Додаток

до рішення ої сесії

Сєвєродонецької міської ради

від « » №

ПРОГРАМА

розвитку міського Центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді

у м.Сєвєродонецьк

на 2017 рік

м. Сєвєродонецьк 2016

ПРОЕКТ

1. ПАСПОРТ

Програми розвитку міського Центру соціальних служб для

сім’ї, дітей та молоді (далі-Центр)

у м. Сєвєродонецьк на 2017 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Сєвєродонецька міська рада |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Розпорядження міського голови від 15.08.2016 № 341 «Про розробку міських цільових програм на  2017 рік» |
| 3. | Розробник програми | Сєвєродонецький міський Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 4. | Співрозробники програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Сєвєродонецька міська рада |
| 6. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Сєвєродонецька міська рада |
| 7. | Учасники програми | Сєвєродонецький міський Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 8. | Мета програми | Надання соціальних послуг сім’ям, дітям, молоді, що опинися в складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги. |
| 9. | Термін реалізації програми | 01 січня – 31 грудня 2017 року |
| 10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів | 2096,253 тис. грн. |
|  | Кошти міського бюджету | 2096,253 тис. грн. |
|  | Кошти державного бюджету | - |
|  | Кошти інших джерел | - |
| 11. | Очікувані результати | досягнення мети програми |
| 12. | Контроль за виконанням (орган уповноважений здійснювати контроль за виконанням) | постійна комісія з питань охорони здоров’я і соціального захисту населення, освіти, культури, духовності, фізкультури і спорту, молодіжної політики Сєвєродонецької міської ради |

1. СКЛАД ПРОБЛЕМИ

Головним соціальним інститутом виховання й розвитку особистості в сучасному світі є сім’я, тому її зміцнення є однією з найвищих моральних цінностей суспільства.

Для здійснення ефективної, якісної допомоги сім’ям, молоді різних категорій: багатодітним, із залежністю, з числа внутрішньо переміщених, необхідно проведення психолого-педагогічної роботи, консультаційної, лекційної, тренінгів, навчальних заходів, своєчасне кризове та екстрене втручання, інспектування сімей та відвідування для складання актів оцінки потреб сімей, осіб, що опинилися в СЖО та потребують оформлення різних видів соціальної допомоги, а також використання інших форм втручання, що дозволяє пом’якшати складні життєві обставини сімей або повністю їх подолати.

Так, аналізуючи проведену роботу Центру за 9 місяців поточного року у порівнянні з минулим роком, можна зробити висновок, що збільшилась кількість охоплених соцпослугами сімей, осіб:

- кількість повідомлень стосовно сімей в СЖО, що отримано Центром, взяття сімей в СЖО під соцсупровід збільшилось в 2 рази: з 24 сімей до 53;

- здійснення інспектувань збільшилось в 4,5 рази, зокрема в сільську місцевість;

- в 4 рази збільшилась кількість складених актів оцінки потреб сімей з числа вимушених переселенців, зокрема одиноких матерів.

Відвідування таких сімей, а також соцсупровід сімей, осіб, що опинилися в СЖО, прийомних сімей, що мешкають за межами міста, в селах, селищах, хуторах, потребує не тільки додаткового часу, а для оперативності та мобільності – використання транспортних засобів, на оренду яких у 2015 - 2016 роках фінансування у міському бюджеті не передбачалось.

Особлива уваги приділяється сім’ям опікунів, піклувальників, а також особам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського потенціалу, випускникам інтернатних закладів, прийомним сім’ям. Соціальна робота проводиться з біологічними сім’ями щодо повернення дітей з інтернатних закладів, з жінками, що мають ризик відмови від новонародженої дитини, а також з батьками, які мають ризик позбавлення батьківських прав за невиконання своїх батьківських обов’язків. Для вирішення таких проблем необхідні спецформування Центру: КП при пологовому будинку та жіночих консультаціях, служба соціальної підтримки сімей. З метою підвищення батьківського потенціалу батьків, членів сімей їм надаються індивідуальні консультації, проводяться групові заходи, зокрема групи взаємодопомоги, спрямовані на отримання нових знань з питань особливостей догляду за дітьми. А організація та проведення груп взаємодопомоги, із залученням спеціально научених тренерів, мультидисциплінарної команди дозволяє підвищити педагогічну культуру батьків, краще пізнати дитину, побачити його в різних ситуаціях, попереджає раннє соціальне сирітство, і таким чином наближає до [розуміння](http://ua-referat.com/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D1%83%D0%BC%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F) індивідуальних особливостей дітей, розвитку їх [здібностей](http://ua-referat.com/%D0%97%D0%B4%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96), формування ціннісних життєвих орієнтирів.

