СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Двадцять четверта (чергова) сесія

РІШЕННЯ № 1042

**« 26 » січня 2017 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про затвердження Порядку використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів м. Сєвєродонецька

Керуючись ст.ст. 26, 28, 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання ст. 91 Бюджетного кодексу України, ст.20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та з метою впорядкування механізму використання коштів міського бюджету для забезпечення фінансової підтримки громадських організацій ветеранів м.Сєвєродонецька, Сєвєродонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів м. Сєвєродонецька (Додаток).

2. Вважати таким, що втратило свою чинність рішення Сєвєродонецької міської ради VІ скликання від 26.05.2011р. № 538 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів».

3. Фінансовому управлінню міської ради щорічно, згідно міської цільової Програми фінансової підтримки громадських організацій ветеранів м.Сєвєродонецька на відповідний рік, при формуванні міського бюджету передбачати необхідні кошти, за наявності фінансової можливості надання такої підтримки.

4. Рішення підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію ради з питань охорони здоров’я та соціального захисту населення, освіти, культури, духовності, фізкультури, спорту, молодіжної політики.

**Секретар ради, в.о. міського голови І.М.Бутков**

Додаток

до рішення 24-ї чергової сесії міської ради від 26.01.2017р. № 1042

**Порядок**

**використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів** **м.Сєвєродонецька**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів (далі-бюджетні кошти), зареєстрованих на території міста Сєвєродонецька.

2. Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорої та ефективної процедури використання коштів для фінансової підтримки громадських організацій ветеранів м.Сєвєродонецька (далі – громадські організації).

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є міська рада.

4. Одержувачами бюджетних коштів, що надаються згідно з цим Порядком можуть бути міські громадські організації ветеранів, діяльність яких поширюється на територію міста Сєвєродонецька.

5. Для отримання бюджетних коштів на наступний бюджетний період громадська організація ветеранів подає головному розпоряднику бюджетних коштів не пізніше 30 серпня поточного року заяву щодо надання фінансової підтримки (додаток 1 до Порядку).

До заяви додаються:

* звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік (у разі їх отримання громадською організацією) з відповідними підтверджуючими документами, засвідчений підписом керівника та печаткою громадської організації;
* напрями використання бюджетних коштів, затверджені загальними зборами або радою громадської організації, засвідчені підписом керівника та печаткою громадської організації (за формою згідно з додатком 2 до Порядку);
* інформація про кількість зареєстрованих членів громадської організації;
* календарний план заходів громадської організації на наступний рік.

При первинному зверненні додатково надаються:

* копія статуту (положення) громадської організації, засвідчена підписом керівника та печаткою громадської організації;
* копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації, засвідчена підписом керівника та печаткою громадської організації;
* копії довідки про взяття громадської організації на облік у державній податковій інспекції, засвідчена підписом керівника та печаткою громадської організації;
* витяг з протоколу засідання вищого органу громадської організації про обрання посадових осіб та кількісний склад виконавчого апарату, засвідчений підписом керівника та печаткою громадської організації;

6. Розгляд поданих громадською організацією ветеранів документів здійснюється протягом одного місяця з дня їх надходження.

7. Включення громадських організацій до міської цільової Програми фінансової підтримки громадських організацій ветеранів м.Сєвєродонецька на наступний бюджетний рік здійснюється після висновків постійних комісій з питань планування бюджету та фінансів та з питань охорони здоров’я та соціального захисту населення, освіти, культури, духовності, фізкультури, спорту, молодіжної політики щодо результатів перевірки використання громадськими організаціями бюджетних коштів у поточному році та відповідності поданих документів даному Положенню.

8. Обсяг бюджетних коштів, що виділяються громадській організації, визначається з урахуванням:

* відповідності запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у сфері соціального захисту ветеранів;
* актуальності та соціальної спрямованості заходів, що здійснюються громадською організацією;
* результатів діяльності громадської організації ветеранів у минулому році та досвіду її роботи;
* ефективності використання бюджетних коштів, насамперед кількісних та якісних показників проведених заходів;
* детальних розрахунків та обґрунтувань, поданих громадською організацією, передусім на організацію та проведення заходів, пов'язаних із виконанням її статутних завдань;
* наявності кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської організації.

