**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МIСЬКА РАДА**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**двадцята (чергова) сесія**

**РIШЕННЯ № 850**

« 24 » листопада 2016 року м. Сєвєродонецьк

Про затвердження нової редакції

Положення про сектор транспорту та

зв’язку Департаменту економічного

розвитку та торгівлі

Сєвєродонецької міської ради

Керуючись ст. 30, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації роботи із здійснення пасажирських та інших транспортних перевезень, Сєвєродонецька міська рада

**ВИРIШИЛА:**

1. Затвердити нову редакцію Положення про сектор транспорту та зв’язку Департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєвєродонецької міської ради (додається).

2. Рішення сесії міської ради від 21.07.16р., № 552, (додаток 5) «Про затвердження Положення про сектор транспорту та зв’язку Департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєвєродонецької міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

3. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на директора Департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєвєродонецької міської ради та постійну комісію з промисловості, транспорту та зв’язку, економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва.

**В.о. міського голови,**

**Секретар міської ради І.М. Бутков**

**Додаток**

**до рішення двадцятої сесії**

**Сєвєродонецької міської ради**

**від 24 листопада 2016 р. № 850**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор транспорту та зв’язку**

**Департаменту економічного розвитку та торгівлі**

**Сєвєродонецької міської ради**

**І.ЗАГАЛЬНI ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор транспорту та зв’язку (далі - Сектор) є структурним підрозділом департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєвєродонецької міської ради (далі - департамент), який здійснює загальне регулювання діяльності транспорту та зв’язку в межах Сєвєродонецької міської ради.

1.2. У своїй роботі сектор керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Колективним договором виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради, Положенням про департамент економічного розвитку та торгівлі, а також цим Положенням.

1.3. Сектор транспорту та зв’язку(далі – сектор) входить до складу департаменту економічного розвитку та торгівлі міської ради (далі - Департамент). До компетенції сектору входять повноваження виконавчих органів міської ради у сфері транспорту та зв’язку.

1.4. Сектор підзвітний та підконтрольний міському голові, першому заступнику міського голови, безпосередньо директору Департаменту.

1.5. Сектор здійснює свої завдання і функції у взаємодії з іншими відділами департаменту, органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування міста Сєвєродонецька.

**2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

* 1. Завданнями Сектору є:
  2. Організація роботи зі здійснення пасажирських перевезень міським пасажирським автомобільним і електричним транспортом загального користування в межах повноважень, передбачених діючим законодавством.
  3. Забезпечення виконання покладених завдань щодо реалізації державної політики у сфері діяльності розвитку транспорту та зв’язку.
  4. Сприяння впровадженню заходів щодо розвитку, вдосконаленню та організації ефективного функціонування транспортного комплексу та зв’язку міста.
  5. В межах компетенції сприяти розвитку регіональних програм з питань транспорту та зв’язку.
  6. Надання пропозицій щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інфраструктури транспорту та зв’язку.
  7. Координація в межах, визначених Конституцією та Законами України, додержання суб’єктами господарювання Правил транспортного обслуговування, надання та отримання послуг зв’язку.
  8. Розгляд пропозиції суб’єктів господарювання по формуванню та регулюванню тарифів на транспортні послуги з перевезення пасажирів в межах повноважень, передбачених діючим законодавством.
  9. Підготовка в межах повноважень проектів нормативних актів з питань функціонування та розвитку сфери транспорту міста.
  10. Внесення пропозицій щодо розширення та вдосконалення транспортної інфраструктури, організації дорожнього руху на вулично-дорожної мережі міста.
  11. Сектор відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:
  12. Організовує роботу зі здійснення пасажирських перевезень, сприяє розвитку та підвищенню рівня та якості надання телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв’язку.
  13. Взаємодія з органами виконавчої влади, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики з питань безпеки на наземному транспорті, територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, відповідальних за безпеку дорожнього руху, а також громадськими організаціями у сфері автомобільного транспорту.
  14. Розробляє та вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо розширення та вдосконалення транспортної інфраструктури. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань транспорту та зв’язку: складає проекти міських програм з з питань транспорту та зв’язку.
  15. Забезпечує формування та оптимізацію міської маршрутної мережі загального користування з визначенням місць зупинки міського пасажирського транспорту.
  16. Забезпечує розробку і затвердження паспортів маршрутів та визначає умови конкурсів на міських автобусних маршрутах загального користування.
  17. Організовує проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування відповідно до «Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», затвердженого чинною постановою Кабінету Міністрів України.
  18. В разі надання (на основі довіреності від міської ради) права підпису, на підставі рішень конкурсного комітету, укладає договори на здійснення пасажирських перевезень міським автотранспортом та здійснює контроль за виконанням умов договорів.
  19. Здійснює у встановленому порядку перевірки суб’єктів підприємницької діяльності – юридичних та фізичних осіб, що надають послуги транспорту і зв’язку, щодо виконання ними нормативно-правових актів, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до повноважень Сектору, у межах, визначених чинним законодавством України та укладених договорів.
  20. Збирає та аналізує показники та інформацію про роботу транспорту міста. Надає пропозиції щодо оптимізації роботи міського пасажирського транспорту загального користування незалежно від форм власності, узгодження цих питань відповідно до чинного законодавства.
  21. Здійснює заходи щодо розробки і впровадження міських програм соціально-економічного розвитку та розвитку міського електротранспорту, підвищення рівня та якості надання телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв’язку споживачам, удосконалення організації дорожнього руху та оптимізації мережі маршрутів міського пасажирського транспорту.
  22. Бере участь у обстеженні за участю представників підприємств, установ і організацій з відповідними повноваженнями вулично-дорожньої мережі міста, про результати яких інформує раду та її виконавчий комітет.
  23. У разі необхідності надає пропозицій по формуванню мережі стоянок таксі.
  24. Готує та вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо затвердження маршрутів і графіків руху міського пасажирського транспорту загального користування.
  25. Бере участь у розгляді та погодженні проектів будівництва, розміщення малих архітектурних форм та носіїв зовнішньої реклами на зупинках міського пасажирського транспорту.
  26. Бере участь у роботі конкурсних комісій (структурних підрозділів) відділів, управлінь, Департаментів Сєвєродонецької міської ради при проведенні тендерів та конкурсів з визначення перевізників для надання транспортних послуг виконавчим органам Сєвєродонецької міської ради.
  27. Вживає заходів щодо впровадження державної політики у транспортній галузі і поштового зв’язку, організації та забезпечення безпеки дорожнього руху.
  28. Здійснює своєчасний розгляд депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до повноважень Сектору.
  29. Погодження з відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху питань щодо тимчасових обмежень руху транспортних засобів при проведенні святкових заходів, ремонтних та інших робіт на вулицях і дорогах міста.
  30. Організовує проведення комісії з безпеки дорожнього руху, формує порядок денний засідань комісії, контролює виконання її рішень.
  31. Готує звіт про використання легкового автотранспорту бюджетними установами та комунальними підприємствами.
  32. Готує пропозицій щодо функціонування міського пасажирського транспорту, а також переведення транспорту на відповідний режим роботи в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану.
  33. В межах повноважень здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у сфері зв’язку.
  34. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноважень Сектору, та надання відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».
  35. Виконує у межах компетенції розпорядження та доручення міського голови, першого заступника міського голови, директора Департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєвєродонецької міської ради, рішення міської ради та її виконавчого комітету.
  36. У межах компетенції виконує інші функції згідно з чинним законодавством.

