Додаток №1

До рішення 75-ої сесії міської ради

№ 3212 від 29.11.2013 р.

Затверджено: Затверджено: Погоджено

Загальними зборами Рішенням Сєвєродонецької Начальник відділу у справах

трудового колективу міської ради сім’ї, молоді та спорту

протокол № 4 № 3212 від 29.11.2013 р. Сєвєродонецької

Від 01.11.2013 р. Секретар ради міської ради

Голова загальних \_\_\_\_\_\_\_А.А. Гавриленко «21» 11. 2013 р.

зборів \_\_\_\_\_\_\_ В.І. Ханювченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В. Непочатов

**С Т А Т У Т**

Льодового Палацу спорту

Відділу молоді та спорту

Сєвєродонецької міської ради

(в новій редакції)

м. Сєвєродонецьк

1. **Загальний розділ**

1.1.Льодовий Палац спорту відділу молоді та спорту знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Сєвєродонецька Луганської області, та є закладом, що здійснює проведення тренувальних занять з різних видів спорту, культурно-масову роботу серед населення міста, проведення спортивних змагань та свят, інших видовищно-розважальних заходів та послуг.

1.2.Скорочена назва закладу - Льодовий Палац спорту.

1.3. Юридична адреса Льодового Палацу спорту:

93400

Луганська область

м. Сєвєродонецьк

вулиця Маяковського, 28

1.4.Льодовий Палац спорту у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним Кодексом України, іншими законодавчими актами, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської держадміністрації, рішеннями Сєвєродонецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сєвєродонецького міського голови, наказами начальника Сєвєродонецького відділу молоді та спорту, а також діючим Статутом.

1.5. Льодовий Палац спорту створюється, реорганізується і може бути ліквідованим за рішенням Сєвєродонецької міської ради.

1.6.Льодовий Палац спорту є юридичною особою, має штамп та печатку зі своїм найменуванням, фірмовий бланк та власну атрибутику, може мати самостійний баланс та рахунки в установах банків.

1.7. Штатна чисельність та посадові оклади працівників Льодового Палацу спорту встановлюється відповідно до нормативів чисельності працівників та законодавством з питань оплати праці.

1. **Предмет, цілі та господарська діяльність Льодового Палацу спорту**

2.1. Предметом діяльності Льодового Палацу спорту є:

 - експлуатація споруд, призначених для проведення спортивних заходів.

– організація та проведення спортивних заходів під відкритим небом або в закритому приміщенні для професіоналів та любителів і т. д. Надання послуг пов’язаних зі спортом.

– прокат спортивного інвентарю.

 – діяльність з управління концертними, театральними та іншими залами для глядачів та організації гастролей: установлення декорацій, освітлення та іншого обладнання; експлуатацію концертних, театральних та інших залів для глядачів та обладнання, діяльність агентств з розповсюдження квитків.

- здача в оренду приміщень та споруд з укладанням угод організаціям, установам та підприємцям для: проведення спортивних, культурно-масових заходів, виставок, ярмарок інших видовищно-розважальних заходів та комерційних послуг.

- здійснення торгівлі непродовольчими товарами (крім товарів дитячого асортименту);

- здійснення торгівлі продовольчими товарами підакцизної групи, що підлягають ліцензуванню;

- здійснення торгівлі продовольчими товарами (крім товарів підакцизної групи, що підлягають ліцензуванню);

- розміщення підприємств громадського харчування (крім ресторанів, кафе, барів і закусочних);

- здійснення торгівлі непродовольчими товарами дитячого асортименту (в частині площ, що використовуються з цією метою). Здійснення книжкової торгівлі та торгівлі шкільним приладдям (в частині площ, що використовуються з цією метою).

 2.2.Ціллю діяльності Льодового Палацу спорту є подальший розвиток спортивної та культурно-масової роботи, підвищення фізичного здоров’я та культурного рівня молоді та мешканців міста.

2.3. Льодовий Палац спорту здійснює поточні ремонти згідно затвердженого плану, забезпечує своєчасне введення в експлуатацію обладнання та інвентарю.