Дозвіллєва реабілітація дітей-інвалідів, молодих людей з особливими потребами сприяє відновленню їх здоров’я та поверненню до активного життя за допомогою відповідних дозвіллєвих форм та засобів. Організовуючи дозвілля дитини, молодої людини в клубі, залучаючи їх до участі в акціях, міських заходах, спеціалісти допомагають їм набувати навичок просторової орієнтації, самообслуговування, пізнавати навколишній світ, адаптуватися до нього, а також почувати себе повноцінною людиною. Тому є необхідність продовжувати роботу спецформування Центру – клуб спілкування «Ти не один».

Також залишається чимало молодіжних проблем, серед яких є втрата ідеалів, соціальної перспективи, життєвого оптимізму; зростання рівня соціальних відхилень (злочинність, пияцтво, [наркоманія](http://ua-referat.com/%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%8F)); матеріальна незабезпеченість, відсутність умов для поліпшення житлових умов (особливо у молодих людей з числа дітей-сиріт); проблеми сімейних стосунків, розвиток конфліктів. На молоді лежить відповідальність за майбутнє країни. За останні півроку практично вдвічі збільшилась кількість молодих людей, до 61-ої особи, що перебувають на обліку в КВІ та звернулись або були направлені до Центру.

Тому одним з найважливіших напрямків діяльності Центру залишається проведення просвітницької-профілактичної роботи з учнівською, студентською молоддю, батьками, що перебувають у СЖО. У Центрі вже склалась система профілактики: групові заходи (лекції, бесіди, тренінги, акції), індивідуальні та групові консультації, робота з оточенням. Для більшої ефективності проведеної роботи необхідно не тільки залучення волонтерів, зокрема з числа «рівний – рівному», але й є необхідність укріплення матеріально-технічної бази Центру.

Таким чином, проблеми, що виникають в сімейному, дитячому, молодіжному середовищі, допомагають пом’якшати або вирішити спеціалісти Центру, робота яких передбачена даною Програмою.

1. **МЕТА ПРОГРАМИ**

Надання соціальних послуг сім’ям, дітям, молоді, що опинилися в складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

**4.ШЛЯХИ І СПОСОБИ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ**

4.1 Для швидкого, своєчасного реагування на негативні події в сім’ях, для кризового та екстреного втручання в сім’ї, де є загроза здоров’ю, навіть, життю дитини є необхідність використання транспортних засобів, тому оренда транспорту вкрай необхідна. Також, відповідно Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми, використання транспорту допоможе спеціалістам за короткий термін охопити якомога більше сімей.

4.2 Для проведення лекцій, тренінгів, інших форм профілактичного напрямку, навчання взаємодії, вирішенню конфліктних ситуацій та інш. з дітьми, молоддю, сім’ями в СЖО, прийомними сім’ями дієвим буде залучення тренерів високого рівня, з державних структур, громадських організацій, що працюють у відповідних сферах, наприклад, протидії торгівлі людьми, а також експертів Державного інституту сімейної та молодіжної політики. А використання підготовленого приміщення, завчасно виготовленого або придбаного матеріалу, обладнання, наприклад, проектору, листівок, буклетів дасть можливість заходи зробити більш цікавими, ефективними.

# 4.3 Оформлення кабінету психолога є необхідним інструментом ефективної діяльності психолога. Тому придбання канцтоварів, паперу, іншого матеріалу необхідно для оформлення стендів, плакатів, для оформлення приміщення в цілому, де обов’язково повинні бути відповідні зони: для консультацій і релаксації, для письмових, мальовничих корекційних і психодіагностичних занять, для індивідуальних занять на ПК.

1. СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Строки виконання Програми з 01 січня по 31 грудня 2017 року.