**3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**:

3.1. Структура Сектору, чисельність його працівників, штатний розпис затверджуються міським головою, Положення про Сектор – міською радою.

3.2. Посадові інструкції працівників Сектору у встановленому порядку затверджуються завідувачем Сектору за погодженням із директором Департаменту економічного розвитку та торгівлі.

3.3. Сектор очолює - завідувач сектору, який:

3.4. Здійснює керівництво діяльністю Сектору, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на Сектор завдань.

3.5. Вносить пропозиції першому заступнику міського голови щодо структури та штатного розпису Сектору.

* 1. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань.
  2. Планує роботу і забезпечує виконання планів роботи Сектору.
  3. Координує роботу Сектору з іншими відділами, управліннями, Департаментами Сєвєродонецької міської ради з питань віднесених до завдань та функцій Сектору.
  4. Узагальнює інформацію з питань віднесених до завдань та функцій Сектору.
  5. Ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи Сектору та її методів.
  6. Забезпечує підготовку інформації, звітів, довідок з питань віднесених до завдань та функцій Сектору.
  7. Здійснює у межах своїх повноважень контроль за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту на території Сєвєродонецької міської ради.
  8. Бере участь у координації процесу розробки проектів комплексних регіональних, місцевих програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників , комплексних заходів , пропозицій з питань віднесених до завдань та функцій Сектору.
  9. Подає згідно з чинним законодавством пропозиції міському голові (першому заступнику міського голови) щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Сектору, своєчасного заміщення вакансій, присвоєння чергових рангів, заохочення, накладання стягнення тощо.
  10. Забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Секторі.
  11. Забезпечує дотримання в роботі працівниками Сектору законодавства України.
  12. Аналізує результати роботи працівників Сектору, вживає заходів щодо підвищення їх ефективності.
  13. Забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів Сектору.
  14. Здійснює інші повноваження за дорученням керівництва.
  15. Завідувач Сектору призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади – міським головою.

**4. ПРАВА:**

4.1. Сектор має право:

4.2. Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.

4.3. Залучати спеціалістів інших підрозділів міськради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань згідно з функціями Сектору.

4.4. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

4.5. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міськради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань.

4.6. У межах своїх повноважень представляти Сектор, як виконавчий орган ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та громадянами.

4.7. Вносити у встановленому порядку на розгляд міської ради, виконавчого комітету, державних органів, установ пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері транспорту та зв’язку.

4.8. У межах повноважень проводити перевірки, у разі надходження скарг, звернень та заяв щодо порушення вимог чинного законодавства у сфері транспорту та зв’язку.

4.9. Збирати і узагальнювати необхідну інформацію та виносити пропозиції по покращенню роботи транспорту та зв’язку.

4.10. Брати участь у роботі конкурсних комісій (структурних підрозділів) відділів, управлінь, департаментів Сєвєродонецької міської ради при проведенні конкурсів з визначення перевізників для надання транспортних послуг виконавчим органам Сєвєродонецької міської ради.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Завідувач Сектору несе персональну відповідальність згідно з діючим законодавством за виконання покладених на Сектор завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

5.2. Відповідальність працівників Сектору настає у разі невиконання або неналежного виконання обов’язків, закріплених за працівниками Сектору їхніми посадовими інструкціями.

5.3. Притягнення до відповідальності здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ:**

6.1. Положення про Сектор транспорту та зв’язку затверджується рішенням сесії міської ради.

6.2. Зміни та доповнення у Положення Сектору транспорту та зв’язку вносяться за пропозицією директора Департаменту економічного розвитку та торгівлі, начальника сектору транспорту та зв’язку, з подальшим затвердженням рішенням сесії міською радою.

**Секретар ради І.М.Бутков**