2.4. Льодовий Палац спорту забезпечує свої об’єкти радіофікацією, електричним освітленням, художнім оформленням та наглядною агітацією.

2.5. Льодовий Палац спорту здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення потреб за встановленими нормативами згідно наданих фінансів бюджетом та надходжень з додаткових джерел.

1. **Порядок утворення і діяльність органів управління Льодового Палацу спорту.**

3.1. Безпосереднє керівництво Льодовим Палацом спорту здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу молоді та спорту Сєвєродонецької міської ради, згідно діючого законодавства.

На посаду директора Льодового Палацу спорту призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та досвід організаційної роботи на адміністративних посадах, пов’язаних зі спортивно-масовою та культурно-масовою роботою, не менше 3-х років, або не менше п’яти років на інших адміністративних посадах.

3.2. Директор Льодового Палацу спорту:

- здійснює загальне керівництво Льодовим Палацом спорту, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для праці та підвищення фахового рівня працівників;

- вирішує всі питання, пов’язані з фінансово-господарською діяльністю та матеріально - технічним забезпеченням;

- забезпечує облік, збереження та примноження матеріальної бази, дотримання правил санітарного режиму, охорони праці та пожежної безпеки;

- встановлює, у відповідності до Законодавства про працю, охорону праці, правил внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки працівників;

- видає у межах своєї компетенції, накази та розпорядження, організує та контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників.

- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис Льодового Палацу спорту, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Льодовий Палац спорту на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Льодового Палацу спорту, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги адмінперсоналу, фахівцям та іншим робітникам Льодового Палацу спорту, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

* несе відповідальність за виконання покладених на Льодовий Палац завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Льодовому Палацу спорту.

- готує та виносить на затвердження проект та зміни до Статуту Льодового Палацу спорту;

- представляє інтереси Льодового Палацу спорту в державних та громадських органах.

 Особова справа та трудова книжка директора зберігається у відділі молоді та спорту.

3.5. Інших працівників Льодового Палацу спорту призначає та звільняє директор Льодового Палацу спорту згідно штатного розпису та діючого законодавства.

Особисті справи та трудові книжки працівників зберігаються відповідальною за кадрові питання особою Льодового Палацу спорту.

3.6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Льодового Палацу спорту визначає міський відділ молоді та спорту.

1. **Джерела фінансування та порядок використання майна і коштів Льодового Палацу спорту.**

4.1. Фінансово-господарська діяльність Льодового Палацу спорту здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу молоді та спорту Сєвєродонецької міської ради згідно Договору між відділом молоді та спорту та Льодовим Палацом спорту на основі затвердженого кошторису доходів і видатків по загальному та спеціальному фонду і не переслідує мети отримування прибутків.

4.2. Льодовий Палац спорту здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних коштів, додаткових джерел фінансування, коштів фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

4.3. Списання, продаж, передача майна, що закріплене за Льодовим Палацом спорту, здійснюється відповідно до чинного законодавства за погодженням з органом, уповноваженим Сєвєродонецькою міською радою управляти комунальною власністю - Фондом комунального майна Сєвєродонецької міської ради.

4.4. Додатковими джерелами коштів Льодового Палацу спорту є:

 - кошти від здачі в оренду приміщень спортивних споруд, обладнання;

 - кошти від здачі в прокат спортивного інвентарю та туристичного обладнання;

 - кошти від надання платних послуг населенню (доход від роботи абонементних груп);

 - добровільні грошові внески, дарунки, матеріальні цінності від підприємств, установ, організацій, а також від окремих громадян;

 - кошти від продажу квитків на спортивні та культурні заходи;

 - інші надходження.

4.5. Льодовий Палац спорту у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

 - самостійно розпоряджатися коштами одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- користуватися безоплатно земельними ділянками на яких розташована споруда Льодового Палацу спорту;

- виконувати інші функції, що не суперечать діючому законодавству.