9. Розмір фінансової підтримки, що надається громадській організації, встановлюється на підставі обґрунтованих пропозицій по використанню бюджетних коштів, поданих громадською організацією, та з урахуванням фінансових можливостей міського бюджету.

10. Бюджетні кошти спрямовуються на:

1) здійснення заходів статутними органами громадської організації, передбачених її статутом (положенням) (пленуми, засідання ради, президії, правління, конференції, загальні збори тощо);

2) здійснення заходів з реалізації завдань, визначених статутом (положенням) ветеранських організацій, з нагоди Дня ветеранів, річниці Перемоги у Другій світовій війні, Дня Незалежності України, Дня партизанської слави, Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня пам’яті жертв голодомору, річниці виводу військ з Афганістану, річниці аварії на ЧАЕС, проведення форумів, тренінгів, курсів, фестивалів, виставок, концертів, вечорів відпочинку, засідань за круглим столом (крім оплати фуршетів та банкетів) за умови участі у них переважної більшості ветеранів, та інших;

3) оплату (в сумі не більш як 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів, передбачених громадській організації ветеранів): оренди приміщень, обладнання та інвентарю; комунальних послуг у межах середніх норм споживання; послуг з поштового зв’язку та електрозв’язку; передплата періодичних видань, необхідних для виконання Статутних завдань; послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання та приміщення; придбання канцелярських виробів і витратних матеріалів;

4) матеріальне заохочення (винагороди) працівників громадської організації, які забезпечують роботу такої організації;

5) оплату витрат на відрядження.

11. Використання коштів міського бюджету з іншою метою не дозволяється.

12. Перелік громадських організацій для отримання фінансової підтримки з міського бюджету затверджується щороку рішенням міської ради у вигляді міської цільової Програми фінансової підтримки громадських організацій ветеранів м. Сєвєродонецька на відповідний рік. Міський бюджет на наступний рік формується з урахуванням потреб у фінансуванні міської цільової Програми фінансової підтримки громадських організацій ветеранів м. Сєвєродонецька на відповідний рік.

13. Проведення усіх операцій з бюджетними коштами здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів за видатками, затвердженого Державним казначейством України.

14. Складення та подання бухгалтерської та фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за цільовим витрачанням бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

15. Громадська організація ветеранів подає щоквартально до 3 числа місяця, що настає за звітним періодом, та щороку до 10 січня до міської ради звіти про використання бюджетних коштів та результативні показники.

16. Для здійснення оперативного контролю за використанням бюджетних кошів головний розпорядник коштів, постійна комісія з питань планування бюджету та фінансів можуть затребувати від громадської організації, що отримує фінансову підтримку з міського бюджету, проміжний фінансовий звіт з відповідними документами, які це підтверджують.

**Секретар міської ради І.М.Бутков**

Додаток 1 до Порядку, затвердженого рішенням 24-ї чергової сесії міської ради

від 26.01.2017р. № 1042

Міському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу під час опрацювання проекту міської цільової Програми фінансової підтримки громадських організацій ветеранів м. Сєвєродонецька на 20\_\_\_ рік передбачити видатки на фінансову підтримку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва громадської організації)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами та прописом)*

Додаток на ………. арк.

(відповідно до переліку, визначеного Порядком використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада керівника (підпис) (П.І.Б.)*

*громадської організації)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.

МП

**Секретар міської ради І.М.Бутков**

Додаток 2 до Порядку, затвердженого рішенням 24-ї чергової сесії міської ради

від 26.01.2017р. № 1042

**Напрями**

**використання бюджетних коштів**

*(назва громадської організації)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Напрям використання коштів | Обґрунтування необхідності використання | Обсяг потреби в коштах, грн. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Керівник організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (П.І.Б.)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.

МП

**Секретар міської ради І.М.Бутков**