**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**Сімдесят п’ята (чергова) сесія**

**РІШЕННЯ №3225**

29 листопада 2013 року

м. Сєвєродонецьк

**Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення - будинкового комітету «Ломоносова-4»**

Керуючись статтею 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 9 Закону України «Про органи самоорганізації населення» на підставі заяви ініціативної групи мешканців житлового будинку № 4 по вул. Ломоносова, Сєвєродонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на створення органу самоорганізації населення в житловому будинку № 4 по вул. Ломоносова.

2. Затвердити назву органу  самоорганізації   населення  в  житловому   будинку  № 4  по  вул. Ломоносова - будинковий комітет «Ломоносова-4».

3. Затвердити територію, в межах якої діє будинковий комітет «Ломоносова-4» (додаток № 1).

4. Затвердити основні напрямки діяльності будинкового комітету «Ломоносова-4» (додаток № 2).

5. Затвердити  власні  повноваження  будинкового  комітету  «Ломоносова-4»  (додаток № 3).

6. Встановити термін дії будинкового комітету «Ломоносова-4» на період повноважень Сєвєродонецької міської ради шостого скликання.

7.  Дане рішення підлягає оприлюдненню.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію по управлінню житлово-комунальним господарством, власністю, комунальної власністю, побутовим та торгівельним обслуговуванням.

**Міський  голова                                                                                  В.В. Казаков**

                                                                                     *Додаток № 1*

*до рішення 75-ої (чергової) сесії міськради*

*від 29 листопада 2013р. № 3225*

**Територія,**

**в межах якої діє будинковий комітет «Ломоносова-4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Адреса | Межі території |
| 1 | вул. Ломоносова, буд. № 4 | в межах будинку та прибудинкової території |

**Секретар ради                                                                            А.А. Гавриленко**

                                                                                    *Додаток № 2*

*до рішення 75-ої (чергової) сесії міськради*

*від 29 листопада 2013р. № 3225*

**Основні напрямки**

**діяльності будинкового комітету «Ломоносова-4»**

1. Сприяння додержанню Конституції та Законів України, реалізації актів Президента України, рішень міської ради, виконкому та розпоряджень міського голови.

2. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції та Законів України.

3. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

4. Участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

5. Взаємозв’язок з правоохоронними органами, органами пожежної безпеки, зв’язку та комунальних послуг.

6. Організація допомоги громадянам похилого віку, інвалідам, малозабезпеченим, сиротам, багатодітним сім’ям.

7. Участь в управлінні справами будинку для забезпечення його належного утримання, в благоустрою будинку та прибудинкової території, ліквідації наслідків стихії.

8. Сприяння утворенню об’єднання співвласників багатоквартирного будинку № 4 по вул. Ломоносова.

**Секретар ради                                                                            А.А. Гавриленко**

                                                                                   *Додаток № 3*

*до рішення 75-ої (чергової) сесії міськради*

*від 29 листопада 2013р. № 3225*

**Власні повноваження**

**будинкового комітету «Ломоносова-4»**

1. Представляти разом з депутатами інтереси жителів будинку у Сєвєродонецькій міській раді та її виконавчих органах.

2. Сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень міської ради та її виконавчих органів, розпоряджень міського голови.

3. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку міста та проектів місцевих бюджетів.

4. Організовувати на добровільних засадах участь населення  у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані будинку та прибудинкової території, тощо.

5. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам’яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництва  і ремонту шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об’єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.

6. Здійснювати контроль за якістю житлово-комунальних послуг та проведених у будинку ремонтних робіт.

7. Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту, сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охорони пам’яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.

8. Організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім’ям загиблих військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім’ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до міської ради.

9. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.

10. Сприяти, відповідно до законодавства, правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку.

11. Розглядати звернення громадян.

12. Сприяти депутатам місцевої ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах.

13. Інформувати громадян про діяльність будівельного комітету, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

**Секретар ради                                                                            А.А. Гавриленко**

Підготував:

Начальник управління ЖКГ                                                      К.В. Потапкін