**6. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пріоритетні завдання** | **Заход**и | **Строки виконання** | **Виконавець** | **Джерела фінансування** | **Орієнтовні обсяги фінансування на 2017 рік, тис. грн.** | **Очікувані результати** |
| **Організація виконання функціональних, посадових обов’язків працівниками Центру** | | | | | | |
| Утримання будівлі, приміщень Центрі у належному стані. Своєчасне відшкодування витрат за використані послуги тепло-, електро-, водопостачання | **6.1** Оплата за комунальні послуги.  **6.2** Своєчасне проведення гідравлічного випробування тепломережі.  Поточний ремонт мережі, теплового вузлу (на протязі року)  **6.3** Проведення відповідних робіт до осінньо-зимового періоду.  **6.4.** Повірка водо-, електролічильників.  **6.5** Утримання приміщення в чистоті та в належному стані | 2017 | СМЦСССДМ | Міський бюджет  КФК 091101 | **213,074**  **23,00** | Виконання річних планів, лімітів |
| Виконання умов оплати праці | **6.6** Здійснення оплати праці працівникам Центру (з нарахуванням).  Виплати матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань.  Преміювання працівників за напруженість в роботі та виконання роботи, пов’язаної із шкідливими умовами праці (охоплення клієнтів з ТБ, ВІЛ-інф., звільнених. тощо), відзначення до Дня працівника соціальної сфери | 2017 | СМЦСССДМ | Міський бюджет  КФК 091101 | **1436,179** | Своєчасне, професійне та якісне виконання посадових обов’язків працівниками |
| Введення 2-х одиниць ФСР  (для соціальної роботи на дільницях сел.Борівське, с.Боброве, х.Арентове, сел.Сиротіне, с.Воронове, Меиьолкіне, Сінецький) | **6.7.** Здійснення оплати праці ФСР Центру (з нарахуванням) | 2017 | СМЦСССДМ | Міський бюджет  КФК 091101 | **284,00** | Своєчасне, професійне та якісне виконання посадових обов’язків на територіях селищ, сіл, хутору. |
| Виконання соціальної роботи | **6.8.** Здійснення соціальної роботи, передбаченої та затвердженої планами Центру (річний, щомісячний), нормативно-правовими документами, направлених на виконання основних напрямків діяльності | 2017 | СМЦСССДМ | Міський бюджет  КФК 091101 | **105,00** | Своєчасне, професійне та якісне виконання посадових обов’язків, функцій Центру |
| **Організація та проведення заходів для неповнолітніх, молоді з пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних звичок; організації досугових заходів, семінарів, тренінгів (КВК -102)** | | | | | | |
| Організація та проведення заходів для дітей та молоді, підвищення іміджу та ролі спеціалістів Центру | **6.9**. Здійснення організаційно-підготовчої роботи для проведення заходів:  -плани, сценарій, репетиції, придбання необхідних матеріалів, направлення листів-запрошень, виготовлення буклетів, листівок, інш. організаційна робота;  -запрошення тренерів, підготовка приміщення, обладнання;  - проведення акцій, семінарів, трененгів.  **6.10.** Організація роботи клубу «Ти не один»:  -проведення засідання клубу, організаційної роботи; розгляд планів роботи на рік; проведення досугових вечорів, свят. | 2017 | СМЦСССДМ | Міський бюджет  КФК 091102 | **35,00** | Виконання планів роботи Центру з профілактико-просвітницької роботи |

**7.РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

розвитку міського Центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді

у м.Сєвєродонецьк на 2017 рік

7.1 Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми:

2096,253 тис.грн **(**два мільйони дев’яносто шість тисяч двісті п’ятдесят три грн.)

7.2 Головний розпорядник бюджетних коштів: **Сєвєродонецька міська рада.**

7.3 Джерела фінансування: міський бюджет.

7.4 У 2015 році фінансування Центру здійснено з міського бюджету у сумі 992,042тис.грн.

На 2016 рік у міському бюджеті передбачено фінансування Центру у сумі 1141,656 тис. грн.

**8. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ**

**ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

8.1 Замовником Програми є Сєвєродонецька міська рада.

8.2 Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань Сєвєродонецького міського Центру соціальних служб для сім’ї. дітей та молоді Безпосередній контроль за виконанням заходів здійснює заступник міського голови даного напрямку роботи.

8.3 Про виконання Програми складаються щоквартальні звіти та заключний звіт, який виноситься на розгляд та затвердження на найближчу чергову сесію міської ради у році, наступному за звітним.

8.4 Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладено на постійну комісію з питань охорони здоров’я і соціального захисту населення, освіти, культури, духовності, фізкультури і спорту, молодіжної політики Сєвєродонецької міської ради.

