**Додаток**

**до рішення міської ради VI I скликання**

**від „\_\_\_” грудня 2016р. №**

**Програма**

**«Забезпечення керівництва та управління у сфері бюджету**

**і фінансів фінансового управління Сєвєродонецької міської ради**

**на 2017 рік».**

**ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

стор.

1. Паспорт Програми 3
2. Мета Програми 4
3. Завдання Програми 4
4. Строки та етапи виконання програми 4
5. Напрямки використання бюджетних коштів 4
6. Ресурсне забезпечення Програми 4
7. Організація управління та контролю за ходом

виконання Програми 5

1. Очікувані результати від реалізації Програми 5

Додаток

Завдання і заходи програми Програми 6-10 **1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**«Забезпечення керівництва та управління у сфері бюджету**

**і фінансів фінансового управління Сєвєродонецької міської ради**

**на 2017 рік».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва програми | «Забезпечення керівництва та управління у сфері бюджету  і фінансів фінансового управління Сєвєродонецької міської ради  на 2017 рік». |
|  | Підстава для розробки | Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI  2. Закон України « Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні» від 07.06.2001 № 2493-III  3. Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР  4. Закон України «Про Держбюджет України на 2016рік» від 25.12.2015 № 928-VIII |
|  | Ініціатор розроблення Програми | Сєвєродонецька  міська  рада |
|  | Розробник Програми | Фінансове управління Сєвєродонецької міської ради |
|  | Відповідальний виконавець Програми | Фінансове управління Сєвєродонецької міської ради |
|
|  | Мета програми | Здійснення ефективного керівництва та управління у сфері бюджету і фінансів |
|
|
|  | Термін реалізації Програми | 2017 рік |
|  | Перелік джерел фінансування, які беруть участь у виконанні Програми | Кошти місцевого бюджету |
|
|
|  | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми за кошти місцевого бюджету | 2490,65 в т.ч.  кошти загального фонду - 2433,30  кошти спеціального фонду - 57,35 |

**2. Мета програми**  
  
 Здійснення ефективного керівництва та управління у сфері бюджету і фінансів.

**3.Завдання програми**  
  
Здійснення повноважень у сфері бюджету і фінансів (Додаток 1).

–​ забезпечення реалізації основних напрямків бюджетної політики держави та Сєвєродонецької міської ради;

- підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в місті;

- розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

–​ здійснення функцій з складання, виконання бюджету міста, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов’язані з управлінням бюджетними коштами;

–​ загальна організація виконання бюджету міста, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

- формування звітів про виконання бюджету;

- забезпечення доступу до публічної інформації та системного і оперативного оприлюднення інформації з питань бюджету на офіційному сайті Сєвєродонецької міської ради;

–​ контроль за дотриманням бюджетного законодавства розпорядниками бюджетних коштів, одержувачами бюджетних коштів, підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності.

**4. Строки та етапи виконання програми**  
  
Програма діє в 2017 році.

**5. Напрями використання бюджетних коштів**  
  
Видатки, пов’язані з утриманням фінансового управління на здійснення повноважень у сфері бюджету та фінансів.

**6. Ресурсне забезпечення програми**  
  
Фінансування на виконання зазначеної програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Обсяг асигнувань складає:  
  
2017 рік – 2490,65 тис.грн.,  
в т.ч загальний фонд 2433,30 тис.грн.

спеціальний фонд 57,35 тис.грн.  
  
Протягом року обсяг фінансування програми за рахунок міського бюджету може змінюватись відповідно до рішень міської ради про внесення змін до міського бюджету на відповідний рік.

**7. Організація управління та контролю за ходом виконання програми**

Фінансове управління міської ради здійснює виконання програми та готує звіт про її виконання. Розробляє та затверджує паспорт бюджетної програми і складає звіт про її виконання, здійснює аналіз показників виконання бюджетної програми. Забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством.

**8. Очікувані кінцеві результати виконання програми**

Забезпечення протягом 2017 року:

* 100% прийняття підготовлених рішень про бюджет міста та про зміни до нього;
* 100% прийняття підготовлених рішень про затвердження звіту про виконання бюджету;
* 100% фінансування видатків бюджету у відповідності до зареєстрованих фінансових зобов’язань в органах Державної казначейської служби України;

- 100%  прийняття заходів , розроблених для забезпечення економії

бюджетних ресурсів;

- 100% забезпечення якісного моніторінгу стану бюджету та пошуку збільшення доходної частини та оптимізації видатків;

* 100% вчасно виконаних доручень, звернень, листів, контрольних карток;
* 100% вчасно підготовлених та відправлених контролів, звітів, інформацій (щоденних, щомісячних, квартальних, річних, та за запитом) ;

–​ своєчасне інформування міської ради, виконавчого комітету міської ради, територіальної громади щодо виконання бюджету міста;

Показники оцінки ефективності виконання Програми наведено у додатку 1.