4.6. Кошти Льодового Палацу спорту, які фінансуються з бюджету, та отримані від здійснення діяльності передбаченої Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

4.7. Кошти, що надаються на утримання Льодового Палацу спорту повинні забезпечувати відшкодування матеріальних затрат по здійсненню видів діяльності, формування фонду заробітної плати в розмірі, не нижчому ніж встановлено законодавством, відрахування на соціальне страхування, пенсійний фонд, інші обов’язкові відрахування, створення і зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі.

4.8. Майно Льодового Палацу спорту складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно Льодового Палацу спорту належить на праві оперативного управління.

4.9. Надання платних послуг з різних видів спорту, передача в оренду приміщень, обладнання, техніки здійснюється за тарифами і цінами затвердженими виконкомом Сєвєродонецької міської ради.

4.10. Облік майна здійснюється бухгалтерією відділу молоді та спорту Сєвєродонецької міської ради. Списання, передача майна, що закріплене за Льодовим Палацом спорту здійснюється відповідно до чинного законодавства України за погодженням з органом, що уповноважений міською радою управляти комунальною власністю – Фондом комунального майна міської ради.

4.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Льодового Палацу спорту здійснюється відділом молоді та спорту Сєвєродонецької міської ради.

4.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Льодовому Палаці спорту здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

1. **Документація Льодового Палацу спорту порядок обліку та звітності.**

5.1. Для загальної діяльності:

- Статут Льодового Палацу спорту, довідку про державну реєстрацію, витяг з реєстру, довідка обласної статистики.

- Ліцензію на здійснення послуг (при умові надання послуг).

- Паспорт спортивної споруди (при наявності власних споруд).

- Свідоцтво про категорію спортивної школи та атестації.

- Накази та розпорядження з основної діяльності Льодового Палацу спорту.

- Штатний розпис.

- Кошторис або план використання коштів.

- Накази з особового складу.

- Особові справи працівників.

- Посадові інструкції працівників спортивної школи.

- Книгу обліку трудових книжок працівників.

- Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції.

- Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом (у разі наявності).

- Інструкції з техніки безпеки, журнал обліку нещасних випадків.

- Журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки та охорони праці.

- Табель обліку робочого часу працівників Льодового Палацу спорту.

- Протоколи загальних зборів колективу Льодового Палацу спорту.

5.2. У разі виробничої необхідності Льодовий Палац спорту використовує додаткові документи, необхідні для забезпечення діяльності на належному рівні, а також створює власні документи для використання в практичній роботі.

1. **Права Льодового Палацу спорту.**

6.1. Льодовий Палац спорту може створювати будь-які фізкультурно-оздоровчі групи, має право приймати на роботу інструкторів та тренерів за трудовою угодою та за рахунок спеціального фонду.

 6.2. Льодовий Палац спорту має право відкривати прокатні пункти спортивного інвентарю та туристичного обладнання.

6.3. Льодовий Палац спорту має право здавати в оренду приміщення споруди Льодового Палацу спорту з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.4. Льодовий Палац спорту має право приймати участь в міжнародній діяльності з різними державами та громадськими організаціями.

6.5. Льодовий Палац спорту має право проводити міжнародні спортивні свята та міжнародні змагання з видів спорту.

6.6. Льодовий Палац спорту має право укладати угоди із зарубіжними установами організаціями про обмін делегаціями педагогічних працівників і спортсменів-учнів, та про проведення спільних заходів. При наявності відповідних умов Льодовий Палац спорту може здійснювати прийом іноземних делегацій.

6.7. Льодовий Палац спорту має право продавати квитки на спортивні та інші видовищно-розважальні заходи, згідно тарифів затверджених рішенням Сєвєродонецької міської ради.

1. **Порядок внесення змін до Статуту Льодового Палацу спорту.**

7.1. Положення та зміни до Статуту Льодового Палацу спорту затверджується рішенням Сєвєродонецької міської ради за узгодженням з міським відділом молоді та спорту.

1. **Реорганізація та ліквідація Льодового Палацу спорту**

8.1 Реорганізація та ліквідація Льодового Палацу спорту проводиться за рішенням Сєвєродонецької міської ради згідно діючого законодавства.