**9. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ВИЗНАЧЕННЯ ЇЇ ЕФЕКТИВНОСТІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдання** | **Найменування показника** | **Одиниця виміру** | **Значення показника** |
| **9.1 Організація виконання функціональних, посадових обов’язків працівниками Центру** | **Показники витрат**  Бюджетні кошти, необхідні на утримання штату, будівлі, приміщень, організації та проведення соціальної роботи  **у т.ч.:** | всього тис. грн. | **2061,253** |
| на оплату праці працівників (діючий штат) | тис. грн. | 1436,179 |
| на оплату праці ФСР (нововведення 2 одиниць) | тис. грн. | 284,00 |
| витрати на оплату комунальних послуг, утримання приміщень в належному стані | тис. грн. | 213,074  23,00 |
| кошти, необхідні для придбання канцтоварів, паперу, інших матеріалів для оформлення документації, періодичних видань; витрати, необхідні для здійснення обслуговування комп.техніки, програм | тис.грн. | 65,00 |
| відрядження спеціалістів для підвищення кваліфікації за напрямками роботи, для участі в обговоренні апробацій, семінарах; навчання з охорони праці | тис.грн. | 5,00 |
| оренда транспорту  (здійснення соцінспектувань під час кризового та екстреного втручання, патранату, соцсупроводу сімей в СЖО, мешканців сел.Борівське, сел.Сиротіно, сел.Воєводівка, сел.Синецький, с.Павлоград, с.Боброво, с.Осколонівка, хут.Арентове), | тис.грн. | 25,00 |
| придбання офісної техніки та предметів довгострокового користування: принтер HP LaserJet P2035 BenQ MS 506, вентиляторів | тис.грн. | 10,00 |
| **Показники продукту**  Кількість штатних одиниць | од. | 13 |
| Загальна площа приміщень Центру | кв.м. | 380 |
| Оформлення документації соціальної роботи (акти оцінки потреб, справи соцсупроводу, картки клієнтів, звіти, плани робіт) | к-ть | 4900 |
| Оформлення бухгалтерської та кадрової документації, охорони праці, діловодства (вхідна та вихідна докум., картки контролю, інш.) | к-ть | 950 |
| Виготовлення та розповсюдження інформаційних листівок, буклетів профілактичного напрямку, пропаганди ЗСЖ | к-ть | 3500 |
| Отримання та відпрацювання звернень, листів, доручень, контролів, направлення адресату | к-ть | 1090 |
| Інспектування, відвідування, патронаж та соціальний супровід сімей, молоді, які опинилися в СЖО | к-ть | 350 |
| Кризове та екстрене втручання, зокрема сімей, що знаходяться за межами міста (селища,села, хутір) | к-ть | 20 |
| Охоплення сімей, осіб різних категорій соціальними послугами за картками клієнтів(встановлення соціальних зв’язків, адаптація до самостійного життя, консультування, групи взаємодопомоги, тощо),  у т.ч.:  -особи, що перебувають в МПВ або звільнені, перебувають на обліку в КВІ;  -супроводження прийомних сімей;  -особи з числа дітей-сиріт, дітей, ПБП,  випускників інтернатних закладів;  -соціальне супроводження опікунських сімей, сімей піклувальників, що перебувають в складних життєвих обставинах;  -особи, що мають функціональні обмеження;  - внутрішньо переміщені особи, зокрема учасники АТО;  -перевірки цільового використання коштів одинокими матерями, сім’ями, що знаходяться на обліку сімей в СЖО в Центрі;  -проведення перевірки факту спільного проживання матерів з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб для підтвердження необхідності соціальних виплат;  -учнівська та студентська молодь;  -жінки, що мають ризик відмови від новонародженої дитини; сім’ї, які мають ризик ПБП | к-ть | 90  12  66  30  35  250  120  500  1775  20 |
| **Показники ефективності**  Затрати на 1 працівника | тис.грн. | 160,39 |
| Своєчасна підготовка приміщень, будівлі в цілому, до зимового періоду | % | 95 |
| Створення та покращення відповідних умов в приміщеннях для виконання функціональних обов’язків спеціалістами: організація обслуговування тепло-, електромережі; прибирання та охорона приміщень; догляд прибудинкової території | % | 100 |
| Своєчасне оформлення документації (соціальної роботи, бухгалтерської, інш.) | % | 100 |
