру | Значення показника 2018 |
| **Завдання 1** | **Забезпечення функціонування КП «РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» згідно поточної структури підприємства** |  |  |
|  |  |  |  |
| Забезпечення функціонування КП «РМСПГ «Сєвєродонецькі вісті» згідно поточної структури підприємства | **Показник витрат:** |  |  |
| Кількість штатних одиниць | одиниць | 9 |
| Кількість штатних одиниць творчих працівників | одиниць | 5 |
| Кількість адміністративного персоналу | одиниць | 4 |
| Кількість персональних комп’ютерів, принтерів, ксероксів, сканерів, МФУ | одиниць | 12 |
| Кількість відряджень | шт | 12 |
| Загальна площа редакції | м кв. | 54 |
| **Показник продукту:** | шт |  |
| Кількість вхідної кореспонденції | шт | 200 |
| Кількість вихідної кореспонденції  | шт | 100 |
| Кількість оформлених передплатних документів | шт | 8000 |
| Кількість підготованих до друку інформаційних матеріалів | шт | 2000 |
| Кількість оформлень рекламно-інформаційних послуг (розрахунок друкованої площі, оформлення угоди, рахунку, акту виконаних робіт) | шт | 200 |
| Кількість бухгалтерських та фінансових звітів | міс | 12 |
| **Показник ефективності:** | шт |  |
| Кількість вхідної кореспонденції на одну штатну одиницю адміністративного персоналу | шт | 50 |
| Кількість вихідної кореспонденції на одну штатну одиницю адміністративного персоналу | шт | 25 |
| Кількість підготованих до друку інформаційних матеріалів на одну штатну одиницю основного персоналу  | шт | 222,3 |
| Кількість оформлених передплатних документів на одну штатну одиницю основного персоналу | шт | 888,9 |
| Кількість оформлень рекламно-інформаційних послуг на одну штатну одиницю адміністративного персоналу | шт | 50 |
| **Показник якості:** | % |  |
| Опрацювання вхідної кореспонденції | % | 100 |
| Опрацювання вихідної кореспонденції | % | 100 |
| Підготовка до друку інформаційних матеріалів | % | 100 |
| Оформлення передплатних документів | % | 100 |
| Оформлення рекламно-інформаційних послуг | % | 100 |
| **Завдання 2** | **Забезпечити випуск друкованого видання «Сєвєродонецькі вісті»** |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.Придбання матеріалів (папір, плівки, пластини) для друку видання | **Показник витрат:** |  |  |
| Кількість паперу, необхідного для друку видання | кг | 9000 |
| Кількість плівок, необхідних для друку видання  | шт | 1000 |
| Кількість пластин, необхідних для друку видання  | шт | 400 |
| **Показник продукту:** |  |  |
| Кількість примірників видання | шт | 208000 |
| **Показник ефективності:** |  |  |
| Кількість використаного паперу на один примірник видання | кг | 0,043 |
| Кількість використаних плівок на один примірник видання | шт | 0,05 |
| Кількість використаних пластин на один примірник видання | шт | 0,02 |
| **Показник якості:** | % |  |
| Якість готового друкованого видання | % | 100 |
| 2. Оплата послуг | **Показник витрат:** |  |  |
| Кількість друкарських послуг | накладів | 52 |
| Кількість послуг транспортування, номерів  | накладів | 52 |
| Послуги розповсюдження | накладів | 52 |
| **Показник продукту:** |  |  |
| Друк накладу | шт | 208000 |
| Транспортування накладу | шт | 208000 |
| Розповсюдження накладу | шт | 208000 |
| **Показник ефективності:** |  |  |
| Кількість послуг друку на один примірник видання | шт | 4000 |
| Кількість послуг транспортування на один примірник видання | шт | 4000 |
| Кількість послуг розповсюдження на один примірник видання | шт | 4000 |
| **Показник якості:** |  |  |
| Якість друку та доставки видання до споживача | % | 100 |
| **Завдання 3.** | **Забезпечити функціонування офіційного веб-сайту Сєвєродонецької міської ради** |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Придбати доменне ім’я
 | **Показник витрат:** |  |  |
| Кількість доменних імен  | шт | 2 |
| **Показник продукту:** |  |  |
| Інтернет-адреса веб-сайту | шт | 2 |
| **Показник ефективності:** |  |  |
| Кількість доменних імен  | шт | 2 |
| **Показник якості:** |  |  |
| Доступ до веб-сайту в мережі інтернет | % | 100 |
| 1. Орендувати хостинг
 | **Показник витрат:** |  |  |
| Кількість сайтів, які потрібно розмістити на хостингу | шт | 1 |
| **Показник продукту:** |  |  |
| Кількість місяців надання хостингу | шт | 12 |
| **Показник ефективності:**  |  |  |
| Забезпечення зберігання, резервування та захисту інформації, що оприлюднюється, місяців | шт | 12 |
| **Показник якості:** |  |  |
| Безперешкодний доступ користувачів до сайту, швидкість завантаження сторінок та матеріалів | % | 100 |
| 3. Оплачувати послуги технічного адміністрування сайту | **Показник витрат:** |  |  |
| Технічне адміністрування сайту | шт | 1 |
| **Показник продукту:** |  |  |
| Налагодження роботи програмних продуктів, створення сторінок та розділів, оновлення програмного забезпечення сайту, вбудова спеціалізованих програмних продуктів та модулів на 1 сайт | % | 100 |
| **Показник ефективності:** |  |  |
| Стала робота веб-сайту | % | 100 |
| **Показник якості:** |  |  |
| Забезпечення захисту інформації та вирішення технічних питань | % | 100 |
| 4. Оприлюднення на сайті інформаційних матеріалів та офіційної інформації | **Показник витрат:** |  |  |
| Веб-сайт | шт | 1 |
| **Показник продукту:** |  |  |
| Написання, ілюстрування, редагування, оприлюднення на сайті інформаційних матеріалів | % | 100 |
| Оприлюднення наданих проектів рішень сесій міської ради | % | 100 |
| Оприлюднення рішень сесій міської ради | % | 100 |
| Оприлюднення результатів поіменного голосування депутатів на сесіях міської ради | % | 100 |
| Оприлюднення наданих проектів рішень виконавчого комітету міської ради | % | 100 |
| Оприлюднення рішень виконавчого комітету міської ради | % | 100 |
| Оприлюднення офіційної інформації про діяльність міської ради та її виконавчих органів | % | 100 |
| Оприлюднення наданих розпоряджень міського голови | % | 100 |
| Оприлюднення інформації про використання бюджетних коштів | % | 100 |
| Оприлюднення інформації про хід виконання міських цільових програм | % | 100 |
| Оприлюднення інформації про персональний склад міської ради, її регламент та діяльність постійних комісій, звітів про діяльність депутатів ради та міського голови | % | 100 |
| Оприлюднення оголошень та довідкової інформації | % | 100 |
| **Показник ефективності:** |  |  |
| Оприлюднення наданої до розміщення інформації | % | 100 |
| **Показник якості:** |  |  |
| Забезпечити інформаційні потреби відвідувачів сайту та дотримання вимог законодавства щодо обов’язкового оприлюднення офіційної інформації | % | 100 |

**Міський голова В.В. Казаков**