**Додаток**

**до рішення міської ради VI I скликання**

**від „\_\_\_” 2017р. №**

**Програма**

**«Забезпечення керівництва та управління у сфері бюджету**

**та фінансів фінансового управління Сєвєродонецької міської ради**

**на 2018 рік».**

ЗМІСТ

стор.

1. Паспорт Програми 3
2. Мета Програми 4
3. Завдання Програми 4
4. Строки та етапи виконання програми 4
5. Напрямки використання бюджетних коштів 4
6. Ресурсне забезпечення Програми 4-5
7. Організація управління та контролю за ходом

виконання Програми 5

1. Очікувані результати від реалізації Програми 6

Додаток

Завдання і заходи програми Програми**1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**«Забезпечення керівництва та управління у сфері бюджету**

**та фінансів фінансового управління Сєвєродонецької міської ради**

**на 2018 рік».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва програми | «Забезпечення керівництва та управління у сфері бюджету  та фінансів фінансового управління Сєвєродонецької міської ради  на 2018 рік». |
|  | Підстава для розробки | Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI  2. Закон України « Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні» від 07.06.2001 № 2493-III  3. Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР  4. Закон України «Про Держбюджет України на 2017рік» від 21.12.2016 № 1801-VII  5.Розпорядження міського голови від 14.09.17  № 479 |
|  | Ініціатор розроблення Програми | Сєвєродонецька міська рада |
|  | Розробник Програми | Фінансове управління Сєвєродонецької міської ради |
|  | Відповідальний виконавець Програми | Фінансове управління Сєвєродонецької міської ради |
|
|  | Мета програми | Здійснення ефективного керівництва і управління у сфері бюджету та фінансів |
|
|
|  | Термін реалізації Програми | 2018 рік |
|  | Перелік джерел фінансування, які беруть участь у виконанні Програми | Кошти місцевого бюджету |
|
|
|  | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми за кошти місцевого бюджету | 3150,27 в т.ч.  кошти загального фонду - 3110,00  кошти спеціального фонду - 40,27 |

**2. Мета програми**  
  
 Здійснення ефективного керівництва і управління у сфері бюджету та фінансів.

**3.Завдання програми**  
  
Здійснення повноважень у сфері бюджету та фінансів.

–​ забезпечення реалізації основних напрямків бюджетної політики держави та Сєвєродонецької міської ради;

- підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в місті;

- розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

–​ здійснення функцій з складання, виконання бюджету міста, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов’язані з управлінням бюджетними коштами;

–​ загальна організація виконання бюджету міста, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

- формування звітів про виконання бюджету;

- забезпечення доступу до публічної інформації та системного і оперативного оприлюднення інформації з питань бюджету на офіційному сайті Сєвєродонецької міської ради;

–​ контроль за дотриманням бюджетного законодавства розпорядниками бюджетних коштів, одержувачами бюджетних коштів, підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності.

**4. Строки та етапи виконання програми**  
  
Програма діє в 2018 році.

**5. Напрями використання бюджетних коштів**  
  
Видатки, пов’язані з утриманням фінансового управління на здійснення повноважень у сфері бюджету та фінансів.

**6. Ресурсне забезпечення програми**  
  
Фінансування на виконання зазначеної програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Обсяг асигнувань складає:  
2018 рік – 3150,27 тис.грн.,  
в т.ч загальний фонд 3110,00 тис.грн.

спеціальний фонд 40,27 тис.грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КФКВК** | **Органи місцевого самоврядування**  **КПКВК 7500180** | **Загальний**  **фонд** | **Спеціальний**  **фонд** |  | **Разом** |
| **2110** | Оплата праці | **2276,69** |  |  | **2276,69** |
| **2120** | Нарахування на оплату праці | **522,87** |  |  | **522,87** |
| **2210** | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | **97,66** |  |  | **97,66** |
| **2240** | Оплата послуг (крім комунальних) | **93,98** |  |  | **93,98** |
| **2250** | Видатки на відрядження | **18,00** |  |  | **18,00** |
| **2270** | Оплата комунальних послуг та енергоносіїв |  |  |  |  |
| **2271** | Оплата теплопостачання |  |  |  |  |
| **2272** | Оплата водопостачання і водовідведення |  |  |  |  |
| **2273** | Оплата електроенергії |  |  |  |  |
| **2800** | Інші видатки | **0,80** |  |  | **0,80** |
| **3110** | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування |  | **40,27** | **40,27** | **40,27** |
|  | ВСЬОГО | **3110,00** | **40,27** | **40,27** | **3150,27** |

Протягом року обсяг фінансування програми за рахунок міського бюджету може змінюватись відповідно до рішень міської ради про внесення змін до міського бюджету на відповідний рік.

**7. Організація управління та контролю за ходом виконання програми**

Фінансове управління міської ради здійснює виконання програми та готує звіт про її виконання. Розробляє та затверджує паспорт бюджетної програми і складає звіт про її виконання, здійснює аналіз показників виконання бюджетної програми. Забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством.

**8. Очікувані кінцеві результати виконання програми**

Забезпечення протягом 2018 року:

* 100% прийняття підготовлених рішень про бюджет міста та про зміни до нього;
* 100% прийняття підготовлених рішень про затвердження звіту про виконання бюджету;
* 100% фінансування видатків бюджету у відповідності до зареєстрованих фінансових зобов’язань в органах Державної казначейської служби України;

- 100%  прийняття заходів , розроблених для забезпечення економії

бюджетних ресурсів;

- 100% забезпечення якісного моніторінгу стану бюджету та пошуку збільшення доходної частини та оптимізації видатків;

* 100% вчасно виконаних доручень, звернень, листів, контрольних карток;
* 100% вчасно підготовлених та відправлених контролів, звітів, інформацій (щоденних, щомісячних, квартальних, річних, та за запитом) ;

–​ своєчасне інформування міської ради, виконавчого комітету міської ради, територіальної громади щодо виконання бюджету міста;

Показники оцінки ефективності виконання Програми наведено у додатку 1.

Секретар ради