| Документування на 1 працівника | к-ть | 534 |
| Виконання посадових обов’язків спеціалістами на базі Центру: прийом клієнтів та надання консультацій юридичних, психологічних, інформаційних; проведення лекційно-тренингової роботи, груп взаємодопомоги | % | 100 |
| Інспектування, відвідування, патронаж та соціальний супровід сімей, молоді, які опинилися в СЖО. Своєчасне кризове та екстрене втручання | % | 90 |
| Проведено дій на 1 працівника | к-ть | 76 |
| Організація взаємодії з учбовими закладами міста. Виявлення сімей, дітей, що потребують психологічної допомоги та своєчасне надання психологічної допомоги. Відкриття кабінету психолога на базі Центру. | % | 80 |
| Створення взаємодії, зв’язку між молоддю та закладом на підставах довіри | осіб | 2000 |
| Збільшення кількості волонтерів, кваліфікованих тренерів, залучених до соціальної роботи | осіб | 15 |
| **Показники якості**  Економічне та функціональне використання тепло-, електромережі, зокрема в зимовий період | % | 90 |
| Виконання функціональних, посадових обов’язків працівниками Центру | % | 100 |
| Своєчасне кризове та екстрене втручання в сім’ї, які мають ознаки насильства, загрози здоров’ю або життю дітей | % | 90 |
| Покращення соціального стану сімей, осіб, що опинилися у складних життєвих обставинах; мінімізація або подолання СЖО | % | 75 |
| Запобігання поширенню раннього соціального сирітства, своєчасне підвищення батьківського потенціалу в сім’ях із складними життєвими обставинами, зумовленими безробіттям, зловживанням алкоголем, наркоречовинами | % | 70 |
| Збільшення кількості лекційно-тренингових занять, охоплення учнівської молоді просвітницько-профілактичними заходами | % | 50 |
| Зменшення чисельності правопорушень серед неповнолітніх, молоді | % | 50 |
| Зменшення випадків насилля, жорстокого поводження в сім’ях | % | 75 |
| **9.2 Організація та проведення заходів для неповнолітніх, молоді з пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних звичок, організації досугових заходів** | **Показники витрат**  Акція «Молодь – за здоровий спосіб життя» | тис.грн | 10,00 |
| Благодійна Всеукраїнська акція «Серце до серця» | тис.грн | 5,00 |
| Організація семінарів з підвищення кваліфікації спеціалістів із залученням регіональних, громадських тренерів | тис.грн | 10,00 |
| Організація роботи спецформування Центру – клубу спілкування для молоді з функціональними обмеженнями «Ти не один» | тис.грн | 10,00 |
| **Показник продукту**  Проведення акції «Молодь- за здоровий спосіб життя» | к-ть заходів/  к-ть учасників | 1/ 260 |
| Благодійна Всеукраїнська акція «Серце до серця» | к-ть заходів/  к-ть учасників | 1/450 |
| Організація семінарів з підвищення кваліфікації спеціалістів із залученням регіональних, громадських тренерів | к-ть семінарів/  к-ть учасників | 3 / 90 |
| Робота клубу «Ти не один» | к-ть заходів/  к-ть учасників | 10/ 250 |
| **Показник ефективності**  Розвиток почуття відповідальності за справу, розуміння значимості внеску кожного, почуття єдиної родини в тяжку хвилину; залучення молоді до волонтерської діяльності | к-ть осіб | 12 |
| Надання допомоги найуразливішим верствам населення: вагітним жінкам категорії СЖО задля проведення акції-добровільний збір цільової допомоги у формі коштів або майна | к-ть осіб | 15 |
| Отримання позитивного досвіду, створення і підкріплення іміджу успішного спеціаліста; отримання професійних якостей на основі впровадження нових стратегій | к-ть осіб | 12 |
| Динамічна адаптація молоді з функціональними обмеженнями, залучення нових членів клубу | к-ть осіб | 25 |
| **Показник якості**  Поглиблення відносин між закладами міської ради і учнівською молоддю | % | 80 |
| Поліпшення становища жінок з новонародженими дітками | % | 60 |
| Використання нових методик, отриманих знань, забезпечення іноваційного змісту професійної діяльності фахівців. | % | 80 |
| Усунення бар’єрів молодих інвалідів, комунікативних, просторових. | % | 50 |

Директор СМЦСССДМ Л.І.Мінайлова

Секретар ради І.М. Бутков